



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 1109

Del 30/11/2021

DIRIGENZA AREA 2

Gestione Risorse Umane

Proposta n. 167 del 25 novembre 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D) presso l'Area 1.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 212/2020, esecutiva ai sensi di legge venne effettuata la ricognizione sulle condizioni di soprannumero ed eccedenza di personale per l'anno 2021 e venne approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2021, esecutiva ai sensi di legge, venne variato il predetto piano dei fabbisogni 2021-2023;
- venne esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, avviata con nota Prot. n. 27603/2021;

CONSIDERATO che tale piano prevede, tra altro, per l'anno 2021 la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria D – posizione economica D1 – Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

ACCERTATO che il Comune di Finale Ligure non dispone di graduatorie in corso di validità per la copertura di posti di "Istruttore Direttivo" (Cat. D);

RILEVATO che con nota Prot. n. 22322/2021 venne richiesta al Comune di Villanova d'Albenga l'utilizzo di graduatoria concorsuale – in corso di validità – di pari profilo professionale;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 25186/2021 il Comune di Villanova d'Albenga autorizzò l'utilizzo della graduatoria degli idonei al "*concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D)*", previa sottoscrizione di Convenzione, prevedendo il versamento di un contributo per le spese concorsuali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021, con cui venne approvato schema di accordo tra il Comune di Villanova d'Albenga e il Comune di Finale Ligure per l'utilizzo della sopra richiamata graduatoria concorsuale;

RILEVATO che la Convenzione con il Comune di Villanova d'Albenga per l'utilizzo della graduatoria concorsuale sopra specificata venne acquisita al registro a ruolo dell'Ente in data 07/10/2021 al numero 6606;

DATO ATTO che, con determinazione dirigenziale n. 912/2021, venne disposta la liquidazione a favore del Comune di Villanova d'Albenga del contributo per spese concorsuali richiesto;

CONSIDERATO pertanto che, con nota Prot. n. 38272/2021, il Comune di Villanova d'Albenga comunicò il nominativo del primo candidato idoneo disponibile, utilmente collocato al quarto posto della graduatoria di merito;

RILEVATO che al predetto candidato, con nota Prot. n. 39076/2021, venne formulata proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato – in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D) – con decorrenza 1° dicembre 2021;

CONSIDERATO che, con nota Prot. n. 39086/2021, il candidato in questione accettò la predetta proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;

RITENUTO, per le ragioni sopra evidenziate, di addivenire all'assunzione – con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D - Pos. Econ. D1) a tempo pieno e indeterminato – del candidato indicato dal Comune di Villanova d'Albenga con la sopra richiamata nota Prot. n. 38272/2021, a decorrere dal **1° dicembre 2021** e fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego;

CONSIDERATO che il candidato in questione risulta già essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C) – Matr. n. 1756;

DATO ATTO, pertanto, che a decorrere dalla medesima data dell'01.12.2021 verrà risolto il rapporto di lavoro attualmente in essere con il candidato in questione (ultimo giorno di inquadramento in Cat. C: 30.11.2021);

DATO ATTO, altresì, che:

- il Comune di Finale Ligure ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (ai sensi del D.L. n. 113/2016), mentre la certificazione relativa al pareggio di Bilancio è inclusa nel Bilancio consuntivo;
- viene rispettato il vincolo di contenimento della spesa di personale, posto che la stessa – costantemente monitorata – resta improntata ad una progressiva riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013;
- il Comune di Finale Ligure non versa in situazione strutturalmente deficitaria, come individuata dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e che, con riferimento all'ultimo Conto Consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di Finale Ligure ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 239/2018, avente ad oggetto *“Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021 in materia di pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e il mobbing. Presa d'atto.”*;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la Legge n. 3/2003, la Legge n. 350/2003, il D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013, il D.Lgs. n. 75/2017, la Legge n. 56/2019, il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019, il D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni in Legge n. 8/2020, il D.M. 17.03.2020, la Legge n. 178/2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "*pareggio di bilancio*", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

VISTI gli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e appurato che il seguente atto non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi;

PRESO ATTO che dall'01.01.2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità armonizzata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 133 del 21.12.2020, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108/l del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2021 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2021;

VISTO l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D), approvata nell'anno 2021 dal Comune di Villanova d'Albenga, e della convenzione per l'utilizzo della medesima – Ruolo n. 6606 del 07.10.2021.
3. Di prendere atto altresì:
 - della nota Prot. n. 38272/2021, con la quale il Comune di Villanova d'Albenga ha comunicato il nominativo del primo candidato idoneo disponibile nella graduatoria individuata al punto 2;

- della nota Prot. n. 39086/2021, con cui tale candidato ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D).
4. Di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Area 1, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D – Pos. Econ. D1), del candidato utilmente collocato al 4° posto della graduatoria di merito individuata al punto 2, a decorrere dal **1° dicembre 2021**, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego.
 5. Di dare atto che, per effetto di quanto sopra specificato, viene risolto il rapporto di lavoro attualmente in essere con il candidato individuato al punto 4., già dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C) – Matr. n. 1756, a decorrere dalla medesima data del 1° dicembre 2021 (ultimo giorno di inquadramento in Cat. C: 30.11.2021).
 6. Di dare atto che i dati personali del dipendente individuato al punto 4. verranno indicati nel documento allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente all'attribuzione del trattamento economico, che non saranno pubblicati a tutela della privacy dell'interessato, ai sensi della Legge n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).
 7. Di dare atto che con il soggetto individuato al punto 4. verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali siglato in data 21.05.2018.
 8. Di dare atto che la maggiore spesa per l'anno 2021 derivante dal presente provvedimento ammonta presuntivamente a **€ 410,63#**, di cui € 302,74# per oneri diretti, € 80,71# per oneri riflessi (CPDEL € 72,05# - INADEL € 8,66#), IRAP € 25,73# e INAIL € 1,45#.
 9. Di dare atto che la maggiore spesa nascente dal presente provvedimento, che essendo presuntiva viene quantificata complessivamente in **€ 410,63#**, trova copertura all'interno delle spese di personale già impegnate nei rispettivi Capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023 - Esercizio 2021 ed è già stata prevista per i successivi Esercizi.
 10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "*pareggio di bilancio*", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione).
 11. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
 12. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

13. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

MOVIMENTI CONTABILI

ANNO	CAP	IMPEGNO/SUB	IMPORTO
2021	10/4	78/2021	€. 302,74#
2021	10/5	99/2021	€. 82,16#
2021	10/69	134/2021	€. 25,73#

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 2, Eugenio Minuto / INFOCERT SPA, ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

DIRIGENTE-COMANDANTE PM
EUGENIO MINUTO / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate