



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 288

Del 25/03/2024

DIRIGENZA AREA 2

Gestione Risorse Umane

Proposta n. 28 del 21 marzo 2024

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e delle E.Q.).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2024, esecutiva ai sensi di legge venne approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, che prevede – tra l'altro – per l'anno 2024 la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q.);
- venne esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, avviata con nota Prot. n. 3527/2024;

ACCERTATO che il Comune di Finale Ligure non dispone di graduatorie in corso di validità per la copertura di posti di “Assistente Sociale” (ex Cat. D ora Area dei Funzionari e delle E.Q.);

RILEVATO che con nota Prot. n. 4355/2024 venne richiesta al Comune di Sanremo l'utilizzo di graduatoria concorsuale in corso di validità di pari profilo professionale;

DATO ATTO che con note in data 2 e 7 febbraio 2024 il Comune di Sanremo comunicò per le vie brevi la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria degli idonei nel concorso pubblico relativo alla copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q.), approvata con determinazione dirigenziale n. 2550/2023, previa sottoscrizione di accordo e prevedendo il versamento di un contributo per le spese concorsuali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2024, con cui venne approvato schema di accordo tra il Comune di Sanremo e il Comune di Finale Ligure per l'utilizzo della sopra richiamata graduatoria concorsuale;

RILEVATO che l'accordo con il Comune di Sanremo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale sopra specificata venne acquisita al registro a ruolo dell'Ente con il numero 6937/2024;

CONSIDERATO che, con nota Prot. n. 6515/2024, il Comune di Sanremo comunicò i nominativi dei primi candidati idonei disponibili, utilmente collocati al settimo ed ottavo posto della graduatoria sopra individuata, seguiti dall'elenco degli altri candidati idonei in ordine di graduatoria;

DATO ATTO che, con determinazione dirigenziale n. 259/2024, venne assunto idoneo impegno di spesa a favore del Comune di Sanremo a titolo di contributo per spese concorsuali, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato accordo;

RILEVATO che, rispettivamente con note Prot. n. 8081/2024 e n. 8085/2024, ai candidati utilmente collocati alla settima ed ottava posizione della sopra citata graduatoria di merito venne formulata proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato – in qualità di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex Cat. D) – a decorrere dal 1° aprile 2024;

DATO ATTO che:

- con nota Prot. n. 8548/2024 il candidato utilmente collocato al settimo posto della predetta graduatoria accettò la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- con nota Prot. n. 8265/2024 il candidato utilmente collocato all'ottavo posto della predetta graduatoria rifiutò la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;

RILEVATO pertanto che, con nota Prot. n. 8396/2024, al candidato utilmente collocato alla nona posizione della sopra citata graduatoria di merito venne formulata proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato – in qualità di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex Cat. D) – a decorrere dal 1° aprile 2024;

DATO ATTO che, con nota Prot. n. 8512/2024 il candidato utilmente collocato al nono posto della predetta graduatoria accettò la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;

RITENUTO, per le ragioni sopra evidenziate, di addivenire all'assunzione – con la qualifica di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q.) a tempo pieno e indeterminato – dei candidati utilmente collocati al settimo e nono della sopra richiamata graduatoria di merito, a decorrere dal **1° aprile 2024** e fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego;

DATO ATTO, altresì, che:

- il Comune di Finale Ligure ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (ai sensi del D.L. n. 113/2016), mentre la certificazione relativa al pareggio di Bilancio è inclusa nel Bilancio consuntivo;
- il Comune di Finale Ligure non versa in situazione strutturalmente deficitaria, come individuata dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e che, con riferimento all'ultimo Conto Consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di Finale Ligure ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, il D.M. 17.03.2020, la Legge n. 213/2023;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "*pareggio di bilancio*"; ;

VISTI gli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e appurato che il seguente atto non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92/2023, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venne approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il Piano delle Azioni Positive

VISTO l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto della graduatoria del concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex Cat. D), approvata dal Comune di Sanremo con determinazione dirigenziale n. 2550 del 08/06/2023, e dell'accordo per l'utilizzo della medesima – Ruolo n. 6937/2024.
3. Di prendere atto altresì:
 - della nota Prot. n. 6515/2024, con la quale il Comune di Sanremo comunicò i nominativi dei primi candidati idonei disponibili, utilmente collocati al settimo ed ottavo posto della graduatoria individuata al punto 2., seguiti dall'elenco degli altri candidati idonei in ordine di graduatoria;
 - delle note Prot. n. 8548/2024 e n. 8512/2024, con cui i candidati utilmente collocati al settimo e nono posto della graduatoria hanno accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q.);
 - della nota Prot. n. 8265/2024, con cui il candidato utilmente collocato all'ottavo posto della graduatoria ha rifiutato la proposta di assunzione a tempo pieno e

indeterminato in qualità di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q.).

4. Di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e delle E.Q.), dei candidati utilmente collocati al 7° e 9° posto della graduatoria di merito individuata al punto 2, a decorrere dal **1° aprile 2024** e fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego.
5. Di dare atto che i dati personali dei dipendenti individuati al punto 4. verranno indicati nel documento allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente all'attribuzione del trattamento economico, che non saranno pubblicati a tutela della privacy degli interessati, ai sensi della Legge n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).
6. Di dare atto che con i soggetti individuati al punto 4. verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022.
7. Di dare atto che la spesa per l'anno 2024 derivante dal presente provvedimento ammonta presuntivamente a **€ 54.659,01#**, di cui € 40.119,96# per oneri diretti, € 11.128,85# per oneri riflessi e inail (CPDEL € 9.548,55# - INADEL € 1.128,55# - INAIL € 451,75#) e IRAP € 3.410,20#.
8. Di dare atto che la spesa nascente dal presente provvedimento, che essendo presuntiva viene quantificata complessivamente in **€ 54.659,01#**, trova copertura all'interno delle spese di personale già impegnate nei rispettivi Capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026 - Esercizio 2024,
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *"pareggio di bilancio"*.
10. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
11. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
12. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

MOVIMENTI CONTABILI

ANNO	CAP	IMPEGNO/SUB	IMPORTO
2024	9126000	45/2024	€ 40.119,96#
2024	9127000	66/2024	€ 11.128,85#
2024	9593000	87/2024	€ 3.410,20#

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 2, Eugenio Minuto / ArubaPEC S.p.A., ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

DIRIGENTE-COMANDANTE PM
EUGENIO MINUTO / ARUBAPEC S.P.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate