10. LA SEZIONE OPERATIVA - Parte II

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- lavori pubblici
- beni e servizi
- personale
- patrimonio

In base al principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, “nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all’art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”.

10.1 PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 ”Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

In particolare l'art. 21 “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all’articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell’inserimento nell’elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.”;

Con riferimento alle nuove tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: “In particolare, si richiamano i termini previsti per l’approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall’articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open

data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”

Le schede riportate in seguito sono state redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.
Tale decreto si applica per la formazione o l’aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture”

All'interno delle opere previste nel triennale è ricompresa la quota non inferiore al dieci per cento delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione che i Comuni devono destinare ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza.

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

Le schede sono state adottate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 176 del 22/10/2020, sono state pubblicate dal 27/10/2020 al 26/11/2020.
Nel termine dei 30 giorni dalla pubblicazione non sono intervenute osservazioni.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FINALE LIGURE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 1.524.531,30	€ 1.253.127,50	€ 1.270.000,00	€ 4.047.658,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia (alienazioni)	€ 2.585.468,70	€ 266.872,50		€ 2.852.341,20
Totale	**€ 4.110.000,00**	**€ 1.520.000,00**	**€ 1.270.000,00**	**€ 6.900.000,00**

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Curatolo)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FINALE LIGURE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

NON PRESENTI

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Note
è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(.....)

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
lavori e/o l'esigenza di una
variante progettuale
di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme t
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o
recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM
le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
progetto

visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
dell'intervento (valore)	...)
tutti i requisiti del capitolato	si/no
progetto approvato	si/no
completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Finale Ligure

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
00318330099202I00006			Alloggio e pertinenze Piazza Deledda	007	009	029	ITC	1	2			€ 540.000,00			€ 540.000,00
00318330099202I00012			Piazza Garibaldi, 26 - alloggio	007	009	029	ITC	1	2			€ 140.000,00			€ 140.000,00
00318330099202I00015			Vico Porri – Frutteto irriguo	007	009	029	ITC	1	2			€ 22.743,00			€ 16.188,00
00318330099202I00016			Piazza Aycardi	007	009	029	ITC	1	2			€ 2.170.000,00			€ 2.170.000,00
00318330099202I00017			Via Garibaldi, 23 - alloggio	007	009	029	ITC	1	2				€ 296.525,00		€ 296.525,00
											Totale	**€ 2.872.743,00**	**€ 296.525,00**	**€ 0,00**	**€ 3.169.268,00**

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Finale Ligure

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT		localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Com						Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																					Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
00318330099/2020/00001		PROV0000013482	2021	Livio Massa	no	no	007	029	ITC32	03		Manutenz. straordinaria strade	1	€ 200.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00		€ 500.000,00					
00318330099/2020/00002		PROV0000013480	2021	Livio Massa	no	no	007	029	ITC32	03		Asfaltatura strade comunali	1	€ 200.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00		€ 500.000,00					
00318330099/2020/00003		PROV0000013481	2021	Pietro Massaferro	no	no	007	029	ITC32	03		Manutenz. Straordinaria patrimonio	1	€ 200.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00		€ 500.000,00					
00318330099/2020/00004		PROV0000014708	2021	Alberto Casanova	no	no	007	029	ITC32	03		Serramenti, copertura,facciata Palazzo Ricci	1	€ 230.000,00				€ 230.000,00					
00318330099/2020/00005		PROV0000013483	2021	Sara Maglio	no	no	007	029	ITC32	03		Manutenz. straordinaria verde	1	€ 130.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00		€ 370.000,00					
00318330099/2020/00007		PROV0000014710	2021	Salvatore Curatolo	si	no	007	029	ITC32	03		Riqualificazione Via Brunenghi 1-2-3 lotto	1	€ 950.000,00	€ 550.000,00	€ 700.000,00		€ 2.200.000,00					
00318330099/2020/00009		PROV0000014712	2022	Cristiano Casaccia	no	no	007	029	ITC32	03		Ristrutturazione Palazzo comunale	1		€ 400.000,00			€ 400.000,00					
00318330099/2020/00010		PROV0000014546	2021	Alberto Casanova	no	no	007	029	ITC32	03		Interventi demolizione e ricostruzione tennis Finalpia 2° lotto	1	€ 440.000,00				€ 440.000,00					
00318330099/2020/00019		PROV0000018523	2021	Cristiano Casaccia	no	no	007	029	ITC32	03		Miglioramento sismico palazzo comunale	1	€ 660.000,00				€ 660.000,00					
00318330099/2020/00020		PROV0000018524	2021	Salvatore Curatolo	no	no	007	029	ITC32	03		Riqualificazione via Dante	1	€ 900.000,00				€ 900.000,00					
00318330099/2020/00021		PROV0000018526	2021	Alberto Casanova	no	no	007	029	ITC32	03		Coperture edifici scolastici	1	€ 200.000,00				€ 200.000,00					
														4.110.000,00	1.520.000,00	1.270.000,00	somma	6.900.000,00	0,00		0,00		

