



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 33

Del 18/01/2021

DIRIGENZA AREA 3

Provveditorato

Proposta n. 4 del 15 gennaio 2021

OGGETTO: Aggiudicazione del “Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n.58 del 11.03.2014)” per un biennio a tutto il 31.12.2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale R.G. n. 960 del 02.12.2020 si è stabilito:

- di avvalersi, previa richiesta plurima non competitiva di preventivi finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, del Portale acquistinretepa.it mediante Trattativa Diretta (TD) per l'aggiudicazione del Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n. 58 del 11.03.2014) ed occorrenti al parco stampanti comunale per il periodo biennale a tutto il 31.12.2022, fissando la base d'asta per la TD in € 32.708,00= IVA esclusa, quale stima prevista sulla base dei consumi storici riferiti all'anno precedente;
- di approvare i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del suddetto provvedimento:
 - ✓ DGUE (Documento Gara Unico Europeo);
 - ✓ Dichiarazioni Integrative;
 - ✓ Condizioni particolari con CAM (Capitolato);
 - ✓ DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, di cui i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a zero;
 - ✓ Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali;
 - ✓ Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ Fabbisogno stimato di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum per stampanti assegnate agli uffici comunali - Biennio 2021-2022.;
- di approvare il seguente quadro economico di spesa:

Importo forniture	€ 32.708,00
di cui per oneri di sicurezza	€ 0,00
<u>Importo al netto OS soggetto a ribasso</u>	<u>€ 32.708,00</u>

Somme a disposizione dell'Amministrazione

Iva 22%	€ 7.196,00
<u>Totale somme a disposizione</u>	<u>€ 7.196,00</u>
Importo complessivo	<u>€ 39.904,00</u>

PRESO ATTO che:

- si è stabilito di dare avvio ad una fase preliminare di consultazione, finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, consistente essenzialmente nella richiesta plurima non competitiva di preventivi richiesti a ditte già fornitrici di questa Amministrazione ed iscritte al Mercato Elettronico nell'Iniziativa: "Beni" - Area Merceologica: "Prodotti, materiali e consumabili" - Categoria: "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" - Sottocategoria: "Consumabili da copia/stampa" - Tipologia prodotto: "Toner", finalizzata all'individuazione del soggetto cui affidare direttamente il servizio tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico;
- la procedura è stata avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- che entro il termine massimo fissato nella lettera d'invito, 17 dicembre 2020, sono pervenuti due preventivi:
 - ✓ n. 38319/2020 da parte dell'operatore economico Click Ufficio s.r.l. - Roma con un offerta complessiva pari ad € 19.435,462= esclusa IVA;
 - ✓ n. 38540/2020 da parte dell'operatore economico MyO S.p.A. - Poggio Torriana (RN) con un offerta complessiva pari ad € 26.984,760= esclusa IVA;
- che il preventivo più conveniente è risultato quindi quello presentato dall'operatore economico Click Ufficio s.r.l. - Pomezia (RM), individuato pertanto per essere invitato a Trattativa Diretta;

CONSIDERATO che il Quadro Economico di spesa complessiva del servizio in oggetto risulta così modificato:

Importo forniture	€ 19.435,462
di cui per oneri di sicurezza	€ 0,000
<u>Importo al netto OS soggetto a ribasso</u>	<u>€ 19.435,462</u>

Somme a disposizione dell'Amministrazione

Iva 22%	€ 4.275,802
<u>Totale somme a disposizione</u>	<u>€ 4.275,802</u>
Importo complessivo	<u>23.711,264</u>

RILEVATO che:

- con Trattativa Diretta n. 1554466 sul Mercato Elettronico, al suddetto operatore economico è stata trasmessa lettera di invito a fornire un'offerta per la fornitura del servizio in argomento;
- a mezzo portale acquistinretepa.it ed entro l'ultima data utile del 12.01.2021, la stessa Ditta ha presentato tutta la documentazione richiesta dal Servizio scrivente nonché regolare offerta economica;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive mm. ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” e successive mm. ii.;
- il Decreto Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n. 58 del 11.03.2014) che fissa i Criteri Ambientali Minimi per “Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani” e “Forniture di cartucce toner e cartucce a getto d’inchiostro ed affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner ed a getto d’inchiostro”;
- il Decreto Legge 76/2020, cosiddetto “Decreto Semplificazioni”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 133 del 21.12.2020, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/01/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance;
- la legge 30 dicembre 2020, n.178 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e Bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l’art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di aggiudicare, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, il “Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d’inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n.58 del 11.03.2014) per un biennio a tutto il 31.12.2022”, all’operatore economico:

ANAGRAFICA	CLICK UFFICIO S.R.L.
INDIRIZO	Via San Saba, 12
CAP	00153
LOCALITA'	Roma
PROVINCIA	RM
STATO	ITALIA
P.IVA	06067681004
CODICE FISCALE	06067681004

che ha prodotto offerta per complessivi € 19.435,462= IVA esclusa, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e scadenza 31.12.2022.

2. Di impegnare pertanto la spesa presunta di € 23.711,264=, come risulta dal seguente quadro economico definitivo:

Importo forniture	€ 32.708,000 +
(di cui per oneri di sicurezza)	€ 0,000 =
Importo al netto OS soggetto a ribasso	€ 32.708,000 -
Ribasso 40,58 %	€ 13.272,538=
<u>Importo affidamento</u>	€ 19.435,462
<u>Somme a disposizione dell'Amministrazione</u>	
IVA 22%	€ 4.275,802
<u>Totale somme a disposizione</u>	€ 4.275,802
<u>Importo complessivo</u>	€ 23.711,264

3. Di dare atto, così come indicato nel Capitolato di gara, che il valore del contratto non rappresenta un importo vincolante né in aumento né in diminuzione in termini di quantità da acquistare a cura dell'Ente, in quanto tale valore è stato definito sulla base dei consumi storici dell'anno 2019 ai soli fini della predisposizione della Trattativa Diretta: pertanto l'Ente potrà, durante la validità del contratto, integrare o ridurre il seguente impegno di spesa in relazione all'effettiva necessità dei materiali in oggetto.
4. Di dare atto che l'aggiudicazione diverrà efficace in seguito alle verifiche di possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
5. Di confermare la presenza di rischi di interferenza, rendendosi pertanto necessaria la predisposizione del DUVRI.
6. Di confermare i seguenti impegni di spesa alla Codifica 01.03-1.03.01.02.007 - Capitolo di Spesa 2010 "Acquisto beni e materiali uffici e servizi generali (Provveditorato)" del Bilancio di Previsione 2020/2022, precedentemente fissati con determinazione dirigenziale R.G. n. 960 del 02.12.2020:

Impegno di spesa	2021	2022
953-2020	11.855,632	11.855,632

7. Di dare atto che si sono verificate economie di spesa sui seguenti impegni di spesa al Capitolo di Spesa 2010 "Acquisto beni e materiali uffici e servizi generali (Provveditorato)" - Codifica 01.03-1.03.01.02.007 - del Bilancio di Previsione 2021/2023, precedentemente fissati con determinazione dirigenziale R.G. n. 960 del 02.12.2020:

Economia di spesa	2021	2022
ECO 953-2020	- 8.096,368	- 8.096,368

8. Di disporre, al fine di garantire la continuità del servizio in argomento che non può essere interrotta, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11.09.2020.

9. Di confermare in qualità di Responsabile del Procedimento il dott. Giovanni Vicino - Economo Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e di nominare in qualità di DEC il sig. Sergio Fantini, istruttore presso il Servizio Provveditorato, con il compito di assistenza in fase esecutiva nella verifica dell'esecuzione degli interventi e nella relativa contabilizzazione.
10. Di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice Smart CIG: ZE42F74A98;
11. Di dare atto che:
 - che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
 - il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 3, PREVE SELENE / ArubaPEC S.p.A., ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

DIRIGENTE
PREVE SELENE / ARUBAPEC S.P.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate