

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte:

L'attività degli organi istituzionali è supportata dalla Segreteria generale e dalla segreteria del Sindaco, che assiste il Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione. In particolare mantiene le pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, Associazioni, cittadini, ha rapporti con gli organi istituzionali e con la struttura comunale, pianifica gli incontri istituzionali, cura il cerimoniale, presidia i lavori delle commissioni consiliari.

Finalità da conseguire:

Ottimizzare il supporto e la comunicazione con gli organi collegiali in ottica di un maggior snellimento della macchina organizzativa, attraverso un'informatizzazione sempre più moderna e alla pari con gli standard europei tale da favorire la comunicazione tra gli stessi organi

Investimento:

Spese per il funzionamento degli organi istituzionali.

Erogazione di servizi di consumo:

Completamento della redazione di tutti i Regolamenti indispensabili alla corretta funzionalità dell'Ente e mantenimento di elevato standard qualitativo dei servizi erogati.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati alla segreteria

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte:

Fanno capo al programma le attività riferite alla segreteria generale, e in particolare all'assistenza agli organi di indirizzo e governo dell'Ente. Dette attività, ricadenti sotto la diretta supervisione e coordinamento del Segretario Generale, si esplicano seguendo le seguenti linee direttrici:

tutte le tipiche attività di segreteria generale, quali: il coordinamento delle attività di Giunta e Consiglio (nomine, O.d.G., convocazioni, verbalizzazioni ecc...), il presidio dell'iter degli atti, l'albo pretorio (compresa la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali di tutte le Aree di cui si compone l'organigramma del Comune;

Il supporto alla stipulazione dei contratti nei quali l'Ente è parte, con la gestione del relativo repertorio;

La ricezione in deposito degli atti notificati al Comune, a cura del competente Messo comunale, attualmente incardinato all'interno dell'ufficio segreteria generale;

Le attività riferite alle funzioni anticorruzione, trasparenza, nonché al controllo successivo sugli atti comunali.

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo inerente la gestione degli atti e dei contratti, le comunicazioni con gli altri uffici dell'Ente, adeguamento alla continua evoluzione normativa in materia di semplificazione amministrativa, digitalizzazione, trasparenza.

Organizzazione dei servizi archivio, protocollo, centralino

A seguito riorganizzazione dell'Area avvenuta nel 2020, con la costituzione di un nuovo ufficio "Gare, Contratti, Espropri, Segreteria Generale", l'obiettivo riguarda il mantenimento e, ove possibile, il miglioramento del servizio di staff a supporto degli uffici dell'ente per lo svolgimento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Finalità da conseguire:

Gestire il coordinamento delle attività degli organi istituzionali in maniera snella, dinamica attraverso una sempre maggiore informatizzazione delle comunicazioni e delle procedure al fine di semplificare la macchina amministrativa; supportare i vari uffici dell'ente per la predisposizione e lo svolgimento delle

procedure di gara; smistare la corrispondenza in arrivo in maniera efficiente e dinamica

Investimento:

Spese per il funzionamento dell' u.o. segreteria generale, anticorruzione e trasparenza, ufficio contratti, protocollo, centralino ed ufficio messi.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento di elevato standard qualitativo dei servizi erogati .

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati all'ufficio segreteria, all'ufficio messi, anticorruzione e trasparenza.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Il Servizio Finanziario come negli anni precedenti manterrà come obiettivo determinante l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, corredato di tutti gli allegati di legge, entro la data del 31/12/2020.

L'attuazione di tale obiettivo consentirà di evitare le limitazioni di carattere organizzativo e operativo imposte dall'esercizio provvisorio. Risulta infatti indispensabile, in questo particolare momento, consentire ai servizi dell'Ente di poter gestire al meglio e con soluzione di continuità le risorse necessarie per fronteggiare l'emergenza legata alla pandemia e, nel contempo, portare avanti attività ed investimenti a carattere istituzionale e strategico per l'Amministrazione.

Il Servizio Finanziario provvederà a portare a termine gli adempimenti di legge, documenti contabili e certificazioni, entro le scadenze stabilite dal legislatore, con particolare riguardo al Rendiconto 2020 a seguito del quale potranno sbloccarsi le risorse di cui all'Avanzo di amministrazione.

Si provvederà ad ottimizzare il processo di monitoraggio, di concerto con gli altri servizi dell'Ente, di tutte le risorse vincolate ed accantonate al fine del conseguimento del saldo finale positivo per gli equilibri costituzionali.

A seguito dell'ingresso di una nuova unità di personale e della sostituzione di una unità trasferita per mobilità in altro Ente, il Servizio, anche in considerazione delle caratteristiche e potenzialità delle nuove risorse umane, si impegnerà a organizzare i processi di competenza nell'ottica di un miglioramento sia in termini qualitativi che di efficienza ed efficacia. Pertanto verranno ottimizzate le attività del Servizio Finanziario con particolare attenzione al ciclo passivo della spesa e alle sue fasi, dal ricevimento delle fatture alla loro chiusura sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali. A tal proposito si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- acquisizione fatture e smistamento agli uffici – garantire rapidità e correttezza tramite monitoraggio del protocollo fatture e interscambiabilità delle mansioni tra unità di personale che consentirà continuità nel processo, al fine di permettere ai servizi una tempestiva liquidazione;
- velocizzare ulteriormente l'emissione dei mandati di pagamento a beneficio dei portatori di interessi ottenendo contemporaneamente indici di tempestività dei pagamenti in linea con le disposizioni normative;
- monitorare con regolarità le fatture in scadenza e segnalarle agli uffici al fine di evitare pagamenti ritardati e di acquisire le informazioni necessarie per le eventuali sospensioni delle scadenze da inserire sulla PCC per il corretto calcolo da parte della stessa dell'indice di ritardo di pagamento;
- risolvere tempestivamente le anomalie nel flusso degli ordinativi informatici verso la Tesoreria e verso la PCC per garantire il buon esito degli stessi e il corretto inserimento nella PCC;
- monitorare le risultanze della PCC e provvedere all'allineamento delle stesse con la contabilità dell'Ente affinché il calcolo dello stock del debito e degli indici

di pagamento coincidano. Su questo punto è necessario specificare che: a) ai sensi del comma 862 della legge 145/2018, le amministrazioni che non riducono il proprio stock di debito o che non rispettano i tempi di pagamento devono accantonare un fondo di garanzia dei debiti commerciali da istituire al titolo primo della spesa che di fatto erode la capacità di spesa corrente fino all'anno successivo a quello in cui sono rispettate le condizioni sui pagamenti; b) per il MEF vengono considerati validi i dati e i calcoli desunti dalla PCC; c) è indispensabile l'intervento manuale da parte dell'Ente poiché molte casistiche non sono automaticamente acquisibili da parte della piattaforma tramite i flussi degli ordinativi; d) l'allineamento con la piattaforma è diventato lo step finale del ciclo passivo, indispensabile per l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi di legge in materia di tempestività dei pagamenti, stock del debito e indice di ritardo di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente.

Il Servizio Finanziario provvederà inoltre ad un puntuale monitoraggio delle risultanze della Tesoreria al fine di della contabilizzazione in tempo reale delle entrate, in particolare quelle relative ai proventi delle concessioni a costruire e delle monetizzazioni che sono destinate specificatamente al finanziamento degli investimenti. Ulteriore obiettivo cardine è quello del passaggio ad un nuovo programma di contabilità. L'ufficio Ragioneria curerà infatti la migrazione della contabilità dal gestionale Halley al gestionale Sicraweb, già utilizzato per Protocollo, Anagrafe e Stato Civile, Edilizia Privata e redazione e gestione degli Atti Amministrativi, realizzando di fatto l'integrazione dei flussi procedurali a beneficio della semplificazione dei processi relativi all'acquisizione delle fatture e alla liquidazione delle stesse.

Il Servizio Partecipate avrà come missione principale il controllo analogo sulle società controllate e partecipate dal comune, anche ai sensi dell'art. 21 - Controllo analogo del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 10.01.2013 e successive modifiche. Si occuperà inoltre di predisporre il Piano Operativo di Razionalizzazione che deve essere perfezionato, ai sensi dell'art. 26, comma 11 del TUSP, entro il 31 dicembre di ciascun anno con riferimento alla situazione relativa al 31 dicembre dell'anno precedente. Saranno inoltre oggetto di valutazione le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società controllate e partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

Finalità da conseguire:

Ottemperare nei tempi e modi di legge.

Erogazione di servizi di consumo:

Miglioramento ed ottimizzazione dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto nel 2020.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali in dotazione all'Ufficio Ragioneria e Partecipate

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte:

Il decreto fiscale (D.L. n. 124/2019 convertito dalla legge n.157/2019) e la legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019) hanno innovato il quadro di riferimento dei tributi degli enti locali.

In particolare, la legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale (Iuc), di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 27/12/2013 n. 147, che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI), della tassa sui rifiuti (TARI), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) (comma 738) e l'istituzione della nuova imposta municipale propria (IMU), disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1, commi 739 – 783. Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione torna al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

L'aliquota di base della nuova IMU è stabilita nella misura dello 0,86%, con facoltà per il Comune di aumentarla fino all'1,06% o diminuirla fino al suo azzeramento (comma 754) fatta eccezione per le seguenti fattispecie:

l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è pari allo 0,5% con possibilità di aumentarla di 0,1 punti percentuali o di diminuirla fino all'azzeramento (comma 748);

l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è pari allo 0,1% con la sola possibilità per il Comune di ridurla fino all'azzeramento (comma 750);

l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e che non siano in ogni caso locati, è pari allo 0,1% con possibilità per l'ente di aumentarla fino allo 0,25% ovvero di diminuirla fino all'azzeramento; detta fattispecie è tassabile fino all'anno d'imposta 2021, mentre dall'anno 2022 risulterà esente (comma 751);

l'aliquota di base per i terreni agricoli è pari allo 0,76% con possibilità di aumentarla sino all'1,06% o diminuirla fino all'azzeramento (comma 752); dall'anno 2020 i terreni agricoli, che comprendono per espressa previsione di legge (comma 741 lettera e) i terreni non coltivati, ricadenti nel Comune di Finale Ligure,

classificato totalmente montano ai sensi della circolare 9/1993, sono esenti dall'IMU;

l'aliquota di base per gli *immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D* è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06% ovvero di ridurla fino al 0,76% (comma 753)

A decorrere dal 2021 il Comune potrà diversificare le aliquote Imu esclusivamente con riferimento ad alcune fattispecie predeterminate, che saranno stabilite con decreto ministeriale (comma 756) con obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote Imu previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto delle aliquote che ne formerà parte integrante (comma 757).

Il Comune continuerà a gestire direttamente l'accertamento e la riscossione della nuova IMU e proseguirà l'attività di controllo e di accertamento tributario della IUC, per le annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza, limitatamente alle componenti IMU e TASI in vigore fino al 2019, mentre la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, affidata, ai sensi dell'art.1 comma 691 della citata Legge 147/2013, alla società Finale Ambiente Spa, a capitale interamente pubblico, partecipata dal Comune di Finale Ligure, sarà mantenuto in capo alla società, già affidataria fino al 31/12/2030 della gestione del ciclo integrale dei rifiuti. Relativamente alla TARI, pertanto, il Comune provvederà, per ogni anno d'imposta, ad approvare il PEF redatto dalla società Finale Ambiente Spa, a stabilire la manovra tariffaria, ad adottare eventuali modifiche regolamentari, oltre a rendicontare i versamenti, tramite modello F24, del tributo.

L'attività di accertamento tributario della ex IUC, limitatamente alle componenti IMU e TASI in vigore fino al 2019, finalizzata alla lotta all'evasione e al raggiungimento dell'obiettivo di equità fiscale, riguarderà quasi esclusivamente l'IMU poiché la TASI, la cui imposizione nel Comune di Finale Ligure è sempre stata limitata alla sola abitazione principale, dall'anno 2016 era dovuta, con la soppressione della tassa sull'abitazione principale, limitatamente alle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. L'ufficio tributi procede alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. La base di partenza per la verifica nel 2021 delle posizioni fiscali, finalizzata al recupero tributario, è costituita dalle anagrafiche a debito d'imposta per l'anno 2016, in scadenza al 31/12/2021, e dall'analisi delle variazioni catastali (di cui al D.M. 19 aprile 1994, n.701-DOCFA) prodotte a Catasto. Saranno valutate annualmente, secondo indicazioni dell'Amministrazione, le fattispecie impositive sulle quali concentrare l'attività di controllo.

La legge di Bilancio 2020 ha apportato modifiche anche in materia di riscossione coattiva, accertamento esecutivo comunale, dilazioni di pagamento (commi 784-815)

E' introdotto l'accertamento esecutivo, le cui regole si applicano anche agli atti della riscossione delle entrate patrimoniali. Esso opera a partire dal 1° gennaio 2020, con riferimento ai rapporti pendenti a tale data. Dal 1° gennaio 2020, gli atti di accertamento emessi costituiscono intimazione ad adempiere all'obbligo di pagare entro il termine di presentazione del ricorso in Commissione Tributaria Provinciale e, in caso di mancato o parziale pagamento entro il predetto termine, costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari senza la preventiva notifica della cartella di pagamento o ingiunzione fiscale. La riscossione delle somme richieste sarà quindi affidata, decorsi trenta giorni dal termine ultimo di pagamento, ad Agenzia delle Entrate-Riscossione che, decorso il termine di 60 giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata, salva la possibilità dell'Ente, se ritenuto necessario e/o opportuno dal Funzionario Responsabile d'imposta, di effettuare direttamente la riscossione delle somme richieste.

Per gli avvisi di accertamento ex IUC - IMU e TASI emessi fino al 2019, divenuti definitivi e non pagati, l'ufficio tributi procederà alla formazione del ruolo coattivo da trasmettere ad Agenzia Entrate Riscossione, salva la possibilità di ricorrere all'ingiunzione fiscale se ritenuto necessario e/o opportuno dal Funzionario Responsabile.

La nuova disciplina della dilazione prevede, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica del contribuente, la possibilità di chiedere,

prima della scadenza del termine di pagamento degli avvisi di accertamento, la dilazione delle somme complessivamente dovute per annualità arretrate, con rateazione da un minimo di quattro rate mensili, per somme maggiori di cento euro e fino a 500 euro, a un massimo di 72 rate mensili, per somme superiori a 20mila euro. Nel 2020, primo anno di applicazione della nuova IMU, l'ufficio tributi ha definito il regolamento comunale per l'applicazione della nuova imposta (Delibera CC n. 56 del 23/06/2020) disciplinando, all'art.19, i limiti della possibilità di versamento rateale in conformità alle modifiche introdotte dalla legge di Bilancio 2020.

Per le due grosse aree edificabili ricadenti nel Distretto di Trasformazione 1 di PUC "Cava Ghigliazza", distretto D.T.1a di PUC, e "Area Piaggio", distretto D.T.1b di PUC:

- nel 2020 sono stati notificati alla società Cava Arene Candide srl gli atti di accertamento ex IUC-IMU relativi, oltre all'anno 2015 in scadenza al 31/12/2020, anche a tutti gli altri anni d'imposta dal 2016 fino al 2019; per i detti atti, aventi natura di titolo esecutivo poichè emessi nel 2020, la riscossione delle somme è effettuata direttamente da questo Ente tramite l'avvocatura civica;

- al fine di potere avviare l'attività accertativa nei confronti della società Finalmare spa, proprietaria dei beni immobili occupati dal dismesso stabilimento industriale "Piaggio", nel 2020 è stata rinnovata richiesta all'area IV di fornire la redazione di perizia di stima circostanziata, da allegare agli atti di accertamento tributario ex IUC-IMU, per costituirne la motivazione, che saranno emessi relativamente alle annualità d'imposta 2015 e successive.

L'ufficio tributi gestirà direttamente il contenzioso tributario sia nella fase preliminare di reclamo/mediazione, per i ricorsi di valore fino a euro 50.000,00, sia nella fase successiva, qualora il detto l'istituto non si concluda positivamente, presso le competenti commissioni tributarie provinciale e regionale. L'ufficio predispone le memorie difensive e cura il deposito degli atti nei tempi e con le modalità stabilite dal D.Lgs.546/1992. Per i ricorsi in Tribunale (Cosap) nonché per i ricorsi tributari che presentano particolare complessità l'ufficio sarà supportato dall'Avvocatura Civica, previa delibera di incarico.

Il Decreto Fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. n. 124/2019 convertito dalla legge n.157/2019) ha esteso (art.10 bis) ai tributi locali il ravvedimento lungo, già disponibile per i tributi erariali, con possibilità di sanare, se la violazione non sia stata già contestata, l'omesso/parziale versamento d'imposta anche dopo un anno (e fino a due anni) con una sanzione pari al 4,29% (1/7 della sanzione) e dopo due anni con una sanzione del 5% (1/6 della sanzione).