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Curatolo)

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.
Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si riportano le schede dell'elenco annuale redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FINALE LIGURE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
00318330099/2020/00001	PROV00000013482	Manutenz. straordinaria strade	Livio Massa	€ 200.000,00	€ 200.000,00	MIS	1	s	s	2			
00318330099/2020/00002	PROV00000013480	Asfaltatura strade comunali	Livio Massa	€ 200.000,00	€ 200.000,00	MIS	1	s	s	2			
00318330099/2020/00003	PROV0000013481	Manutenz. Straordinaria patrimonio	Pietro Massaferro	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	s	s	2			
00318330099/2020/00004	PROV0000014708	Serramenti, copertura,facciate Palazzo Ricci	Alberto Casanova	€ 230.000,00	€ 230.000,00	CPA	1	s	s	2			
00318330099/2020/00005	PROV00000013483	Manutenz. straordinaria verde	Sara Maglio	€ 130.000,00	€ 130.000,00	MIS	1	s	s	2			
00318330099/2020/00007	PROV0000014710	Riqualificazione Via Brunenghi 1-2-3 lotto	Salvatore Curatolo	€ 950.000,00	€ 950.000,00	MIS	1	s	s	2			
00318330099/2020/00010	PROV0000014546	Interventi demolizione e ricostruzione tennis Finalpia 2° lotto	Alberto Casanova	€ 440.000,00	€ 440.000,00	CPA	1	s	2	2			
00318330099/2020/00019	PROV0000018523	Miglioramento sismico palazzo comunale	Cristiano Casaccia	€ 660.000,00	€ 660.000,00	CPA	1	s	s	2			
00318330099/2020/00020	PROV0000018524	Riqualificazione via Dante	Salvatore Curatolo	€ 900.000,00	€ 900.000,00	URB	1	s	s	2			
00318330099/2020/00021	PROV0000018526	Coperture edifici scolastici	Alberto Casanova	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA	1	s	s	2			
			Totale	**€ 4.110.000,00**	**€ 4.110.000,00**								

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Curatolo)

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE _Comune di Finale Ligure

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00318330099/2020/00006	PROV00000014709	Passerelle torrenti	€ 450.000,00	1	Si è valutata l'opportunità/necessità di far precedere l'intervento di esecuzione di nuove passerelle di attraversamento dei torrenti maggiori in ambito urbano da uno studio idraulico che identifichi almeno la configurazione degli alvei in termii di ampliamento. Ciò allo scopo di poter meglio valutare la fattibilità delle opere di attraversamento in termini di costo e soluzioni costruttive.
00318330099/2020/00008	C57H16000000005	Nuovi loculi cimitero Finalborgo	€ 390.000,00	1	preso atto della mutata situazione della domanda con un notevole incremento delle cremazioni, si è riscontrata l'ipotesi di realizzazione di un nuovo complesso di loculi (anche con apporto di capitali privati) avendo già previsto per il 2020 l'esecuzione di nuovi ossari/cinerari in grado di soddisfare le richieste nell'immediato futuro.
		Totale	**€ 840.000,00**		

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Curatolo)

(1) breve descrizione dei motivi

10.2 PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come indicato sopra, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”.
Il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018 con cui sono state approvate le schede, ha previsto l’adozione di tali modelli con decorrenza 2019-2020.
Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita:
”*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*.”
Si riportano le schede relative alla programmazione in questione, redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, e costituenti il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021 - 2022 come approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 12/11/2020.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FINALE LIGURE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio (2)	1.346.650,00	2.109.200,00	3.455.850,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro	155.000,00		155.000,00
totale	**1.501.650,00**	**2.109.200,00**	**3.610.850,00**

Il referente del programma

Dott.ssa Isabella Cerisola

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) detratti gli importi relativi ai servizi tecnici già ricompresi nell'importo complessivo del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi,

Scheda B

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FINALE LIGURE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
																				Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
00318330099/2020/00001	00318330099		2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	85310000-8	Affidamento servizio trasporto sociale per alunni e disabili e servizio trasporto alunni zona Pietrabruna-San Bernardino - 1/3/2021-28/02/2024	1	Isabella Cervella / Marina De Cet	36	SI	37.500,00	45.000,00	52.500,00	135.000,00					
00318330099/2021/00002	00318330099		2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	85212110-3	Affidamento servizi ludotecca comunale-centro nidi-progetto dopescuola- progetto il-99 - Ludoteca Municipale - 1/7/2021-30/6/2025	1	Isabella Cervella / Marina De Cet	48	SI	80.000,00	160.000,00	400.000,00	640.000,00					
00318330099/2020/00003	00318330099		2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	85310000-5	Progetto Spar: istituzionalizzazione soggetti del terzo settore per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione, per la prevenzione e progettazione del triennio 2021/2023	1	Isabella Cervella / Marina De Cet	36	SI	282.850,00	298.000,00	260.000,00	740.850,00					
00318330099/2021/00004	00318330099		2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	80000094-4	Affidamento gestione Accademia Musicale del Finale. 1/7/2021-30/6/2024	1	Isabella Cervella / Marina De Cet	48	SI	13.500,00	27.000,00	54.000,00	94.500,00					
00318330099/2020/00005	00318330099	2020	2020		NO		NO	Liguria	SERVIZI	92521000-9	Proroga dell'affidamento del servizio di gestione del Museo Archeologico del Finale fino al 28/9/2021	1	Cervella Isabella	12	SI	96.000,00	96.000,00		192.000,00					
00318330099/2020/00006	00318330099	2020	2020		NO		NO	Liguria	SERVIZI	51110000-6	Affidamento incarico per noleggio, montaggio, assistenza tecnica e smontaggio delle luminarie natalizie nelle vie cittadine	1	Cervella Isabella	1	NO	60.000,00	60.000,00		180.000,00					
00318330099/2022/00007	00318330099		2022		NO				SERVIZI	79940000-5	Concessione di servizi per accertamento entrate comunali		Selene Prevo	60	SI		2.000,00	475.000,00	477.000,00					
00318330099/2021/00008	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	FORNITURE	09132100-4	Fornitura carburante per autotrazione (benzina verde + gasolio)	1	Volino Giovanni	36	SI		53.000,00	113.000,00	166.000,00					
00318330099/2021/00009	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	SERVIZI	90910000-4	Servizi di Facility Management per immobili comunali adibiti prevalentemente ad uso ufficio	1	Volino Giovanni	36	SI	185.000,00	140.000,00	175.000,00	420.000,00					
00318330099/2021/00010	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	SERVIZI	50110000-9	Servizio di manutenzione, riparazioni meccaniche e sostituzione di pneumatici per i veicoli in dotazione al Comune di Finale Ligure	1	Volino Giovanni	36	SI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00					
00318330099/2021/00011	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	SERVIZI	66510000-8	Fornitura di servizi assicurativi relativi alla copertura dei rischi di interesse	1	Prevo Selene	60	SI	105.000,00	210.000,00	735.000,00	1.050.000,00					
00318330099/2021/00012	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	FORNITURE	65310000-0	Fornitura di energia elettrica per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali	1	Volino Giovanni	24	SI	350.000,00	700.000,00	350.000,00	1.400.000,00					
00318330099/2021/00013	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	SERVIZI	64200000	Fornitura sistema di connettività pubblica per il Comune di Finale Ligure di cui all'Accordo Quadro stipulato da Consip "SPC2" -	1	Volino Giovanni	24	SI	42.000,00	42.000,00		84.000,00					
00318330099/2021/00014	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	FORNITURE	09123000-7	Fornitura gas metano centrali termiche comunali	1	Casanova Mauro	24	SI	175.000,00	175.000,00		350.000,00				Accordo Quadro stipulato tra CEL Consorzio Energia Ligure e nuovo fornitore aggiudicatario dell'AQ	
00318330099/2021/00015	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	SERVIZI	71314000-2	ESCO servizi termici edifici	1	Casanova Mauro	120	NO	25.000,00	75.000,00	600.000,00	700.000,00					
00318330099/2021/00016	00318330099		2021		NO		NO	Liguria	SERVIZI	90714000-1	Monitoraggio alberature	1	Maglio Sara	36	SI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00					
00318330099/2021/00017	00318330099		2021	2021	PROV900801471(	SI	00318330099/2020/00007	NO	Liguria	SERVIZI	71329000_9	Servizi Tecnici – equalizzazione via Brunenghi	1	Salvatore Curatolo	12	NO	45.000,00	0,00		45.000,00					
00318330099/2021/00018	00318330099		2021	2021	PROV900801825	SI	00318330099/2020/00019	NO	Liguria	SERVIZI	71329000_9	Servizi Tecnici – Miglioramento sismico palazzo comunale	1	Cristiano Cassocia	12	NO	110.000,00	0,00		110.000,00					
																1.000.850,00	2.108.000,00	3.280.000,00	6.388.850,00					

Nota
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" o se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: Fx CPV=45 o 48; Sx CPV=48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture o servizi

Tabella B.2
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Il referente del programma
Dott.ssa Isabella Cervella

Ulteriori dati (campi da compilare con visualizzazione nel Programma triennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorsa	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti di cui agli artt. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Finale Ligure

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione del motivo

10.3 LA SPESA DI PERSONALE

LIMITI DI SPESA PER IL PERSONALE IMPOSTI DALLA LEGGE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del *turn-over* e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) fissa la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020. Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale lo scorso 11 settembre, che contiene gli essenziali indirizzi applicativi.
Pertanto, a decorrere dal *20 aprile 2020*, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale. È evidente come, ai fini della determinazione della capacità assunzionale, ora assumano fondamentale rilevanza le voci di spesa e di entrata che contribuiscono a determinare il rapporto.
Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie; il Comune di Finale Ligure rientra in quella con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, e può utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato. Infatti, l'art. 4, comma 1, del Decreto individua i valori-soglia di riferimento di ciascuna fascia demografica, il Comune di Finale Ligure rientra nella fascia f) – comuni da 10.000 a 59.999 abitanti – 27,00%:

SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018:				5.088.808,20
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2019:				5.041.283,50
ANNO	Acc.ti Tit. 1	Acc.ti Tit. 2	Acc.ti Tit. 3	Totale entrate
2017	18.520.424,53	1.858.578,13	5.129.359,54	25.508.362,20
2018	19.107.531,94	2.351.745,09	4.271.058,23	25.730.335,26
2019	19.480.978,37	2.084.326,16	4.413.281,15	25.978.585,68
Media entrate correnti :				25.739.094,38
FCDE assestato 2019:				2.247.996,01
Media entrate correnti al netto del FCDE:				23.491.098,37
PERCENTUALE ENTE:				21,46%

La Circolare chiarisce che i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia e nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 3 (contenuta nell'art. 5), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale:

Fascia demografica	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

Rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che:
- i valori riportati in tabella hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018 (art. 5, comma 1);
- i valori sono incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe quello individuato per le annualità precedenti;
- l'utilizzo di eventuali resti assunzionali consente il superamento delle percentuali massime di crescita (art. 5, comma 2);
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1). Ciò evidenzia, comunque, la necessità di continuare ad effettuare anche il predetto calcolo relativo al limite di spesa del personale dato dalla media della corrispondente spesa del triennio 2011-2013.

