

ALLEGATO "A": PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PEG 2019-2021 CLASSIFICATI PER AREA

N.	Dirigenza	Descrizione obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia
1	Area 1	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale con riguardo alle modifiche legislative e alle recenti indicazioni Anac. Mappatura dei processi amministrativi, con riguardo ai rischi per ciascuna Area dell'Ente			
2	Area 1	Rinnovo e ampliamento della Convenzione con la Caritas-Progettazione di interventi di sostegno abitativo e di prima accoglienza in favore di soggetti fragili			
3	Area 1	Carta dei servizi distrettuale e nuovo Piano sociale Distrettuale			
4	Area 1	Coordinamento pedagogico Servizi prima infanzia: formazione relativa allo sviluppo della progettualità 0-6 anni			
5	Area 1	Inserimento del Progetto "Una famiglia per una famiglia" all'interno delle politiche sociali del Distretto			
6	Area 1	Mensa Sociale: avvio di un servizio di mensa sociale promosso da Associazione di Volontariato in locali comunali finalizzato alla distribuzione di pasti caldi durante momenti di incontro e socializzazione			
7	Area 1	Progetto di dopo scuola presso locali scolastici di Calvisio: avvio del servizio integrativo post scolastico in risposta al bisogno espresso dalle famiglie finalesi			
8	Area 1	Predisposizione atti a seguito accertamenti di P.M. sulle case vacanze			
9	Area 1	Revisione Regolamento comunale sui matrimoni			
10	Area 1	Riattivazione del Sistema interbibliotecario finalese e implementazione dei Comuni aderenti			
11	Area 1	Attività giudiziale e stragiudiziale mirata alla salvaguardia del patrimonio immobiliare comunale			
12	Area 1	Formazione "in house" e consulenza interna volta a fornire indirizzi per l'orientamento della prassi in base alle esperienze di causa			
13	Area 2	Azioni di contrasto ai comportamenti che costituiscono le principali fonti di rischio nella conduzione di autoveicoli			
14	Area 2	Contrasto al fenomeno della mancata manutenzione del verde di proprietà privata, laddove crea problematiche per la normale circolazione / sicurezza dei pedoni e veicoli			
15	Area 2	Contrasto al fenomeno dell'abusiva occupazione del suolo pubblico			
16	Area 2	Riposizionamento dell'ufficio verbali presso la sede unica di Albenga e avvio delle procedure SAN.A. e notifiche atti sanzionatori via Pec			
17	Area 2	Innovazione organizzativa Servizio Gestione Risorse Umane			
18	Area 2	Verifica estratto contributivo dipendenti			
19	Area 3	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria			
20	Area 3	Implementazione, correzione criticità e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno			
21	Area 3	Verifica completezza ed aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente			
22	Area 3	Attivazione Servizi di Cloud Computing e di sicurezza nell'ambito dell'accordo quadro stipulato da Consip e relativa virtualizzazione del Server domain controller			

23	Area 3	Formazione dipendenti su uso pc, rete, software trasversali, internet/intranet (regole di navigazione e sicurezza)			
24	Area 4	PdC convenzionati			
25	Area 4	Variante PUC microstrutture turistico-ricettive			
26	Area 4	Aggiornamento Norme PUC a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 15/2018			
27	Area 4	Adeguamento Regolamento Edilizio			
28	Area 4	Avvio piattaforma gestione gare			
29	Area 4	Riqualificazione via Brunenghi			
30	Area 4	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso			
31	Area 4	Opere di difesa del porto			
32	Area 4	Aggiornamento progetto quadro difesa degli arenili			

Codice obiettivo:	1	Denominazione	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale con riguardo alle modifiche legislative e alle recenti indicazioni Anac. Mappatura dei processi amministrativi, con riguardo ai rischi per ciascuna Area dell'ente.		
Riferimento DUP		Responsabile	Dott.ssa Paola Rinaldi		
Settore responsabile	AREA 1 – SEGRETARIO GENERALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	OBIETTIVO TRASVERSALE	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Il progetto, avente natura trasversale, e che coinvolgerà tutte le Aree del Comune, è finalizzato a intervenire in modo determinante con riferimento agli adempimenti di cui alla tabella allegata "B" al D.Lgs. 33/2013, e nel contempo a predisporre le mappature dei processi. Tale intervento, sotto il coordinamento e la sovrintendenza dell'Ufficio controllo analogo, trasparenza e anticorruzione, vedrà coinvolti in modo attivo tutti gli uffici delle rispettive Aree ai fini dei suddetti aggiornamenti e delle mappature. L'ufficio proponente fornirà il supporto, la raccolta dati e il caricamento sulla sezione succitata del sito.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	raccolta dei dati e dei procedimenti presso le varie aree	dati raccolti/dati da pubblicare			100,00%	30 dicembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento
	50,00%	caricamento dei dati presso la sezione Amministrazione trasparente del sito	dati caricati/dati da caricare			100,00%	31 dicembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento

Presupposti

Disponibilità materiale e concreta degli Uffici e dei funzionari preposti presso le rispettive Aree del Comune

Vincoli e condizionamenti

Per l'ottima riuscita del suddetto intervento, avente valore obbligatorio in ragione delle indicazioni espresse dalla Legge 190/2012 e dalla disciplina normativa conseguente, nonché dalle determinazioni ANAC, è fondamentale la collaborazione dei Dirigenti e dei dipendenti tutti, affinché gli stessi contribuiscano a fornire le relative documentazioni e dati occorrenti all'Ufficio controllo analogo, trasparenza e anticorruzione.

Direttive

Segretario Generale. Si evidenzia a tal fine che gli uffici segreteria del Sindaco, segreteria generale, contratti e messo comunale forniranno un supporto entro i limiti dei carichi di lavoro incombenti nell'ambito del primo semestre 2019 e strettamente correlati alla fase di conclusione del mandato amministrativo degli organi di governo locale in carica, e che conseguentemente la componente prevalente di lavoro sarà espletata a cura dell'ufficio controllo analogo, trasparenza e anticorruzione, in oggi retto e gestito dalla funzionaria apicale.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	3
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Settore responsabile:

Settori coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	raccolta dei dati e dei procedimenti presso le varie aree	30 dicembre 2019	dati raccolti/dati da pubblicare	100,00%	LC<50%=nessun conseguimento LC>50=100% conseguimento
2	50,00%	caricamento dei dati presso la sezione Amministrazione trasparente del sito	31 dicembre 2019	dati caricati/dati da caricare	100,00%	LC<50%=nessun conseguimento LC>50=100% conseguimento
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Rinaldi	Del Bono	Tamagnini	Bonomi	Calliari	
1	raccolta dei dati e dei procedimenti presso le varie aree	Achille Maccapani	80%	5%	5%	5%	5%	
3	caricamento dei dati presso la sezione Amministrazione trasparente del sito		80%	5%	5%	5%	5%	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	2	Denominazione	Rinnovo e ampliamento della Convenzione con la Caritas- Progettazione di interventi di sostegno abitativo e di prima accoglienza in favore di soggetti fragili		
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Settore responsabile	Distretto sociale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Miglioramento della qualità dei servizi erogati sperimentando il passaggio da un'ottica di risposta immediata al bisogno ad un'ottica educativa e preventiva attraverso la condivisione del percorso con le realtà associative del territorio e il terzo settore.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Prosecuzione attività di concertazione per progetti sperimentali di sostegno abitativo	numero incontri			100,00%	31 dicembre 2019	LC<1= 0% LC>=2=100%
2	40,00%	Attivazione di progetti domiciliari individualizzati	numero incontri			100,00%	31 dicembre 2019	LC<1= 0% LC>=2=100%
3	30,00%	Sviluppo progettualità derivante dalle indicazioni del Fondo nazionale povertà	numero progetti			100,00%	31 dicembre 2019	LC<1= 0% LC>=1=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Trattandosi di un obiettivo pluriennale (2018-19) si è iniziato a lavorare nel 2018, riscontrando difficoltà nell'elaborazione di un percorso condiviso tra le due Caritas (Savona-Noli ed Albenga) afferenti al Distretto sociale Finalese. Si intende proseguire con il coinvolgimento di altri Enti ed Associazioni del privato sociale per riuscire a raggiungere l'obiettivo

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	2
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Prosecuzione attività di concertazione per progetti sperimentali di sostegno abitativo, anche nell'ottica del Fondo povertà nazionale	31 dicembre 2019	N°2 incontri	100,00%	LC<1=0 LC>=2=100%
2	40,00%	Attivazione di progetti domiciliari individualizzati	31 dicembre 2019	N°2 progetti	100,00%	LC<1=0 LC>=2=100%
3	30,00%	Sviluppo progettualità derivante dalle indicazioni del Fondo nazionale povertà	31 dicembre 2019	N° 1 progetto	100,00%	LC<1=0 LC>=1=100%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Trattandosi di un obiettivo pluriennale (2018-19) si è iniziato a lavorare nel 2018, riscontrando difficoltà nell'elaborazione di un percorso condiviso tra le due Caritas (Savona-Noli ed Albenga) afferenti al distretto sociale Finalese. Si intende proseguire con il coinvolgimento di altri Enti ed associazioni del privato sociale per riuscire a raggiungere l'obiettivo.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			50,00%	30,00%	20,00%			
1	Prosecuzione attività di concertazione per progetti sperimentali di sostegno abitativo, anche nell'ottica del Fondo povertà nazionale	Stefania Ponteprimo	50,00%	30,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
3	Attivazione di progetti domiciliari individualizzati	Stefania Ponteprimo	30,00%	50,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
4	Sviluppo progettualità derivante dalle indicazioni del Fondo nazionale povertà	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	3	Denominazione	Carta dei servizi distrettuale e nuovo Piano sociale Distrettuale		
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Settore responsabile	AREA1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Ricerca relativa all'individuazione dei bisogni prevalenti della popolazione residente nel territorio distrettuale al fine di una programmazione dei servizi maggiormente efficace e rispondente alle reali esigenze del territorio variegato e complesso. La ricerca è propedeutica alla stesura del nuovo Piano Distrettuale ed alla elaborazione di un'aggiornata Carta dei servizi distrettuale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Avvio di una procedura di manifestazione d'interesse per l'individuazione di un Ente/Associazione/Cooperativa per lo studio e la ricerca sul territorio	numero			1	31 dicembre 2019	LC<1=0 LC>=1=100%
2	30,00%	Predisposizione gara per elaborazione progetto grafico e stesura della nuova Carta dei servizi distrettuali	numero			1	31 dicembre 2019	LC<1=0 LC>=1=100%
3	30,00%	Analisi ed elaborazione dei dati della rilevazione ai fini della predisposizione del nuovo Piano distrettuale	n° incontri			10	31 dicembre 2020	LC<2=0 2<=LC<9=proporzionale LC >=10=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

L'obiettivo è complesso e non può essere sviluppato nell'arco di una sola annualità. La ricerca ha tempi necessariamente lunghi affinché sia svolta in maniera efficace e approfondita, tenendo conto della disomogeneità e dei diversi contesti territoriali del Distretto, in particolare delle caratteristiche specifiche dei Comuni costieri e di quelli dell'entroterra

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	2
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Avvio di una procedura di manifestazione d'interesse per l'individuazione di un Ente/Associazione/Cooperativa per lo studio e la ricerca sul territorio	31 /12/2019	Numero 1 manifestazione d'interesse	1	LC<1=0 LC>=1=100%
2	30,00%	Predisposizione gara per elaborazione progetto grafico e stesura della nuova Carta dei servizi distrettuali	31 /12/2019	Numero 1 gara	1	LC<1=0 LC>=1=100%
3	30,00%	Analisi ed elaborazione dei dati della rilevazione ai fini della predisposizione del nuovo Piano distrettuale	31 dicembre 2020	Numero 10 incontri	10	LC<2=0 2<=LC<9=proporzionale LC >=10=100%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

L'obiettivo è complesso e non può essere sviluppato nell'arco di una sola annualità. La ricerca ha tempi necessariamente lunghi affinché sia svolta in maniera efficace ed approfondita, tenendo conto della disomogeneità e dei diversi contesti territoriali, in particolare delle caratteristiche specifiche dei Comuni costieri e di quelli dell'entroterra.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			40,00%	40,00%	20,00%			
1	Avvio di una procedura di manifestazione d'interesse per l'individuazione di un Ente/Associazione/Cooperativa per lo studio e la ricerca sul territorio	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
3	Predisposizione gara per elaborazione progetto grafico e stesura della nuova Carta dei servizi distrettuali	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
4	Analisi ed elaborazione dei dati della rilevazione ai fini della predisposizione del nuovo Piano distrettuale	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	4	Denominazione	Coordinamento pedagogico Servizi prima infanzia : formazione relativa allo sviluppo della progettualità 0-6 anni		
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Settore responsabile	AREA 1 – Distretto sociale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Il D.Lgs. n. 65/2017 parla di Poli educativi 0-6 anni e, nella nostra Regione, è in corso un'elaborazione per favorire un sistema integrato tra scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione. L'obiettivo è quello di costruire un sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni. Nel territorio distrettuale, dove sono presenti servizi prima infanzia di ottimo livello, occorre costruire un percorso di collaborazione e condivisione tra educatori degli asili nido e docenti della scuola d'infanzia.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Incontri di coordinamento pedagogico	n. incontri			5	31 dicembre 2019	LC < 2=0 2<LC<=4= PROPORZIONALE LC>=5=100%
2	40,00%	Organizzazione di Seminari formativi	n. seminari			2	31 dicembre 2019	LC<2=0 LC>=2=100%
3	30,00%	Evento pubblico sul territorio del Distretto sociosanitario Finalese	n. eventi			1	31 dicembre 2019	LC<1=0 LC>=1=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	2
3		
4		

Codice obiettivo:	4	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	AREA 1 – Distretto sociale	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Coordinamento pedagogico Servizi prima infanzia : formazione relativa allo sviluppo della progettualità 0-6 anni		
Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Incontri di coordinamento pedagogico	31 dicembre 2019	n. incontri	5	LC < 2=0 2<LC<=4=PROPORZIONALE LC>=5=100%
2	40,00%	Organizzazione di Seminari formativi	31 dicembre 2019	n. seminari	2	LC<2=0 LC>=2=100%
3	30,00%	Evento pubblico sul territorio del Distretto sociosanitario Finalese	31 dicembre 2019	n. eventi	1	LC<1=0 LC>=1=100%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Per la realizzazione di tale obiettivo il Distretto si avvale anche della collaborazione del Coordinatore pedagogico Distrettuale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			40,00%	40,00%	20,00%			
1	Incontri di coordinamento pedagogico	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
3	Organizzazione di Seminari formativi	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
4	Evento pubblico sul territorio del Distretto socio sanitario Finalese	Stefania Ponteprimo	40,00%	40,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	5	Denominazione	Inserimento del Progetto "Una famiglia per una famiglia" all'interno delle politiche sociali del Distretto		
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Settore responsabile	AREA 1 – Distretto sociale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Stabilizzazione dell'attività di affiancamento familiare a seguito della fase sperimentale del Progetto ed implementazione della banca dati delle famiglie affiancanti e dei tutor.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Reperimento di nuove famiglie affiancanti	n. famiglie			2	31 dicembre 2019	LC<1=0 LC >=2=100%
2	40,00%	Attivazione di nuovi affiancamenti familiari	n. affiancamenti			3	31 dicembre 2019	LC<1=0% 2<LC<=3 =PROPORZIONALE LC>=3=100%
3	30,00%	Supervisione famiglie affiancanti e tutor	n. incontri supervisione			8	31 dicembre 2019	LC<4=0 4<LC<=7= PROPORZIONALE LC >=8=100%

Presupposti

Per la realizzazione degli incontri di supervisione il distretto si avvale anche della collaborazione della psicologa distrettuale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	2
3		
4		

Codice obiettivo:	5	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	AREA 1 – Distretto sociale	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Inserimento del Progetto “Una famiglia per una famiglia” all'interno delle politiche sociali del Distretto		
Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Reperimento di nuove famiglie affiancanti	31 dicembre 2019	n. famiglie	2	LC<1=0 LC >=2=100%
2	40,00%	Attivazione di nuovi affiancamenti familiari	31 dicembre 2019	n. affiancamenti	3	LC<1=0% 2<LC<=3 =PROPORZIONALE LC>=3=100%
3	30,00%	Supervisione famiglie affiancanti e tutor	31 dicembre 2019	n. incontri supervisione	8	LC<4=0 4<LC<=7= PROPORZIONALE LC >=8=100%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Per la realizzazione degli incontri di supervisione il distretto si avvale anche della collaborazione della psicologa distrettuale

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			30,00%	50,00%	20,00%			
1	Reperimento di nuove famiglie affiancanti	Stefania Ponteprimo	30,00%	50,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
3	Attivazione di nuovi affiancamenti familiari	Stefania Ponteprimo	30,00%	50,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
4	Supervisione famiglie affiancanti e tutor	Stefania Ponteprimo	30,00%	50,00%	20,00%			
			Stefania Ponteprimo	Giordana Castore	Stefania Renda			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	6	Denominazione	Mensa Sociale : avvio di un servizio di mensa sociale promosso da Associazione di Volontariato in locali comunali finalizzato alla distribuzione di pasti caldi durante momenti di incontro e socializzazione.		
Riferimento DUP	Diritti Sociali e Politiche Sociali	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	AREA 1 Servizi Sociali ed Attività di Ambito	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	Missione 12	Programma 4			

Risultato atteso

Avvio di un servizio di mensa sociale, in locali di proprietà comunale già convenzionati all'Associazione di Volontariato NOIXVOI, finalizzato alla distribuzione e consumazione di pasti caldi in loco ed avente l'obiettivo non secondario di creare momenti di incontro e ricreazione soprattutto rivolti agli anziani residenti nel territorio nell'Ambito Territoriale Sociale Finalese.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Presentazione di progetto da parte dell'Associazione di Volontariato	NUMERO PROGETTO			1	31 gennaio 2019	LC<1=0% LC>=1=100%
2	50,00%	Valutazione del progetto e finanziamento per l'avvio delle attività	NUMERO DETERMINA CONTRIBUTO			1	30 aprile 2019	LC<1=0% LC>=1=100%

Presupposti

Presentazione di progettazione adeguata da parte dell'Associazione
così come già inserito in Convenzione in corso

Vincoli e condizionamenti

Completamento dei lavori manutentivi e strutturali per l'utilizzo a pieno regime dei
locali di proprietà comunale convenzionati all'Associazione. Previo reperimento di
specifiche risorse dal Bilancio.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1
4		

Codice obiettivo: 6

Riferimento DUP: Diritti Sociali e Politiche Sociali

Settore responsabile: AREA 1 Servizi Sociali ed Attività di Ambito

Settori coinvolti: 0

Missione/Programma: Missione 12 Programma 4

Denominazione: Mensa Sociale : avvio di un servizio di mensa sociale promosso da Associazione di Volontariato in locali comunali finalizzato alla distribuzione di pasti caldi durante momenti di incontro e socializzazione.

Responsabile: Dirigente Dr Achille Maccapani

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: 2019 2020 2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Presentazione progetto da parte dell'Associazione e valutazione di congruità dello stesso	Entro 31 gennaio 2019	NUMERO PROGETTO	1	LC<1=0% LC>=1=100%
2	40,00%	Finanziamento dell'attività per l'avvio del progetto	Entro 31 marzo 2019	NUMERO DETERMINA CONTRIBUTO	1	LC<1=0% LC>=1=100%
3	10,00%	Verifica del progetto sperimentale in base agli accessi al servizio	Entro 31/12/2019	NUMERO ACCESSI	20	LC<0-10=50% 10< LC<=19=75% LC>=20=100%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Castore	Dova				
1	presentazione progetto da parte dell'Associazione e valutazione di congruità dello stesso	Maccapani e De Cet						
			50%	50%				
3	Finanziamento attività ed avvio progetto	Maccapani e De Cet						
			50%	50%				
4	Verifica del progetto in base agli accessi	Maccapani De Cet						
			70%	30%				
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	7	Denominazione	Progetto di dopo scuola presso locali scolastici di Calvisio: avvio del servizio integrativo post scolastico in risposta al bisogno espresso dalle famiglie finali		
Riferimento DUP	Diritti sociali e politiche sociali	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	AREA 1 Servizi Sociali Attività di Ambito e Pubblica Istruzione	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	Missione 4	Programma 6			

Risultato atteso

Avvio di un servizio di dopo scuola in favore di minori frequentanti le Scuole Primarie del territorio finalese per tre pomeriggi la settimana con possibilità di utilizzo del servizio di refezione scolastica e trasporto al plesso di Calvisio tramite scuolabus ; possibilità per un pomeriggio di essere accompagnati, al termine del servizio di doposcuola, alla Ludoteca Comunale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Avvio effettivo del servizio a seguito di progettazione già effettuata nel 2018 ed iscrizione degli alunni partecipanti	NUMERO ISCRITTI			20	31 gennaio 2019	LC<0-10=50% 10<LC<=19=75% LC>=20=100%
2	20,00%	Monitoraggio del servizio e messa a regime per l'anno scolastico 2019/2020	NUMERO RICHIESTE DI PROSECUZIONE DELSERVIZIO			20	31 luglio 2019	LC<0-10=50% 10<LC<=19=75% LC>=20=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Finanziamento per l'anno scolastico 2019/2020

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	1
4		

Codice obiettivo: 7

Riferimento DUP: Diritti sociali e politiche sociali

Settore responsabile: AREA 1 Servizi Sociali Attività di Ambito e Pubblica Istruzione

Settori coinvolti: 0

Missione/Programma: Missione 4 Programma 4

Denominazione: Progetto di dopo scuola presso locali scolastici di Calvisio: avvio del servizio integrativo post scolastico in risposta al bisogno espresso dalle famiglie finalesi

Responsabile: Dirigente Dr Achille Maccapani

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: 2019 2020 2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Avvio effettivo del servizio : iscrizione degli alunni ed attivazione dei relativi servizi comunali	Dal 10/02/2019 al 31/01/2019	NUMERO ISCRITTI	20	LC<0-10=50% 10<LC<=19=75% LC>=20=100%
2	20,00%	Monitoraggio del servizio e messa a regime per l'anno scolastico 2019/2020	Entro 31/07/2019	NUMERO RICHIESTE PROSECUZIONE SERVIZIO	20	LC<0-10=50% 10<LC<=19=75% LC>=20=100%
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Ferraro	Inglima	Negro			
1	Avvio effettivo del servizio :iscrizione alunni ed attivazione risorse comunali	Maccapani e De Cet						
			50%	30%	20%			
3	Monitoraggio e messa a regime de servizio per l'anno scolastico 2019/2020	Maccapani e De Cet						
			50%	30%	20%			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	8	Denominazione	Predisposizione atti a seguito accertamenti di P.M. sulle case vacanze		
Riferimento DUP		Responsabile	Dott.Achille Maccapani		
Settore responsabile	Turismo, Cultura, Urp, Demografici, Elettorale, Suap, Demanio	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Suap – Ufficio Commercio	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Controllo sulla legalità della ricettività alberghiera al fine di tutelare sia da un punto di vista dell'immagine che dal punto di vista della sicurezza la città di Finale Ligure e lo stesso turista.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	15,00%	ricevimento verbali dei controlli da parte della P.M. e primo esame	numero atti ricevuti e verifica sugli stessi	percentuale	31 maggio 2019	percentuale	31 dicembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento
	60,00%	Istruttoria, ricevimento controdeduzioni, eventuali audizioni	numero di istruttorie ricevimento ed esame delle controdeduzioni ed eventuali audizioni	percentuale	31 ottobre 2019	percentuale	30 novembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento
	25,00%	emissioni ordinanze	numero di ordinanze emesse sulla base delle infrazioni commesse	percentuale	30 novembre 2019	percentuale	30 dicembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento

Presupposti

Trasmissione di verbali di infrazione da parte della PM

Vincoli e condizionamenti

L'obiettivo si estrinseca in stretta collaborazione con il Comando di P.M.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	ricevimento verbali da parte della P.M e primo esame	PERIODICO	NUMERO	100,00%	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento
2	60,00%	Istruttoria, ricevimento controdeduzioni, eventuali audizioni	PERIODICO	percentuale	100,00%	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento
3	25,00%	emissione ordinanze	31 dicembre 2019	percentuale	100,00%	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Trasmissione di verbali di infrazione da parte della PM

Vincoli e condizionamenti

L'obiettivo si estrinseca in stretta collaborazione con la P.M.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			MORASSO	COSTA	CAPPELLO	MALLARINO		
1	ricevimento verbali da parte della P.M e primo esame	MORASSO	10%	40%	40%	10%		
3	Istruttoria, ricevimento controdeduzioni, eventuali audizioni	MORASSO	MORASSO	COSTA	CAPPELLO	MALLARINO		
			40%	40%	10%	10%		
4	emissione ordinanze	MACCAPANI	MORASSO	COSTA	CAPPELLO			
			40%	40%	20%			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	9	Denominazione	REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUI MATRIMONI		
Riferimento DUP		Responsabile	Dott. Achille Maccapani		
Settore responsabile	Turismo, Cultura, Urp, Demografici, Elettorale, Suap, Demanio	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Turismo, Demografici, Segreteria del Sindaco	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Analisi, verifica e revisione del regolamento comunale sui matrimoni, al fine di servire un servizio sempre più vicino ai cittadini

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	20,00%	indagini statistiche sulla celebrazione dei matrimoni civili degli ultimi 3 anni e conseguente lavorazione sulle stesse	numero statistiche predisposte			1	31 agosto 2019	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
	40,00%	redazione di un documento analitico sull'andamento delle celebrazioni di matrimoni civili ed eventuali proposte migliorative	numero relazioni			1	30 novembre 2019	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
	40,00%	predisposizione bozza di nuovo regolamento	numero bozze			1	31 dicembre 2019	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	2
3	B	2
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	indagini statistiche sulla celebrazione dei matrimoni civili degli ultimi 3 anni e conseguente lavorazione sulle stesse	31 agosto 2019	n. statistiche	1	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
2	40,00%	redazione di un documento analitico sull'andamento delle celebrazioni di matrimoni civili ed eventuali proposte migliorative	30 novembre 2019	n. relazioni	1	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
3	40,00%	predisposizione bozza di nuovo regolamento	30 dicembre 2019	numero	1	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			MORASSO	CALLIARI	POLLINI	MALPENGA		
1	indagini statistiche sulla celebrazione dei matrimoni civili degli ultimi 3 anni e conseguente lavorazione sulle stesse	MORASSO	10%	30%	30%	30%		
3	redazione di un documento analitico sull'andamento delle celebrazioni di matrimoni civili ed eventuali proposte migliorative	MORASSO	MORASSO	BENAMATI	KLINZ	VACCA	BRIANO	TRAVERSO
			30%	30%	15%	10%	10%	5%
4	predisposizione bozza di nuovo regolamento	MORASSO	MORASSO	BENAMATI	KLINZ			
			50%	25%	25%			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	10	Denominazione	Riattivazione del Sistema interbibliotecario finalese e implementazione dei Comuni aderenti		
Riferimento DUP		Responsabile	Dott.Achille Maccapani		
Settore responsabile	Turismo, Cultura, Urp, Demografici, Elettorale, Suap, Demanio	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Cultura	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Il Sistema è lo strumento mediante cui le biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei materiali posseduti; realizzano un sistema informativo integrato, accordano le iniziative culturali, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un piu vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di studio, informazione, lettura documentazione e svago.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	protocollo d'intesa con gli 8 comuni aderenti in collaborazione con la Regione Liguria e presentazione in Giunta del protocollo	numero	predisposizione protocollo d'intesa	30 aprile 2019	100,00%	30 settembre 2019	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
2	30,00%	costituzione commissione tecnica e avvio lavori	numero	costituzione commissione tecnica	30 settembre 2019	100,00%	30 novembre 2019	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
3	20,00%	sperimentazione con comune aderente al sistema per importazione a catalogo OPAC Finalese dei beni librari (150 report)	numero	prima fase importazione beni librari	30 novembre 2019	100,00%	31 dicembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento LC>50%=100% conseguimento

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	B	3
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ultimazione del percorso di confronto sul protocollo d'intesa con gli 8 comuni aderenti in collaborazione con la Regione Liguria e presentazione in Giunta del protocollo d'intesa	30 settembre 2019	1	100,00%	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
2	30,00%	costituzione commissione tecnica e avvio lavori	30 novembre 2019	1	100,00%	LC <1 = NESSUN CONSEGUIMENTO LC = 1 100 %
3	20,00%	sperimentazione con comune aderente al sistema per importazione a catalogo OPAC Finalese dei beni librari (150 report)	31 dicembre 2019	150	100,00%	LC< 50 = NESSUN CONSEGUIMENTO- LC <51<100= 50% - LC> 100= 100%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			MORASSO	FOLCO	GIULIANO	FRESIA	DAMASSEN	DURAZZO
1	Ultimazione del percorso di confronto sul protocollo d'intesa con gli 8 comuni aderenti in collaborazione con la Regione Liguria e presentazione in Giunta del protocollo d'intesa	MORASSO						
			10%	55%	30%	5%		
3	costituzione commissione tecnica e avvio lavori	MORASSO	MORASSO	FOLCO	GIULIANO	FRESIA	DAMASSEN	DURAZZO
			10%	55%	30%	5%		
4	sperimentazione con comune aderente al sistema per importazione a catalogo OPAC Finalese dei beni librari (150 report)	MORASSO	MORASSO	FOLCO	GIULIANO	FRESIA	DAMASSEN	DURAZZO
				40%	40%	5%	10%	5%
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	11	Denominazione	Attività giudiziale e stragiudiziale mirata alla salvaguardia del patrimonio immobiliare comunale		
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale, dr. Achille Maccapani – Avv. Massimiliano Rocca		
Settore responsabile	Segretario Generale – Avvocatura Civica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Il progetto prevede lo svolgimento delle attività volte al recupero dei crediti derivanti dal mancato pagamento dell'IMU, a seguito degli accertamenti effettuati dall'Ufficio tributi comunale, nonché la prosecuzione delle attività volte al recupero dei crediti derivanti dal mancato pagamento dei canoni locativi insoluti (a seguito dell'avvenuta conclusione dei procedimenti di sfratto esecutivo).

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	recupero crediti derivanti dal mancato pagamento IMU tramite ricorsi per decreti ingiuntivi	quantitativo: rapporto fra totale somme ingiunte su totale evasione IMU rilevata			100,00%	31 dicembre 2019	85<LC<100= 100% 70<LC<84 = 85% LC<70 = 0
	50,00%	recupero crediti derivanti da rapporti locativi tramite ricorsi per decreti ingiuntivi	quantitativo: rapporto fra totale somma ingiunta sul totale dei crediti esistenti			100,00%	31 dicembre 2019	85<LC<100= 100% 70<LC<84 = 85% LC<70 = 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		
4		

Codice obiettivo:	12	Denominazione	Formazione "in house" e consulenza interna volta a fornire indirizzi per l'orientamento della prassi in base alle esperienze di causa		
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale, dr. Achille Maccapani – Avv. Massimiliano Rocca		
Settore responsabile	Segretario Generale – Avvocatura Civica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Il presente progetto risulta finalizzato ad aggiornare l'attività istituzionale e la prassi operativa agli orientamenti giuridico-amministrativi derivanti dalle censure delle autorità giudiziarie e giurisdizionali alla patologia degli atti impugnati. L'obiettivo è di ridurre il contenzioso attraverso un'attenta gestione deflattiva della fase precontenziosa e di conformare l'attività svolta dagli uffici comunali ai consolidati e prevalenti orientamenti giurisprudenziali, al fine di prevenire eventuali ricorsi o atti di citazione e di limitare l'esposizione del Comune a richieste di risarcimento e debiti fuori bilancio derivanti da sentenze di condanna, fornendo aggiornamenti sulle nuove disposizioni legislative e/o problematiche gestionali che possano emergere nel corso dell'anno, e conseguentemente contribuendo al miglioramento della qualità degli atti. Si intende proseguire nel percorso di garantire la legittimità ed il rispetto delle regole e di promuovere nella cittadinanza, con l'adozione di "buone prassi", improntate all'efficienza, economicità ed equità, la percezione del Comune di Finale Ligure come presidio della legalità, quale massimo impegno della Civica Amministrazione. Il perseguimento dell'obiettivo si estrinseca, oltre che attraverso i corsi di formazione, tramite la puntuale consulenza ai vari uffici comunali che la richiedano, con varie tipologie di interazioni: l'esame immediato delle criticità con consulenza telefonica o *de visu* presso gli uffici, pareri tempestivi a stretto giro di posta elettronica, circostanziati pareri scritti, riunioni calendarizzate, esame congiunto delle pratiche, collaborazione alla redazione e supervisione di atti di competenza degli uffici comunali, revisione delle attività istruttorie compiute dagli uffici con riferimento a procedimenti complessi che possano comportare oneri per il Comune, assistenza agli amministratori ed ai funzionari in occasione di incontri con gli interessati nei casi di procedimenti ad istanza di parte, ovvero con rappresentanti di altri enti e soggetti imprenditoriali nel caso di iniziative di interesse rilevante per il territorio.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	formazione personale interno su temi da definire	quantitativo: almeno 3 corsi			3	31 dicembre 2019	LC 3 = 100% LC 2 = 75% LC < 2 = 0
	50,00%	attività di consulenza a favore degli organi di governo e degli uffici	qualitativo: tempi medi di riscontro sulle singole istanze			venti giorni	31 dicembre 2019	LC < 20 gg = 100% 20 < LC < 35 = 80% LC > 35 = 50%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		
4		

Codice obiettivo:	13	Denominazione	AZIONI DI CONTRASTO AI COMPORTAMENTI CHE COSITUISCONO LE PRINCIPALI FONTI DI RISCHIO NELLA CONDUZIONE DI AUTOVEICOLI		
Riferimento DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	Eugenio Minuto		
Settore responsabile	AREA SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	3	1			

Risultato atteso

In ragione degli ultimi dati disponibili, che certificano una preoccupante inversione di tendenza rispetto all'ultimo decennio, si registra un incremento tanto del numero di sinistri (+1,3%), che delle vittime di lesioni gravi/mortalità (+5,6%) - dati ISTAT 2017. I dati rilevati dalle Polizie Municipali e dalle altre FF.OO. Permettono di ricondurre le cause degli incidenti più gravi e pochi, ben selezionati, comportamenti. Su questo presupposto il progetto si pone come obiettivo quello di avviare azioni mirate di contrasto a siffatti comportamenti, che vengono ora classificati in: (i) contrasto ai motivi di distrazione per i conducenti riferibili all'utilizzo durante la guida di cellulari, smartphone, etc; (ii) verifica del rispetto dell'obbligo di utilizzo delle cinture di sicurezza, dei sistemi di ritenuta per bambini, del casco protettivo; (iii) contrasto all'eccesso di velocità; (iv) contrasto alla guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

$$(\text{Strategicità: } \boxed{} + \text{Complessità: } \boxed{}) \times \text{Tipologia: } \boxed{} = \text{Punteggio: } \boxed{}$$

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25,00%	campagna informativa rivolta alla cittadinanza per sensibilizzare e informare prima dell'avvio dell'azione su strada	temporale			100,00%	15 febbraio 2019	Fino 15/03 = 90% fino 15/04 = 75%
2	75,00%	attivazione di servizi specifici per il contrasto ai fenomeni descritti in "Risultato Atteso"	quantitativo	25	30 giugno 2019	45	31 dicembre 2019	LC>=40 servizi = 100%, LC<40=proporzionale

Presupposti

(i)il pieno raggiungimento degli obiettivi traguardati presuppone il potenziamento dell'organico con lameno quattro unità per tutto il periodo estivo, (ii) il potenziale espresso a progetto potrà essere pienamente attuato solo se sussisterà spazio per attivare servizi aggiuntivi a quelli ordinari di controllo su strada, ex art. 208/V dec. Lgs. n. 285/1992

Vincoli e condizionamenti

attualmente si registrano notevoli difficoltà ad ottenere speditamente il ritorno degli strumenti di misura (es. alcoltest) per problematiche afferenti lo smaltimento del lavoro da parte degli enti certificatori.

Direttive**Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C (coordinamento/controllo)	1
3	C	12
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	45,00%	servizi con autovelox	31 dicembre 2019	quantitativo	venti	fino a 18 100%, poi proporzionale
2	45,00%	servizi controllo uso cinture, telefoni, casco	31 dicembre 2019	quantitativo	venti	Fino 18 = 100%. poi proporzionale
3	10,00%	servizi contrasto guida stato ebbrezza/stupefacenti	31 dicembre 2019	quantitativo	quattro	fino a tre 100%, poi proporzionale
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Loris Apolloni	Mirco Pelle	Luca Falò	Fabrizio Tarantino	Stefania Pozzato	Marco Vigino
1	servizi autovelox	M.Griffo, A. D'Onofrio, G.Mariani	25%	25%	25%	25%	15%	15%
3	servizi uso cinture, telefoni, sistemi di ritenuta		Enrico Benvenuti	Dario Pizzala	Francesca Fiorito	Agt. 1	Agt. 2	Mauro Griffo
			25%	25%	15%	15%	15%	20%
4	servizi di contrasto guida in stato ebbrezza/stupefacenti	M.Griffo, A. D'Onofrio, G.Mariani	Gianpiero Mariani	Alessandro D'Onofrio				
			15%	25%				
5			Eleonora Chiccoli	Antonella Faranda				
			10%	10%				
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	14	Denominazione	CONTRASTO AL FENOMENO DELLA MANCATA MANUTENZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' PRIVATA, LADDOVE CREA PROBLEMATICHE PER LA NORMALE CIRCOLAZIONE/SICUREZZA DEL PEDONI E VEICOLI		
Riferimento DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	Eugenio Minuto		
Settore responsabile	AREA SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	AREA TECNICA	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	3	1			

Risultato atteso

da più parti giungono segnalazioni di mancata manutenzione del verde privato, che costituisce fonte di pregiudizio per la sicurezza della circolazione. Il progetto si pone come obiettivo il monitoraggio sistematico e la classificazione delle zone cittadine interessate dal problema, quindi l'azione mirata al ripristino alle condizioni di normale fruibilità della sede stradale e dei suoi accessori da parte di conducenti e pedoni. Non rientrano nello spettro di indagine le situazioni afferenti le grandi alberature ubicate all'interno di fondi privati e non debordanti su strada, in quanto oggettivamente non valutabili ai fini della sicurezza dal personale della polizia municipale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	15,00%	monitoraggio/mappatura delle strade interessate al fenomeno e individuazione dei privati proprietari	temporale: mappatura, 12 monitoraggi strutturati (mensile)			100,00%	31 dicembre 2019	Fino 10 monitoraggi = 100% fino 9 monitoraggi= 90% oltre=75%
	70,00%	avvio dell'azione persuasiva e/o sanzionatoria finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza	quantitativo: provvedimenti sanzionatori su totale accertamenti			60,00%	31 dicembre 2019	LC<=60=100%; 60<LC<80=90%; LC>80=80%
	15,00%	verifica di efficacia	quantitativo: ordinanze emesse sul totale accertamenti			inferiore al 10%	31 dicembre 2019	casi risolti/casi rilevati fino 80% = 100% fino 65% = 90% fino 50%=75%

Presupposti

il pieno raggiungimento degli obiettivi traguardati presuppone il potenziamento dell'organico con almeno quattro unità per tutto il periodo estivo

Vincoli e condizionamenti

Direttive

l'azione sarà tesa a ripristinare condizioni di sicurezza e piena fruibilità dei percorsi facendo leva, sin quando possibili, sulla moral suasion, quindi attraverso l'applicazione delle norme del Regolamento di Polizia Urbana e, dove applicabili, del Codice della Strada. Nel caso in corso d'opera venissero rilevate anomalie in una dimensione non ascrivibile ai parametri di questo progetto (es. alberature chiaramente instabili/danneggiate, muri di contenimento non in buone condizioni, etc), sarà redatto specifico rapporto supportato da documentazione fotografica da inoltrare all'Ufficio tecnico Comunale per una compiuta valutazione dei casi.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	C	12
4		

Codice obiettivo:	14
Riferimento DUP	SERVIZI AL CITTADINO
Settore responsabile	AREA SICUREZZA URBANA E PERSONALE
Settori coinvolti	AREA TECNICA
Missione/Programma	3 1

Denominazione	CONTRASTO AL FENOMENO DELLA MANCATA MANUTENZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' PRIVATA, LADDOVE CREA PROBLEMATICHE PER LA NORMALE CIRCOLAZIONE/SICUREZZA DEL PEDONI E VEICOLI		
Responsabile	Eugenio Minuto		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Immediata identificazione, ove possibile, dei privati proprietari e invito a procedere con termine breve		temporale: corretta esecuzione entro max 10 gg da invito a provvedere	almeno nel 50% dei casi	LC>75% dei casi rilevati = 100% 50<LC<75=90%
2	35,00%	verifica di adempimento e, in caso di mancata esecuzione, avvio del procedimento sanzionatorio ex regolamento o cds, indicando sul verbale i termini dell'esecuzione con termine breve		temporale: emissione provvedimenti sanzionatori entro 10 gg da rilevato mancato adempimento	Almeno 80% dei casi	LC>75% dei casi rilevati = 100% 50<LC<75=90%
3	15,00%	in caso di ulteriore mancato adempimento, rapporto teso a valutare la sussistenza degli elementi della contingibilità e dell'urgenza, ai fini di un'azione ex art. 50/IV dec. Lgsi n. 267/2000.		quantitativo: rapporto ordinanze emesse su accertamenti	meno del 10% dei casi	0<LC<30%=100% oltre 30%=90%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Stefania Pozzato	Francesca Fiorito	Mirco Pelle	Luca Falò	Loris Apolloni	Fabrizio Tarantino
1		Com. E.Minuto Sov. A. D'Onofrio	15%	15%	10%	10%	15%	15%
3			Enrico Benvenuti	Dario Pizzala	Marco Viglino	Agt. 1	Agt. 2	Alessandro D'Onofrio
			10%	10%	10%	15%	15%	20%
4			Eugenio Minuto					
			10%					
5			Eleonora Chiccoli	Antonella Faranda				
			10%	10%				
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	15	Denominazione	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABBUSIVA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.		
Riferimento DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	Eugenio Minuto		
Settore responsabile	AREA SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	SPORTELLINO UNICO IMPRESE	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	3	1			

Risultato atteso

a salvaguardia del decoro della Città, con particolare riguardo ai centri storici, è prevista un'azione di salvaguardia dalle occupazioni abusive o non autorizzate di suolo pubblico per fini commerciali, di rappresentazione di arti o mestieri, per scopi divulgativi o promozionali, etc. obiettivo primario è quello di scoraggiare fenomeni di occupazioni da parte di esercizi commerciali per il tramite di arredi o espositori, eccedendo le aree a tal fine autorizzate, ovvero in violazione di norme regolamentari (Piano Commerciale Comunale, Regolamento dei dehor). Particolare attenzione sarà rivolta a far cessare abusive occupazioni che vincolino la sedestrada e la circolazione dei pedoni.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	25,00%	analisi della situazione e individuazione della casistica, in particolare dehor non strutturati e negozi di vicinato con espositori	temporale: azione di monitoraggio strutturata e rapportata	1	mensile	1000%	31 dicembre 2019	Fino 10 monitoraggi = 100% fino 9 = 90%
	60,00%	avvio dell'azione persuasiva (una tantum), prima di dare corso all'azione sanzionatoria con imposizione rimozione eccedenze	qualitativo: casi risolti in via "bonaria" sul totale			Almeno 40%	31 dicembre 2019	75%<LC<=100%=100% 50<LC<75%=90%
	15,00%	verifica di efficacia	quantitativo: totale casi rilevati su casi risolti			90,00%	31 dicembre 2019	Fino 85% = 100% fino 75% = 90%

Presupposti

il pieno raggiungimento dell'obiettivo traguardato presuppone il potenziamento dell'organico con almeno quattro unità per tutto il periodo estivo.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

l'attività sarà impostata in modo da verificare costantemente il regime di occupazione da parte dei singoli operatori, per fare si che vengano rispettati i parametri dei titoli rilasciati facendo leva, preliminarmente e una tantum, sulla persuasione, quindi attraverso l'applicazione delle disposizioni confacenti al caso concreto (Piano Commerciale, Regolamento dehor, Codice della strada, Regolamento P.U.). ove possibile, fatta salva la formale contestazione, sarà intimato l'immediato rientro entro i limiti autorizzati, nel caso fosse non agevole provvedere nell'immediatezza sarà assegnato un termine brevissimo per la conformazione. Nel caso di perdurante o reiterata occupazione difforme da parte del medesimo soggetto sarà redatto rapporto dettagliato, eventualmente corredato da documentazione fotografica, da avviare allo sportello unico imprese per il seguito di propria competenza.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	6
3		
4		

Codice obiettivo:	15	Denominazione	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABBUSIVA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.		
Riferimento DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	Eugenio Minuto		
Settore responsabile	AREA SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	SPORTELLLO UNICO IMPRESE	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	3		1		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Francesca Fiorito	Stefania Pozzato	Fabrizio Tarantino	Agt. 1	Agt. 2	Gianpiero Mariani
1		Comm. Mariani	25%	25%	15%	20%	20%	30%
3			Eleonora Chiccoli	Antonella Faranda				
			10%	10%				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	16	Denominazione	RIPOSIZIONAMENTO DELL'UFFICIO VERBALI PRESSO LA SEDE UNICA DI ALBENGA E AVVIO DELLE PROCEDURE SAN.A. E NOTIFICHE ATTI SANZIONATORI VIA PEC		
Riferimento DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	Eugenio Minuto		
Settore responsabile	SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	3	1			

Risultato atteso

obiettivo del progetto consiste nel riallineamento di tutte le procedure afferenti il regime sanzionatorio amministrativo, tanto per gli atti riguardanti il CDS, che per quelli extra CDS, presso la nuova sede nell'interesse dei tre comandi associati di Finale Ligure, Albenga e Loano. Il progetto comprende altresì l'avvio delle procedure finalizzate ad informatizzare il ciclo dei ricorsi al prefetto ex art. 203 e segg. Codice della strada (progetto SAN.A.) e a sviluppare il sistema di notifiche via PEC delle contravvenzioni.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	60,00%	esternalizzazione dei servizi e riallocazione dell'UVU presso la sede di Albenga.	temporale: avvio del nuovo servizio in appalto, al netto di possibili azioni di tutela/cautelari			100,00%	31 marzo 2019	Fino 30 aprile 2019 = 100% fino 31 maggio 2019 = 90% fino 30 giugno 2019 = 80%
	25,00%	test e messa in linea procedura SAN.A. per ricorsi CDS al Prefetto	temporale: inoltro fascicoli ricorsi attraverso procedura SAN.A.			100,00%	30 aprile 2019	Fino 31 maggio = 100% fino 30 giugno = 90% oltre = 70%
	15,00%	notifiche via PEC delle violazioni CDS intestate a professionisti e aziende	quantitativo: rapporto % di notifiche pec sul totale notifiche a professionisti e aziende			75,00%	31 dicembre 2019	Fino 65%=100% 50%= 80% fino

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

il progetto è sviluppato in collaborazione con UTG prefettura Savona, nonché con i comandi associati di Albenga e Finale Ligure; eventuali scostamenti andranno valutati indagando in via preliminare origine e responsabilità della difformità-

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	4
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Maria P. Ivaldo	Ricardo Sfriso	Eleonora Chiccoli	Antonella Faranda	Mauro Griffo	
1		Comm. Mauro Griffo	90%	40%	10%	10%	30%	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	17	Denominazione	Innovazione organizzativa Servizio Gestione Risorse Umane		
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	EUGENIO MINUTO		
Settore responsabile	AREA 2 – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	10			

Risultato atteso

L'obiettivo consiste nell'inserire elementi di novità nei processi, nell'organizzazione e nella gestione e si articola nelle seguenti linee di intervento: - revisione delle dinamiche contrattuali rinviate dal CCNL ad una fase successiva; - completa revisione regolamento uffici e servizi (compresi criteri generali demandati al Consiglio Comunale) - monitoraggio semestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza; - rivisitazione del sistema di erogazione dei buoni pasto al personale dipendente; - implementazione delle sezioni della rete intranet dedicata all'ufficio personale;

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	20,00%	definizione nuovo assetto posizioni organizzative	gg. di ritardo			0	20 maggio 2019	0=100%; >0=0%
	60,00%	regolamento uffici e servizi revisionato	numero			1	31 dicembre 2019	1=100%; <1=0%
	20,00%	relazione semestrale attività dell'ufficio	numero	1	15 luglio 2019	1	15 gennaio 2020	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	B	1
3		
4		

Codice obiettivo:	17	
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	
Settore responsabile	AREA 2 – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	1	10

Denominazione	Innovazione organizzativa Servizio Gestione Risorse Umane		
Responsabile	EUGENIO MINUTO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/ff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	istituzione delle aree delle P.O. - determinazione criteri generali e procedure per il conferimento degli incarichi	20 maggio 2019	numero di atti	2	2=100%; <2=0%
2	5,00%	predisposizione criteri generali per revisione regolamento uffici e servizi	30 settembre 2019	numero	1	1=100%; <1=0%
3	60,00%	regolamento uffici e servizi revisionato	31 dicembre 2019	numero	1	1=100%; <1=0%
4	5,00%	monitoraggio semestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza – relazioni	15/7/2019 – 15/01/2020	numero	2	2=100%; intermedio=proporzionale
5	5,00%	circolare nuove modalità di erogazione dei buoni pasto	30 giugno 2019	numero	1	1=100%; <1=0%
6	5,00%	implementazione rete intranet dedicata all'ufficio personale con modulistica editabile – relazione	15 gennaio 2020	numero	1	1=100%; <1=0%
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			P.Parodi	I.Taboga	A.Anselmo			
1	istituzione delle aree delle P.O. - determinazione criteri generali e procedure per il conferimento degli incarichi	E. Minuto / A. Anselmo	33%	33%	34%			
3	predisposizione criteri generali per revisione regolamento uffici e servizi	E. Minuto / A. Anselmo	I.Taboga	A.Anselmo	P.Parodi			
			33%	34%	33%			
4	regolamento uffici e servizi revisionato	E. Minuto / A. Anselmo	I.Taboga	A.Anselmo	P.Parodi			
			33%	34%	33%			
5	monitoraggio semestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza – relazioni	E. Minuto / A. Anselmo	S.Casagni	I.Taboga	P.Parodi	A.Anselmo		
			25%	25%	25%	25%		
6	circolare nuove modalità di erogazione dei buoni pasto	E. Minuto / A. Anselmo	S.Casagni	P.Parodi	A.Anselmo			
			45%	45%	10%			
7	implementazione rete intranet dedicata all'ufficio personale con modulistica editabile – relazione	E. Minuto / A. Anselmo	P.Parodi	S.Casagni	A.Anselmo			
			45%	45%	10%			
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	18	Denominazione	VERIFICA ESTRATTO CONTRIBUTIVO DIPENDENTI		
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	EUGENIO MINUTO		
Settore responsabile	AREA 2 – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	10			

Risultato atteso

Il progetto prevede la continuazione dell'attività di verifica e sistemazione delle informazioni presenti nella banca dati INPS relativamente alla posizione assicurativa dei dipendenti. La sistemazione delle anomalie degli ECA (Estratto Conto Amministrazione) tra contributi versati e contributi denunciati con DMA (Denuncia Mensile Amministrazione) ed errori bloccanti segnalati dall'INPDAP per gli anni dal 12/2015 al 12/2018. Mensilmente si procederà alla verifica della DMA inviata per evitare il crearsi in futuro di ulteriori ECA squadrati e errori bloccanti delle denunce contributive che possono essere corretti solo con l'invio di DMA successive.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Sistemazione posizione assicurativa	numero			10	31 dicembre 2019	10=100%; intermedio=proporzionale; <4=0%
2	50,00%	ECA /Denunce contributive	ECA-Denunce contributive corrette/ECA-Denunce contributive pervenute			100,00%	31 dicembre 2019	LC=1=100%; intermedio=proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	B	1
3		
4		

Codice obiettivo:	18	
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	
Settore responsabile	AREA 2 – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	1	10

Denominazione	VERIFICA ESTRATTO CONTRIBUTIVO DIPENDENTI		
Responsabile	EUGENIO MINUTO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Correzione ECA-Denunce contributive	31 dicembre 2019	ECA-Denunce contributive corrette/ECA-Denunce contributive squadrate pervenute	100,00%	LC=1=100%; intermedio=proporzionale
2	40,00%	verifica DMA mensili	31/1/2019-31/12/2019	numero	12	12=100%; intermedio=proporzionale
3	10,00%	verifica e sistemazione dei periodi di servizio prestati presso l'Ente presenti nella posizione assicurativa	31 dicembre 2019	n. dipendenti in servizio verificati/n. dipendenti in servizio	100,00%	LC>=0,85=100%; LC<=0,85=proporzionale
4	40,00%	verifica e sistemazione delle retribuzioni corrispondenti ai periodi di servizio prestati presso l'Ente nella posizione assicurativa	31 dicembre 2019	numero	10	10=100%; intermedio=proporzionale; <4=0%
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			I. Taboga	P. Parodi	S. Casagni	A. Anselmo		
1	Correzione ECA-Denunce contributive	E. Minuto / A. Anselmo	25%	25%	25%	25%		
3	verifica DMA mensili	E. Minuto / A. Anselmo	25%	25%	25%	25%		
4	verifica e sistemazione dei periodi di servizio prestati presso l'Ente presenti nella posizione assicurativa	E. Minuto / A. Anselmo	25%	25%	25%	25%		
5	verifica e sistemazione delle retribuzioni corrispondenti ai periodi di servizio prestati presso l'Ente nella posizione assicurativa	E. Minuto / A. Anselmo	25%	25%	25%	25%		
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	19	Denominazione	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Servizio Trbuti	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	4			

Risultato atteso

Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	verifica Doc-Fa	n. Docfa analizzati >= 200	n. Docfa analizzati >= 70	31 maggio 2019	n. Docfa analizzati >= 200	31 dicembre 2019	LC <= 180 DOCFA proporzionale LC > 180 DOCFA = 100%
2	10,00%	istanze di autotutela riscontrate, a prescindere dall'esito	X = n. istanze di autotutela riscontrate / n. istanze autotutela pervenute	> 50% istanze pervenute	31 maggio 2019	> 75% istanze pervenute	31 dicembre 2019	LC < 70% proporzionale LC >= 70% 100%
3	50,00%	verifica posizioni fiscali	X = n. posizioni analizzate	posizioni analizzate = 120	31 maggio 2019	posizioni analizzate = 400	31 dicembre 2019	LC <= 360 proporzionale LC >= 360 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	2
3	B	1
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	mensile	n. flussi telematici importati nel software di gestione dei tributi	tendenzialmente un flusso al mese = 12 annui	LC <= 10 annui proporzionale LC > 10 annui = 100%
2	10,00%	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	31 dicembre 2019	numero documenti da inserire	100% documenti pervenuti	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
3	35,00%	analisi docfa	31 dicembre 2019	Elenco docfa analizzati	Almeno 200 DOCFA annui	LC <= 180 DOCFA proporzionale LC > 180 DOCFA = 100%
4	35,00%	bonifica banca dati	31 dicembre 2019	n. posizioni fiscali analizzate	posizioni analizzate > 400	LC <= 360 posizioni analizzate proporzionale LC > 360 posizioni analizzate = 100%
5	15,00%	emissione eventuale di atti di accertamento	entro il 31/12/2019	n. avvisi di accertamento	100% posizioni analizzate irregolari in scadenza	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Libonati	Borastero	Oliveri			
1	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	PREVE Selene						
			60%	20%	20%			
3	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	PREVE Selene	Libonati	Borastero	Oliveri			
			60%	20%	20%			
4	analisi docfa	PREVE Selene	Massa	Garzoglio				
			70%	30%				
5	bonifica banca dati	PREVE Selene	Massa	Garzoglio	Libonati	Oliveri	Borastero	
			28%	28%	29%	10%	5%	
6	emissione eventuale di atti di accertamento	PREVE Selene	Massa	Garzoglio	Libonati			
			35%	30%	35%			
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	20	Denominazione	Implementazione, correzione criticità e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Servizio Trbuti	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	4			

Risultato atteso

Nell'anno 2018 è stata istituita l'imposta di soggiorno, applicata in via sperimentale per soli due mesi. La gestione sperimentale ha evidenziato diverse criticità che saranno oggetto di perfezionamento e correzione nella gestione a regime dell'anno 2019.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	30,00%	supporto strutture ricettive	circolari informative, promemoria adempimenti, solleciti <= 5	2	31 marzo 2019	5	31 dicembre 2019	LC < 5 proporzionale LC >= 5 = 100%
	70,00%	riduzioni posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze	$X = \frac{\text{n. posizioni anomale al 31/12/2019}}{\text{n. posizioni anomale al 01/01/2019}} < 50\%$	30,00%	31 maggio 2019	50,00%	31 dicembre 2019	LC < 45% proporzionale LC >= 45% = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	2
3	B	1
4		

Codice obiettivo:	20	
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	
Settore responsabile	Servizio Trbuti	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	1	4

Denominazione	Implementazione, correzione criticità e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno		
Responsabile	PREVE Selene		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/ff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Aggiornamento anagrafiche gestionale in uso tramite consultazione, estrazione dati da portale Regione Liguria, incrocio dati con uffici coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale), ricevimento gestori strutture ricettive ed agenzia immobiliari	31 maggio 2019	X = n. posizioni aggiornate/nuove posizioni	> 50% nuovi inserimenti, cancellazioni e/o variazioni	LC <= 45% proporzionale LC > 45% = 100%
2	10,00%	Regolarizzazione incassi e parificazione agenti contabili	31 dicembre 2019	importi da regolarizzati / Importi regolarizzati	100,00%	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
3	40,00%	Verifica posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze (dichiarazioni annuali, mod. 21, pagamenti)	31 dicembre 2019	$X = \frac{\text{n. posizioni anomale al 31/12/19}}{\text{n. posizioni anomale al 01/01/19}} < 50\%$	50,00%	LC < 45% proporzionale LC >= 45% = 100%
4	30,00%	invio circolari informative, promemoria adempimenti, solleciti	31 dicembre 2019	numero circolari, informative, promemoria, solleciti ecc	5	LC < 5 proporzionale LC >= 5 = 100%
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Garzoglio	Massa	Oliveri	Libonati	Borastero	
1	Aggiornamento anagrafiche gestionale in uso tramite consultazione, estrazione dati da portale Regione Liguria, incrocio dati con uffici coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale), ricevimento gestori strutture ricettive ed agenzia immobiliari	PREVE Selene						
			23,33%	23,33%	23,33%	20%	10%	
3	Regolarizzazione incassi e parificazione agenti contabili	PREVE Selene	Garzoglio	Oliveri	Libonati			
			20%	70%	10%			
4	Verifica posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze (dichiarazioni annuali, mod. 21, pagamenti)	PREVE Selene	Garzoglio	Massa	Oliveri			
			33,33%	33,33%	33,33%			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	21	Denominazione	Verifica completezza ed aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Tutta l'Area 3°	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti	tutti i servizi dell'Area 3°	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	11			

Risultato atteso

La completezza delle informazioni presenti sul sito istituzionale ed il loro costante aggiornamento rappresentano uno strumento fondamentale a disposizione dei cittadini, in quanto la massima accessibilità dei cittadini ai servizi e alle informazioni costituisce una spinta alla cultura della legalità, con riflessi nella prevenzione dei fenomeni corruttivi. Le sezioni aggiornate si riferiranno ai punti della pagina "Amministrazione Trasparente" nn. 13, 14, 15, 16 e 17 per le parti di competenza dell'Area Economico Finanziaria ed Informatica.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
Ax	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Sezioni di "Amministrazione Trasparente" da aggiornare	numero di pagine aggiornate	//	//	5	31 dicembre 2019	LC >= 4 100% LC < 4 proporzionale
2								

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1
4		

Codice obiettivo: 21

Riferimento DUP Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"

Settore responsabile Tutta l'Area 3°

Settori coinvolti tutti i servizi dell'Area 3°

Missione/Programma 1 11

Denominazione Verifica completezza ed aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente

Responsabile PREVE Selene

Obiettivo ANNUALE PLURIENNALE

Periodo 2019 2020 2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Verifiche periodiche delle pagine di competenza	trimestrale	Verifiche positive	4 verifiche annue	LC >= 4 100% LC < 4 proporzionale
2	70,00%	Aggiornamento pagine di competenza	31 dicembre 2019	Numero di pagine aggiornate	5	LC >= 4 100% LC < 4 proporzionale
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Arduini	Vicino	Angelini	Massa		
1	Verifiche periodiche delle pagine di competenza	PREVE Selene						
			25%	25%	25%	25%		
3	Aggiornamento pagine di competenza	PREVE Selene	Arduini	Vicino	Angelini	Massa		
			25%	25%	25%	25%		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	22	Denominazione	Attivazione Servizi di Cloud Computing e di sicurezza nell'ambito dell'accordo quadro stipulato da Consip e relativa virtualizzazione del Server domain controller		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	CED	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	8			

Risultato atteso

La virtualizzazione parziale degli spazi server su cui sono archiviati i dati e la loro gestione attraverso efficienti sistemi di cloud computing rende il sistema informatico comunale performante e soprattutto sicuro, garantendo in maniera professionale la gestione dei dati in conformità alle nuove norme di cui al GDPR UE n. 679/2016. L'attivazione dei servizi professionali in questione mediante l'adesione all'apposito accordo quadro stipulato da Consip, consente di sostenere questa nuova opportuna spesa con costi limitati rispetto a quelli di mercato, in conformità al piano di razionalizzazione della spesa informatica della PA approvato da AGID nel 2017.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: 30 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	servizio di cloud computing attivato entro il 30/09/2019	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2019	//	//	0	30 settembre 2019	LC = 0 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
2	40,00%	creazione del server domain controller	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2019	//	//	0	31 dicembre 2019	LC = 0 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1
4		

Codice obiettivo:	22	
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	
Settore responsabile	CED	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	1	11

Denominazione	Attivazione Servizi di Cloud Computing e di sicurezza nell'ambito dell'accordo quadro stipulato da Consip e relativa virtualizzazione del Server domain controller		
Responsabile	PREVE Selene		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	progettazione sistema di virtualizzazione	30 giugno 2019	progetto esecutivo	definizione progetto entro il 30/06/2019	LC = entro il 30/06/2019 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
2	15,00%	approvazione progetto ed impegno delle risorse necessarie	31 agosto 2019	determina di affidamento e impegno	adozione determina entro il 31/08/2019	LC = entro il 31/08/2019 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
3	15,00%	stipula accordo esecutivo da accordo quadro Consip e attivazione ambiente di virtualizzazione	30 settembre 2019	verbale di collaudo	verbale di collaudo entro il 30/09/2019	LC = entro il 30/09/2019 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
4	40,00%	attivazione controller di dominio	31 dicembre 2019	verbale di collaudo	verbale di collaudo entro il 31/12/2019	LC = entro il 31/12/2019 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Garreffa	Arduini				
1	progettazione sistema di virtualizzazione	PREVE Selene						
			50%	50%				
3	approvazione progetto ed impegno delle risorse necessarie	PREVE Selene	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato		
			25%	25%	40%	10%		
4	stipula accordo esecutivo da accordo quadro Consip e attivazione ambiente di virtualizzazione	PREVE Selene	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato		
			25%	25%	40%	10%		
5	attivazione controller di dominio	PREVE Selene	Garreffa	Arduini				
			50%	50%				
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	23	Denominazione	Formazione dipendenti su uso pc, rete, software trasversali, internet/intranet (regole di navigazione e sicurezza),		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	CED	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	8			

Risultato atteso

La forte spinta alla modernizzazione del sistema informatico comunale intrapresa negli ultimi due anni deve essere supportata da personale competente nell'uso di dette tecnologie. E' pertanto necessario porre attenzione alla formazione in house del personale, sia con personale interno che attraverso personale delle softwarehouse, quale imprescindibile leva per la corretta gestione delle risorse informatiche, e come richiesto anche dalla RSU, affinché lo sviluppo tecnologico si possa concretizzare in buone prassi e corretti comportamenti a livello informatico, rendendo il personale stesso maggiormente autonomo e consapevole nelle attività quotidiane digitali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	ore di formazione	ore di formazione rendicontate	15	30 giugno 2019	30	31 dicembre 2019	LC >= 25 ore 100% LC < 25 ore proporzionale
	50,00%	dipendenti formati su almeno un argomento	dipendenti coinvolti / dipendenti dotati di pc totali	30,00%	30 giugno 2019	50,00%	31 dicembre 2019	LC >= 45% 100% LC < 45% proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	organizzazione e realizzazione moduli formativi	31 dicembre 2019	ore di corso realizzate	30	LC >= 25 ore 100% LC < 25 ore proporzionale
2	25,00%	approvvigionamento servizi di formazione in-house per software di maggior uso	entro aprile 2019	determina di impegno	approvazione determina entro aprile 2019	LC = entro il 30/04/2019 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
3	35,00%	dipendenti dotati di postazione informatica formati su almeno un argomento	entro il 31/12/2019	verbale di formazione	50% dei dipendenti dotati di postazione informatica	LC >= 45% 100% LC < 45% proporzionale
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Garreffa	Arduini				
1	organizzazione e realizzazione moduli formativi	PREVE Selene	50%	50%				
3	approvvigionamento servizi di formazione in-house per software di maggior uso	PREVE Selene	Arduini	Agnisetta	Barbato			
			20%	60%	20%			
4	dipendenti dotati di postazione informatica formati su almeno un argomento	PREVE Selene	Garreffa	Arduini				
			50%	50%				
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	24	Denominazione	PdC convenzionati		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

L'attuazione del PUC, stante la complessità del percorso approvativo delle 2 grandi aree di trasformazione, trova possibilità di realizzarsi tramite interventi più circoscritti, ma già adeguati ad indurre la trasformazione del tessuto edilizio e la realizzazione di opere di urbanizzazione. Perché tale modalità di attuazione del PUC produca degli esiti percepibili bisogna che in ogni annualità di esercizio un numero minimo di convenzioni venga sottoscritto e si pongano le condizioni per i conseguenti interventi urbanistici. Tale modalità urbanistica di scala intermedia permette pure di mantenere il settore immobiliare locale vitale con positive ricadute sulla comunità.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70%	Istruttoria di PdC	relazioni istruttorie compresa bozza Convenzione / 3	0	31 marzo 2018	3	31 dicembre 2018	relazioni istruttorie / 3
2	30%	Proposta Del. Giunta Convenzioni dei PdC	proposte delibere Giunta / 3	0	31 marzo 2018	3	31 dicembre 2018	proposte delibere Giunta / 3

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Regressione condizioni di mercato che comportino la non sostenibilità degli interventi.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:	24	Denominazione	PdC convenzionati		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

L'attuazione del PUC, stante la complessità del percorso approvativo delle 2 grandi aree di trasformazione, trova possibilità di realizzarsi tramite interventi più circoscritti, ma già adeguati ad indurre la trasformazione del tessuto edilizio e la realizzazione di opere di urbanizzazione. Perché tale modalità di attuazione del PUC produca degli esiti percepibili bisogna che in ogni annualità di esercizio un numero minimo di convenzioni venga sottoscritto e si pongano le condizioni per i conseguenti interventi urbanistici. Tale modalità urbanistica di scala intermedia permette pure di mantenere il settore immobiliare locale vitale con positive ricadute sulla comunità.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70%	Istruttoria di PdC	relazioni istruttorie compresa bozza Convenzione / 3	0	31 marzo 2018	3	31 dicembre 2018	relazioni istruttorie / 3
2	30%	Proposta Del. Giunta Convenzioni dei PdC	proposte delibere Giunta / 3	0	31 marzo 2018	3	31 dicembre 2018	proposte delibere Giunta / 3

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Regressione condizioni di mercato che comportino la non sostenibilità degli interventi.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:	25	Denominazione	Variante PUC microstrutture turistico-ricettive		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

L'evoluzione dei flussi turistici da un modello balneare monostagione ad un modello culturale/ambientalista/escursionista pluristagione che riguardano il Finalese necessitano di una parallela trasformazione dell'offerta nel senso dell'incremento della qualità e della capacità di rispondere alle nuove forme che assume la domanda. Tali trasformazioni, che esprimono una pressione pure sulla struttura dell'insediamento edificato, vanno accompagnate in un quadro normativo che, pur rimuovendo gli ostacoli allo sviluppo, garantisca che questo avvenga in modo armonico e coerente con gli obbiettivi di sostenibilità.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70%	Istruttoria della Variante	istruttoria presentata all'Assessore / 1	1	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	istruttoria presentata all'Assessore / 1
2	30%	Proposta Del. Giunta della Variante	Proposta Del. Giunta / 1	0	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	Proposta Del. Giunta / 1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Rapporti con Sovrintendenza ai Monumenti e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Istruttoria della Variante	31 dicembre 2018	Istruttoria della Variante	1	istruttoria presentata all'Assessore / 1
2	30%	Proposta Del. Giunta della Variante	31 dicembre 2018	Proposta Del. Giunta della Variante	1	Proposta Del. Giunta / 1
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Rapporti con Sovrintendenza ai Monumenti e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Scotto	Carletto				
1	Istruttoria della Variante	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	80%	20%				
3	Proposta Del. Giunta della Variante	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	80%	20%				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	26	Denominazione	Aggiornamento Norme PUC a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 15/2018		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

La recente L.R. 15/2018 elimina la possibilità di approvare progetti immobiliari in Variante al PUC con procedura integrata. Nel caso specifico del PUC d Finale L., ciò rende assai più lunga onerosa, tanto da di fatto bloccarli, la procedura di approvazione dei progetti di Piano Casa che prevedano la delocalizzazione fuori sito. Si tratta, quindi, di introdurre una nuova Norma di PUC che ammetta in questi casi la demolizione con ricostruzione in parziale aumento per non incorrere nell'iter più complesso.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Verifica VAS Comunale	produzione relazione di scoping ed avvio Conferenza dei Servizi / 1	1	30 giugno 3086	1	31 dicembre 2018	1/1
2	30%	Chiusura Conferenza dei Servizi	provvedimento Conferenza dei Servizi / 1	1	31 ottobre 3086	1	31 dicembre 2018	1/1
3	20%	Avvio iter VAS oppure Del. Adozione CC	richiesta a Regione oppure Del. CC / 1	1	31 dicembre 3086	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Rapporti con Soprintendenza ai Monumenti e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Verifica VAS Comunale	31 dicembre 2018	Verifica VAS Comunale	1	1/1
2	30%	Chiusura Conferenza dei Servizi	31 dicembre 2018	Chiusura Conferenza dei Servizi	1	1/1
3	20%	Avvio iter VAS oppure Del. Adozione CC	31 dicembre 2018	Avvio iter VAS oppure Del. Adozione CC	1	1/1
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Rapporti con Soprintendenza ai Monumenti e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Scotto	Carletto				
1	Verifica VAS Comunale	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	80%	20%				
3	Chiusura Conferenza dei Servizi	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	80%	20%				
4	Avvio iter VAS oppure Del. Adozione CC	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	60%	40%				
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	27	Denominazione	Adeguamento Regolamento Edilizio		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Il Regolamento Edilizio Comunale nel corso del 2018 è stato adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.
 Nel suo primo anno di utilizzo è emersa l'opportunità o la necessità di apportare varie integrazioni o modifiche al fine di renderne più semplice l'utilizzo e dare maggiore certezza all'attività dei professionisti del settore.
 Tali necessarie modifiche riguardano: dehors, modalità di realizzazione delle opere di urbanizzazione e loro controllo, casi di negazione agibilità ai condoni, correzioni varie.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70%	Istruttoria della Variante	istruttoria presentata all'Assessore / 1	1	31 maggio 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
2	30%	Proposta Del. Giunta della Variante	Proposta Del. Giunta della Variante	1	31 ottobre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:	27	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	Area 4	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Adeguamento Regolamento Edilizio		
Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Istruttoria della Variante	31 dicembre 2018	Istruttoria della Variante	1	1/1
2	30%	Proposta Del. Giunta della Variante	31 dicembre 2018	Proposta Del. Giunta della Variante	1	1/1
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Scotto	Carletto	Doglio	Patrone	Cardoni	
1	Istruttoria della Variante	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	20%	20%	20%	20%	20%	
3	Proposta Del. Giunta della Variante	Dirigente + TPO Serv. Urbanistica	Scotto	Carletto				
			80%	20%				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	28	Denominazione	Avvio piattaforma gestione gare		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Amministrativo/Appalti-CUC		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Perseguimento di più elevati livelli organizzativi dando piena applicazione allo spirito delle leggi di dematerializzazione delle procedure afferenti al Codice dei Contratti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30%	Adesione a SINTEL/NECA o soluzione alternativa	sottoscrizione convenzione (o contratto) / 1	1	30 giugno 2018	1	30 giugno 2018	1/1
2	30%	Avvio Procedure Aperte o Negoziare per opere	pubblicazione avviso / 1	0	31 ottobre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
3	40%	Avvio Affidamenti Professionisti	pubblicazione avviso / 1	0	31 dicembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Disponibilità finanziamento.
Disponibilità fornitore.
Collaborazione altre Aree del Comune.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	categoria	2
3	B	2
4		

Codice obiettivo:	28	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	Area 4	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Avvio piattaforma gestione gare		
Responsabile	Dirigente + TPO Serv. Amministrativo/Appalti-CUC		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2019	2020	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Adesione a SINTEL/NECA o soluzione alternativa	30 giugno 2018	sottoscrizione convenzione (o contratto) / 1	1	1/1
2	30%	Avvio Procedure Aperte o Negoziato per opere	31 dicembre 2018	pubblicazione avviso / 1	1	1/1
3	40%	Avvio Affidamenti Professionisti	31 dicembre 2018	pubblicazione avviso / 1	1	1/1
4						
5						
6						
7						

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Disponibilità finanziamento.
Disponibilità fornitore.
Collaborazione altre Aree del Comune.

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dani	Cerro				
1	Adesione a SINTEL/NECA o soluzione alternativa	e + TPO Serv. Amministrativo/Appa						
			50%	50%				
3	Avvio Procedure Aperte o Negoziato per opere	e + TPO Serv. Amministrativo/Appa	Dani	Cerro	Lanteri	Marini	Marini	
			20%	10%	40%	10%	20%	
4	Avvio Affidamenti Professionisti	e + TPO Serv. Amministrativo/Appa	Dani	Cerro	Lanteri	Iannacone	Marini	
			20%	10%	40%	10%	20%	
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	29	Denominazione	Riqualificazione via Brunenghi		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Si tratta di procedere con le attività progettuali preliminari avviate nel 2018 passando alla fasi:
 - dell'affidamento degli incarichi per i servizi di progettazione dell'intera via;
 - dell'emissione del bando di gara per i lavori relativi solo al 1° lotto funzionale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Determina a contrattare	determina / 1	1	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
2	40%	Affidamento servizi tecnici	contratto / 1	1	30 settembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
3	20%	Avviso di gara 1° lotto funzionale	avviso / 1	1	31 dicembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici/consenso della cittadinanza.
Disponibilità finanziamento
Rapporti con Soprintendenza ai Monumenti.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	B	2
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Determina a trattare	31 dicembre 1899	determina / 1	1	1/1
2	40%	Affidamento servizi tecnici	31 dicembre 2018	contratto / 1	1	1/1
3	20%	Avviso di gara 1° lotto funzionale	31 dicembre 2018	avviso / 1	1	1/1
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici/consenso della cittadinanza.
Disponibilità finanziamento
Rapporti con Soprintendenza ai Monumenti.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Curatolo	Dani	Cerro			
1	Determina a contrattare	ente + TPO Serv. LLPP, Amministra						
			60%	20%	20%			
3	Affidamento servizi tecnici	ente + TPO Serv. LLPP, Amministra	Curatolo	Dani	Cerro			
			60%	20%	20%			
4	Avviso di gara 1° lotto funzionale	ente + TPO Serv. LLPP, Amministra	Curatolo	Dani	Cerro			
			60%	20%	20%			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	30	Denominazione	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

La manutenzione del patrimonio palmizio e più in generale arboreo, sia per gli effetti della vetustà che per l'infestazione di punteruolo rosso, va proseguita e vanno estese le misure di prevenzione, contrasto e sostituzione in linea con le direttive del servizio fitosanitario regionale. E' stato predisposto un programma d'interventi sistematici più ampio sia come numerosità che come estensione territoriale. Il programma prevede monitoraggi programmati ed a campione di vario tipo, l'esecuzione di trattamenti fitosanitari specifici e/o interventi di dendrochirurgia, sostituzione di esemplari a fine vita sia programmata che in emergenza. Il sistema di gestione basato su tecnologia GIS già in esercizio verrà consolidato ed ampliato. Attività fondamentali di manutenzione e messa in sicurezza verranno svolte direttamente dai Giardinieri Comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Monitoraggio piante	monitorate / programmate	0,5	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	monitorate / programmate
2	30%	Cura piante	curate / programmate (post monitoraggio)	0,5	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	curate / programmate (post monitoraggio)
3	50%	Determina a contrarre sostituzione piante (Accordo quadro rigenerazione verde)	Determina / 1	0	1 ottobre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Pareri favorevoli da Soprintendenza

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Monitoraggio piante	31 dicembre 2018	monitorate / programmate	1	monitorate / programmate
2	30%	Cura piante	31 dicembre 2018	curate / programmate (post monitoraggio)	1	curate / programmate (post monitoraggio)
3	50%	Determina a contrarre sostituzione piante (Accordo quadro rigenerazione verde)	31 dicembre 2018	Determina / 1	1	1/1
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Pareri favorevoli da Soprintendenza

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Maglio					
1	Monitoraggio piante	ente + TPO Serv. LLPP, Amministratore	100%					
3	Cura piante	ente + TPO Serv. LLPP, Amministratore	Maglio					
			100%					
4	Determina a contrarre sostituzione piante (Accordo quadro rigenerazione verde)	Dirigente + Serv. LLPP, Amministrativo	Maglio	Dani				
			80%	20%				
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	31	Denominazione	Opere di difesa del porto		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Gli eventi meteo marini del 29/10/2018 hanno prodotto danni significativi al porto di Finale.
La condizione delle strutture ed infrastrutture erano già in graduale e lento peggioramento nel corso degli anni, ma l'evento di straordinaria potenza verificatosi ha reso manifesto che gli interventi non sono più rinviabili.
A partire da uno studio complessivo già in corso sullo stato del porto si procederà ad affidare i servizi tecnici e poi si bandirà la gare per il 1° lotto funzionale dei lavori.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Determina a contrattare	determina / 1	1	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
2	40%	Affidamento servizi tecnici	contratto / 1	1	30 settembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
3	20%	Avviso di gara 1° lotto funzionale	avviso / 1	1	31 dicembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Pareri favorevoli da Soprintendenza e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3		
4		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Determina a contrattare	31 dicembre 2018	Determina a contrattare	1	1/1
2	40%	Affidamento servizi tecnici	31 dicembre 2018	Affidamento servizi tecnici	1	1/1
3	20%	Avviso di gara 1° lotto funzionale	31 dicembre 2018	Avviso di gara 1° lotto funzionale	1	1/1
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Pareri favorevoli da Soprintendenza e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Curatolo	Dani	Cerro			
1	Determina a contrattare	ente + TPO Serv. LLPP, Amministra						
			60%	20%	20%			
3	Affidamento servizi tecnici	ente + TPO Serv. LLPP, Amministra	Curatolo	Dani	Cerro			
			60%	20%	20%			
4	Avviso di gara 1° lotto funzionale	ente + TPO Serv. LLPP, Amministra	Curatolo	Dani	Cerro			
			60%	20%	20%			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Codice obiettivo:	32	Denominazione	Aggiornamento progetto quadro difesa degli arenili		
Riferimento DUP		Responsabile	Dirigente + TPO Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma					

Risultato atteso

Gli eventi meteo marini del 29/10/2018 hanno prodotto un'ulteriore erosione al litorale sabbioso di Finale.
 La condizione di ripascimento naturale del litorale sabbioso era già in graduale e lento peggioramento nel corso degli anni, ma l'evento di straordinaria potenza verificatosi ha reso manifesto che gli interventi non sono più rinviabili.
 Si tratta di:
 - sviluppare degli studi specialistici per identificare le soluzioni più idonee da condividere con la Cittadinanza e e la categoria dei gestori dei bagni marini;
 - aggiornare il Progetto quadro di difesa degli arenili del quale è doto il Comune.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Affidamento studi preliminari	determina / 1	1	30 giugno 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
2	40%	Partecipazione Cittadinanza	presentazioni pubbliche e raccolta contributi / 2	1	30 settembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1
3	20%	Affidamento aggiornamento Progetto quadro	determina / 1	1	31 dicembre 2018	1	31 dicembre 2018	1/1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici/consenso della cittadinanza.
Disponibilità finanziamento.
Pareri favorevoli da Soprintendenza e Regione.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3		
4		