



CITTA' DI FINALE LIGURE

Riviera Delle Palme
C.A.P. 17024 - PROVINCIA DI SAVONA

ALLEGATO N. 1

Progetto per la dematerializzazione delle Liste Elettorali Sezionali

In attuazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali si descrive la procedura che sarà attuata una volta approvato il progetto stesso:

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema informatico e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive;
- Produzione di un file immodificabile (pdf) contenente le liste sezionali e generali rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/267:

alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Codice di Amministrazione Digitale (CAD), con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
- eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;
- files pdf delle liste sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
- tabelle statistiche (quando previste).

alla Prefettura ed alla Procura:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1 del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- tabelle statistiche (quando previste).

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni.

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

- verifica i verbali, gli elenchi, le tabelle riassuntive e i documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
- redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;



CITTA' DI FINALE LIGURE

Riviera Delle Palme
C.A.P. 17024 - PROVINCIA DI SAVONA

- invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1 del CAD, con apposta la firma del segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

FINALE LIGURE, 15/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Stefano MORASSO)