Le disposizioni in materia di trattamento economico accessorio si applicano con la medesima decorrenza definita per il nuovo regime

assunzionale. In particolare l'art. 33, comma 2, del Decreto Crescita ha previsto che "Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018". La norma consente quindi una crescita controllata e proporzionata, in relazione agli incrementi di organico, delle risorse accessorie necessarie sia per l'alimentazione del fondo che per la retribuzione degli incaricati di posizione organizzativa.

A tal riguardo nelle premesse del Decreto è chiarito che "è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio è inferiore al numero rilevato al 31.12.2018". Di conseguenza, l'applicazione della nuova disciplina non può avere in nessun caso effetti peggiorativi, in caso di variazione in diminuzione del personale in servizio, rispetto alle limitazioni vigenti per i medesimi trattamenti.

Con riferimento alle assunzioni di Polizia Locale, il D.L. n. 113/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 132/2018, comporta la possibilità per i Comuni di potenziare le iniziative in materia di sicurezza urbana attraverso assunzioni di personale di Polizia Municipale a tempo determinato, anche in deroga ai vincoli di spesa in tema di assunzioni flessibili, ai sensi dell'art. 35 quater.

In attuazione del D.Lgs. n. 75/2017, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato la direttiva n. 3/2018 concernente le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale, con l'obiettivo di assicurare il reclutamento delle migliori professionalità per le esigenze delle amministrazioni.

Per quanto riguarda le graduatorie, la Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abrogato le disposizioni che consentivano l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1 gennaio 2019, solamente per la copertura dei posti messi a concorso, che ne escludevano lo scorrimento sia da parte dello stesso Ente che di altri Enti tornando pertanto al punto di partenza ovvero la possibilità di poter scorrere le graduatorie concorsuali per la copertura di posti vacanti durante la durata della stessa. La stessa Legge (art. 1, comma 149) ha stabilito che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, approvate dal 1° gennaio 2020, rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. La Legge n. 56/2019 (art. 3/VIII) introduce una deroga prevedendo che, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001. All'art. 3/IX esclude inoltre la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nel caso di affidamento di incarichi ex art. 110 TUEL, riducendo peraltro di 15 giorni i termini per la conclusione della procedura di cui all'articolo 34bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 nei casi in cui resta obbligatoria;

Il D.L. n. 104/2020, nel modificare gli artt. 247 e seguenti del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, ha introdotto rilevanti novità in materia di semplificazione e svolgimento in modalità decentrata delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento a:
- utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- svolgimento delle prove anche presso sedi decentrate;
- nuove modalità di svolgimento delle attività delle Commissioni Giudicatrici;

- nuove modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per via telematica.

In materia di lavoro flessibile, l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede – tra l'altro – la possibilità per le amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35. L'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., stabilisce criteri e modalità di applicazione dei limiti di spesa relativi alle forme di lavoro flessibile, disponendo che la spesa complessiva non possa comunque essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. L'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 ha introdotto, salvo diversa disposizione dei C.C.N.L., una limitazione quantitativa alle assunzioni a tempo determinato, che non possono eccedere il 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno in cui si procede all'assunzione. Il nuovo C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.05.2018 dopo anni di blocco, ha attuato la predetta previsione normativa, prevedendo specifiche ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre quelle già individuate dal D.Lgs. n. 81/2015.

L'art. 1, comma 200, della Legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha offerto ai Comuni la possibilità di effettuare assunzioni di Assistenti Sociali a tempo determinato con la finalità di garantire il servizio sociale professionale e l'erogazione dei servizi previsti dalle normative per la lotta alle povertà di cui al D.Lgs. n. 147/2017; tale norma, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, consente espressamente di derogare “ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28 del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'art. 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2008, n. 296.”.

L'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, nel modificare l’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., ha disposto l'esclusione delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste dal predetto comma.

Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull’ascolto delle persone e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Ad oggi l'ultimo piano triennale dei fabbisogni di personale approvato dalla Giunta Comunale in data 27/08/2020 è quello per il trinennio 2020-2022.
E' in fase di approvazione il Piano per il triennio 2021-2023.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - SPESE DI PERSONALE
tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006

OGGETTO		2018	2019	2020	2021	2022
		IMPEGNATO	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE
SPESE MACROAGGREGATO 1 (cod. bil 1.01.01.01.000)	(+)	**4.990.625,62**	**4.955.942,58**	**5.603.073,60**	**5.361.408,25**	**5.401.408,25**
personale in comando da altre amm.ni (1.09.01.01.000)	(+)		7.992,21			
compensi commissioni concorso cap. 276 (cod. bil 1.03.02.99.000)	(+)	882,48	879,52	5.000,00	2.000,00	2.000,00
Fondo rinnovo contrattuale (cap 1975, 1985, 10/9) (1.10.01.04.000)	(+)	48.436,10	50.000,00	77.450,00	140.500,00	140.500,00
IRAP (cod. bil 1.02.01.01.000 – esclusi capp. 427, 210, 2736, 1799)	(+)	320.870,84	315.336,75	385.751,11	350.506,95	350.506,95
spesa per formazione e missioni (1.03.02.04.000)		48.864,00	26.469,19	49.234,21	47.404,21	47.404,21
debiti fuori bilancio e oneri da contenzioso (int. 1.10)	(+)					
TOTALE	(=)	**5.409.679,04**	**5.356.620,25**	**6.120.508,92**	**5.901.819,41**	**5.941.819,41**
SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE						
categorie protette	(-)	196.112,13	199.048,47	207.936,66	207.936,66	207.936,66
personale comandato presso altre amm.ni	(-)	68.235,39	17.518,74			
contratto 2004/2005	(-)	213.859,02	214.610,21	214.610,21	214.610,21	214.610,21
contratto 2006/2007	(-)	211.760,71	212.349,14	212.349,14	212.349,14	212.349,14
contratto 2008/2009	(-)	148.131,60	149.019,84	149.019,84	149.019,84	149.019,84
contratto 2016/2018	(-)	151.615,00	176.180,17	176.180,17	176.180,17	176.180,17
capitoli di rinnovo contrattuale (cap. 245, 246, 247, 1975, 1985, 10/9)	(-)	123.155,88	50.000,00	77.450,00	140.500,00	140.500,00
compensi personale P.M. per prestazioni rese c/terzi	(-)		90,74	5.000,00	5.000,00	5.000,00
assunzioni stagionali (art. 208 C.D.S.) (cap. 2551, 2552, 2553, 2554, 2740)	(-)	66.569,72	38.375,26	102.640,00	102.090,00	102.090,00
assunzioni tempo determ. Progetto SIA PON distretto sociale (cap. 9116, 9122, 9124, 9604)	(-)		4.495,01			
assunzioni tempo determ. Progetto REI distretto sociale (cap. 9117, 9118, 9119, 9610)	(-)	862,59	59.614,26	100.800,00		
progetto cantiere scuola lavoro (cap.1391, 143, 1666)	(-)	-	-	-	-	-
Incentivi ICI (cap. 711, 712 e 876)	(-)	10.772,51	28.654,74	12.060,32	7.788,00	7.788,00
Incentivi ICI (cap. 714, 715 e 877)	(-)			71.796,48	35.898,24	35.898,24
Incentivi proget. tecnica (cap. 1430, 1431 e 1670)	(-)	13.015,52	47.329,54	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Incentivi proget. urbanistica (cap. 7085, 7086 e 7236)	(-)			42.385,50	42.385,50	42.385,50
Incentivi D.Lgs. 50/2016 forniture beni e servizi finanze-ced (cap. 462, 472, 678)	(-)		4.446,32	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Incentivi D.Lgs. 50/2016 forniture beni e servizi settore sociale (cap. 9100, 9110, 9111)	(-)	-	11.972,61	19.503,62	19.503,62	19.503,62
Diritti rogito (cap. 280)						
Compensi legali (cap. 10.11 - 10.12 - 10.13 - 10.70)	(-)	14.100,00	7.352,16	31.597,12	20.000,00	20.000,00
Compensi ISTAT (cap. 1171, 1721, 1741, 1889)	(-)	755,65	4.095,26	5.586,00	3.500,00	3.500,00
Rimborso straordinario elettorale (cap. 1715, 1725, 1895)	(-)	22.121,04	11.667,06	44.500,00	38.500,00	38.500,00
Rimborsi vari	(-)					
spesa per formazione e missioni	(-)	48.864,00	26.469,19	49.234,21	47.404,21	47.404,21
	(-)					
TOTALE SPESE A RIDUZIONE	(=)	**1.289.930,76**	**1.263.288,72**	**1.587.649,27**	**1.487.665,59**	**1.487.665,59**
TOTALE SPESA NETTA	(=)	**4.119.748,28**	**4.093.331,53**	**4.532.859,65**	**4.414.153,82**	**4.454.153,82**

MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013: € 4.660.105,40

Previsioni	2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	5.492.489,00	5.401.408,25	5.401.408,25	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	5.492.489,00	5.401.408,25	5.401.408,25	0,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	5.492.489,00	5.401.408,25	5.401.408,25	0,00

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

L'allegato "Previsione di spesa per incarichi esterni" è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento del obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione.

L'importo complessivo della presunta spesa per incarichi esterni è pari a € 241.457,00 e trova allocazione nel bilancio di previsione 2019-2021 e verrà stanziata sui capitoli del Piano Esecutivo di Gestione.

La somma di € 241.457,00 costituisce il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nella tabella sottostante il dettaglio degli importi autorizzati, secondo lo schema del piano dei conti di cui all'allegato 6 al D.Lgs. 118/2011.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
380 0	01.11-1.03.02.11.000	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	15.000,00
641 0	01.03-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE RELATIVE AI SERVIZI UFF.GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	9.010,00
1220 0	01.05-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER IL RILASCIO CERTIFICAZIONI REALATIVE AGLI IMMOBII COM.LI	4.010,00
1530 0	01.06-1.03.02.11.000	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO	30.000,00
7170 0	08.01-1.03.02.11.000	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI RELATIVI ALL'URBANISTICA	30.000,00
8685 0	09.02-1.03.02.11.000	SPESE TECNICHE PER INCARICHI PROFESSIONALI ACUSTICA ED ELETTROMAGNETISMO	1.500,00
8710 0	09.02-1.03.02.11.000	SPESE DIVERSE PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	4.500,00
9230 0	12.02-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM (prestazioni professionali e specialistiche) (ENTRATA CAP. 428)	30.000,00
9386 0	12.05-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO DELLA SEGRETERIA DISTRETTO SOCIO SANITARIO - FAMIGLIE (E. CAP 265) (prestazioni professionali e specialistiche)	10.000,00
9387 0	12.05-1.03.02.11.000	PRESTAZIONE DI SERVIZI PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE DISTRETTO - prestazioni professionali e specialistiche	55.000,00
7118 0	01.05-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO DEMANIO prestazioni professionali e specialistiche ex cap. 7110	1.000,00
160 0	01.01-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI X GIORNALINO COMUNALE, UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	1.440,00
341 0	01.03-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO PARTECIPATE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA -prestazioni professionali e specialistiche	1.964,00
3850 0	04.06-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	3.500,00
5500 0	05.02-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE MOSTRE-S.R.IVA	500,00
5501 0	05.02-1.03.02.11.000	SPESE PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER CATALOGAZIONE	2.033,00
6445 0	07.01-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI PER ATTIVITA' PROMOZIONALE TURISTICA	8.600,00
7110 0	14.01-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO DEMANIO	4.900,00
357 0	01.02-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - SEGRETERIA GENERALE	2.500,00
1535 0	01.06-1.03.02.11.000	SPESE DI PROGETTAZIONE GAL - FINANZIATE DAL CAP. 335 ENTRATA	1.000,00
12730 0	01.06-2.02.03.05.000	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	25.000,00

10.4 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2023

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133,

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa, tra cui la classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

La deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Gli elenchi degli immobili contenuti nel piano in questione, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, e' ammesso ricorso amministrativo entro

sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa e' rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.