Sarà mantenuto il servizio di supporto ai contribuenti, già effettuato negli anni precedenti in prossimità delle scadenze di versamento delle imposte, per il pagamento della nuova IMU, mediante: calcolo dell'imposta dovuta e trasmissione di mod.F24 precompilati ai contribuenti che lo richiedano; calcolatore online, per la quantificazione dell'imposta dovuta, e/o dell'eventuale ravvedimento dell'omesso/parziale versamento d'imposta relativo ad annualità pregresse, e la compilazione automatica dei mod.F24 in formato PDF archiviabile e stampabile direttamente dal computer di casa; predisposizione di manifesti informativi, per l'affissione nel territorio comunale, con le indicazioni necessarie per il pagamento delle rate d'imposta.

Per quanto riguarda i tributi locali minori,

il Comune gestisce direttamente il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap), garantendo l'invio ai contribuenti delle comunicazioni circa l'importo annuale da versare, sulla base delle superfici occupate e delle tariffe deliberate, e il monitoraggio costante della situazione contabile dei contribuenti;

fino a dicembre 2022 la gestione dell'accertamento e della riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, è in concessione (DD n.547/123 del 05/09/2017) alla società I.C.A. - imposte comunali affini S.r.l., con rideterminazione dall'anno 2019, a seguito della riduzione del 20% delle tariffe rispetto alle tariffe applicate negli anni precedenti al 2019, dell'aggio a favore del concessionario nella misura del 31% oltre IVA e del minimo garantito annuo a favore del Comune in euro 50.000,00, mantenendo invariate tutte le altre condizioni e termini contrattuali. La legge n.145/2018, art.1 comma 919, prevede la possibilità, dal 2020, di aumentare le tariffe fino ad un massimo del 50% per le superfici superiori al mq.

La legge di Bilancio 2020 ha però previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836).

A normativa invariata, l'ufficio tributi dovrà pertanto provvedere a definire il regolamento comunale per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale, che sostituirà gli attuali Cosap e imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e a predisporre, su indicazioni dell'Amministrazione, la manovra tariffaria del nuovo canone patrimoniale per l'anno 2021. In vigore di contratto di concessione, fino a dicembre 2022, per la gestione dell'accertamento e della riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, sarà necessario valutare l'opportunità di affidare in concessione alla società I.C.A. - imposte comunali affini S.r.l. anche la gestione del nuovo canone patrimoniale, con rinegoziazione delle condizioni economiche contrattuali. Alla scadenza del contratto sarà valutata l'opportunità di indire nuova gara pubblica per la gestione pluriennale in concessione dell'accertamento e della riscossione del *canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*.

Per quanto riguarda l'*imposta di soggiorno*, introdotta nel Comune di Finale Ligure dal 2018 al fine esclusivo di finanziare interventi per lo sviluppo dell'economia del turismo, il decreto legge rilancio 34/2020 modifica (art.180) l'articolo 4 del d.lgs 23/2011, che istituisce e disciplina l'imposta di soggiorno, assegnando (comma 1-ter, art.4, dlgs 23/2001) al gestore della struttura ricettiva la qualifica di responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione annuale, definita da apposito decreto ministeriale – non ancora emanato – e da presentare cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. Il responsabile è un vero e proprio debitore dell'obbligazione tributaria, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, anche se è escluso dal novero dei soggetti passivi in quanto estraneo alla situazione di fatto che integra il presupposto del tributo. Le nuove regole agiscono sin dal 19 maggio 2020 direttamente sui regolamenti comunali, caratterizzati da obblighi amministrativi non tributari ai quali sono state correlate sanzioni amministrative pecuniarie fondate sull'articolo 7 bis del TUEL. Il regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta dovrà quindi essere modificato per convertire in ottica tributaria gli obblighi di pagamento.

Inoltre, l'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona (delibera GC 162/2017), tra Le Associazioni di Categoria Provinciali più rappresentative delle strutture turistico ricettive e i Comuni aderenti, vincola i Comuni all'applicazione dell'imposta esclusivamente nel periodo 1° aprile – 31 ottobre fino a un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva, nel rispetto dei limiti massimi previsti dalla legge e comunque non oltre il valore di 1,50 € per notte di soggiorno per i primi tre anni di applicazione dell'imposta.

Pertanto dal 2021 potranno essere valutati e concordati aumenti, variazioni e graduazioni tariffarie con le Associazioni provinciali di categoria delle strutture turistico ricettive e con gli altri Comuni che hanno sottoscritto l'Accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona, così come fatto in sede di definizione del regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, nonché le opportune modifiche regolamentari.

Per la gestione dell'imposta di soggiorno, l'ufficio tributi utilizzerà nel triennio 2020-2022, in prosecuzione del rapporto di collaborazione avviato nel biennio 2018-2019, il software online StayTour di gestione dell'imposta e il servizio StayTour-in Service, visto il riscontro positivo in merito alle funzionalità del software e all'utilità del servizio, finalizzato al puntuale controllo delle varie fasi e scadenze del tributo, forniti dalla ditta Hyksos srl, che hanno supportato l'ufficio tributi e i gestori delle strutture ricettive nella fase di avvio dell'imposta consentendo al Comune di ottenere buoni risultati nella gestione e riscossione del tributo e nel rapporto con le strutture ricettive, che non hanno evidenziato difficoltà nell'utilizzo del gestionale ed hanno apprezzato il servizio di assistenza e promemoria agli adempimenti fornito dalla ditta.

Finalità da conseguire:

Mantenere la corretta applicazione dell'imposta di soggiorno; garantire l'equità fiscale, il supporto ai contribuenti nel pagamento dei tributi per giungere ad una riduzione della pressione fiscale.

Investimento:

Mantenimento software gestionale imposta di soggiorno; mantenimento/implementazione banca dati Imposta di Soggiorno.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto negli anni precedenti.

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato al Servizio Entrate/Tributi e dipendente del Comune. Per la gestione e accertamento dell'imposta di soggiorno ci si avvarrà dell'ausilio di una ditta specializzata nella gestione del tributo.

Personale della Società Finale Ambiente SpA, a capitale interamente pubblico, per l'attività di gestione e riscossione della TARI.

Personale della società I.C.A. - imposte comunali affici S.r.l., per i servizi di gestione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, affidati in concessione fino al 2022.

Collaborazione con il personale dei seguenti uffici: Edilizia-Urbanistica per l'accertamento tributario delle aree fabbricabili; Polizia Municipale per sopralluoghi, per contrastare l'abusivismo ricettivo; Messo Comunale per notifiche avvisi di accertamento; Anagrafe/Stato civile per verifiche residenze; Commercio per gestione Cosap; Avvocatura Civica per i ricorsi in Tribunale (Cosap) e per i ricorsi tributari che presentano particolare complessità.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali già in dotazione all'ufficio tributi compreso il mantenimento delle attrezzature informatiche per la gestione dell'imposta di soggiorno.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte:

Si vuole dare continuità all'attività di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale mediante l'utilizzo delle risorse in bilancio per la manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili. Ciò consentirà di intervenire sicuramente in modo più celere e diffuso interessando in prima battuta gli alloggi comunali e le scuole ove sono in corso di esecuzione di interventi di miglioramento/adequamento sismico. Previsti inoltre interventi presso gli impianti sportivi e palazzo comunale

Particolare attenzione è dedicata al porto turistico di Capo San Donato ove sono previsti una serie di interventi individuati attraverso la redazione di una progettazione di fattibilità tecnico/economica; in particolare, in ordine di priorità, saranno eseguiti interventi di rafforzamento delle testate dei moli di sopraflutto e sottoflutto per la mitigazione del fenomeno della risacca interna e di consolidamento della diga foranea, a cui seguiranno interventi all'interno del bacino portuale per la stabilizzazione della banchina

L'Ufficio Patrimonio provvederà,

- all'affidamento mediante accordi quadro della manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili comunali mediante apposito affidamento esterno attraverso procedure ad evidenza pubblica
- al completamento dell'attuazione del progetto PROSPER di efficientamento energetico rapportandosi con l'ente capofila (Provincia) secondo il programma concordato;
- all'assunzione sistematica degli obiettivi di efficientamento energetico in ogni intervento edilizio operato;
- definizione delle pratiche di prevenzione incendi presso i VV.FF. (attività da suddividere nel corso degli anni secondo una pianificazione ragionata);
- alla redazione degli attestati di prestazione energetica (APE) (attività da suddividere nel corso degli anni con priorità per gli immobili concessi in locazione);
- all'esecuzione delle verifiche sismiche degli edifici secondo un programma pluriennale articolato in lotti
- alla progressiva realizzazione delle opere di messa in sicurezza antisismica di conseguenza necessarie;

alla riqualificazione dei monumenti, chiese frazionali, facciate dei pubblici edifici ed all'esecuzione degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in corrispondenza di Palazzo Ruffini e Palazzo del Tribunale, portici Piazza Vittorio Emanuele II.