Gli enti possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, anche per quanto attiene alla alienazione degli immobili di cui alla legge 24 dicembre 1993, n. 560.

Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi, si applicano le disposizione dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.

In caso di conferimento a fondi di investimento immobiliare dei beni inseriti negli elenchi, la destinazione funzionale prevista dal piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, se in variante rispetto alle previsioni urbanistiche ed edilizie vigenti ed in itinere, può essere conseguita mediante il procedimento di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e delle corrispondenti disposizioni previste dalla legislazione regionale. Il procedimento si conclude entro il termine perentorio di 180 giorni dall'apporto o dalla cessione sotto pena di retrocessione del bene all'ente locale. Con la medesima procedura si procede alla regolarizzazione edilizia ed urbanistica degli immobili conferiti.

Il D.L. n. 69/2013, così come modificato dal D.L. 78/2015, ha disposto che il 10 per cento delle risorse nette derivanti

dall’alienazione del patrimonio immobiliare disponibile dei Comuni sia destinato prioritariamente all’estinzione anticipata dei mutui dei Comuni stessi.

Qualora, pertanto, le alienazioni contenute nel piano si realizzassero, il 10% dell’introito verrà destinato come disposto dalla legge: il bilancio di previsione tiene conto di tale vincolo, mediante l’appostamento di un apposito capitolo ammontante al 10% dell’importo complessivo degli immobili da alienare.

In materia di acquisto di immobili pubblici, il D.L. 50/2017 stabilisce che non si applica l'obbligo di dichiarare l'indispensabilità e l'indilazionabilità per gli acquisti di immobili pubblici finanziati con risorse del Cipe o cofinanziati dalla Ue, oppure dallo Stato o dalle regioni. In questi casi, non occorre neppure acquisire attestazione di congruità del prezzo da parte dell'agenzia del Demanio. Rimane comunque l’obbligo dell’attestazione della congruità del prezzo da parte dell’Agenzia del demanio di cui all’art. 12, comma 1-ter, del DL n. 98/2011.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;

b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

Si riporta nella tabella sottostante l’elenco degli immobili soggetti a valorizzazione, costituente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2021-2023, così come approvato dalla Giunta Comuale n. 175 del 22/10/2020.

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Loc. Finalborgo Piazza Aycardi 5,6,7,8,9 palazzo F. 37 Mapp. 218 sub 13 e dal 15 al 23 Prezzo di stima **€ 2.170.000,00**	Loc. Finalmarina Via Garibaldi 23 – alloggio F. 40 Mapp. 338 sub 3 classe 1 cat. A/4 vani 5 mq. 100,00 Prezzo di stima **€ 296.525,00**	-
Loc. Finalborgo Piazza Garibaldi, 26 - alloggio Fg. 37 Mapp. 235 sub 8 cl. 1 Cat. A/4 vani 2 Prezzo di stima **€ 140.000,00**		
Loc. Finalborgo Piazza Deledda 2 – alloggio/magazzino/area di pertinenza Fg. 38 Mapp. 182 sub 5 classe 2 cat. A/4 vani 5,5 (mq. 99) Fg. 38 Mapp. 182 sub 2 classe 4 cat. C/2 mq. 14 Fg. 18 Mapp. 182 sub 3 classe 3 cat. C/2 mq. 53 Fg. 38 Mapp. 182 sub 4 classe 4 cat. C/2 mq. 14 Prezzo di stima **€ 540.000,00**		
Loc. Calvisio Vico Porri – Frutteto irriguo F. 23 Mapp. 1360 mq. 200.000,00F. 23 Mapp. 67 mq. 44 Vico Porri – Semin. Irriguo arb. F. 23 Mapp. 1396 mq. 155.033,50Totale mq. 284 prezzo di stima **€ 22.743,00**		
€ 2.872.743,00	**€ 296.525,00**	