al recupero, ristrutturazione e valorizzazione palazzo comunale

alla progressiva esecuzione di interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche

al rifacimento della copertura palazzetto dello Sport

al completamento interventi previsti presso l'impianto sportivo Tennis località Finalpia

L'Ufficio Patrimonio continuerà nelle attività di alienazione del patrimonio immobiliare secondo il piano deliberato vendita degli immobili, ma preliminarmente valuterà la praticabilità economica della locazione a prezzi di mercato calmierati per la residenza.

Finalità da conseguire:

Gestire il patrimonio con efficienza ed efficacia, contenere le spese, tenuta dell'inventario.

Investimento:

Riguarda le seguenti attività: patrimonio e gestione e dei beni demaniali.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti relativi all'Ufficio Manutenzione e Patrimonio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali in dotazione all'ufficio patrimonio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte:

L'ampio ventaglio delle opere pubbliche previste si pone l'obiettivo di una riqualificazione del territorio interessando alcune precise località con interventi di riqualificazione urbana, il porto turistico di Capo San Donato, opere di difesa della costa ed il lungomare.

Si individuano, pertanto, le seguenti direttrici d'intervento:

Riqualificazione piazze, strade, sentieri : Piazza Monticello, Via Santuario, Piazza Abbazia, Via Dante e Via Brunenghi, Corso Europa, Caruggi, Arredo urbano e verde. In particolare, per l'asse viario di Via Brunenghi, si è valutata l'opportunità di procedere ad un concorso di progettazione in due fasi (Art.154 comma 4 Dlgs.50/16) al fine di acquisire il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intero intervento a cui far seguire dei lotti funzionali. Completamento lungomare Migliorini, studio della viabilità di collegamento San Bernardino, Via Alessandria/Vico Costa, parcheggio località Bracciale. Collegamento pedonale Piazza della Lira/Piazza Meloria; collegamento viario Via Dante/SP490

Passeggiate a mare: Collegamento Porto-Varigotti, Passerella San Donato, Lungomare Finalpia

Opere di difesa della costa : Moli di Finalpia, Interventi strutturali di difesa della costa con particolare riferimento alle località Finalmarina, Finalpia e Varigotti; Porto turistico

Finalità da conseguire:

Riguarda i servizi tecnici in termini di efficienza della struttura amministrativa e di supporto al corretto funzionamento del settore.

Investimento:

Riguarda il Servizio LL.PP. e l'ufficio Appalti

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti dell'Area 4 – Lavori Pubblici/Ambiente – Ufficio Appalti

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali in dotazione al settore tecnico

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari

Motivazione delle scelte:

Per tutti i settori interessati al programma la motivazione delle scelte di programmazione è costituita dal miglioramento dei servizi anagrafe e stato civile soprattutto in un'ottica di miglioramento dei servizi all'utenza, garantendo una sempre maggiore collaborazione

Finalità da conseguire:

L'obiettivo è quello di continuare a garantire l'alto livello di qualità e competenza offerto all'utenza, sia nei ruoli tradizionali di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile, sia nell'inedito ruolo di "consulente" tecnico soprattutto in materia di stato civile alla luce del nuovo ruolo in materia di separazioni e divorzi e delle pratiche di cittadinanza, che sono aumentate in maniera consistente a causa della maggior integrazione tra cittadini di vari stati, e come conseguenza della situazione sociale del Sudamerica che ha invogliato moltissime persone i cui avi erano emigrati da Finale Ligure nel secolo scorso ad ottenere la cittadinanza jure sanguinis: La carta d'identità elettronica è definitivamente collaudata mentre a pieno regime è anche il servizio riservato alla gestione delle DAT (Disposizioni anticipate di trattamento o "testamento biologico").

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020, dovrebbe terminare, ponendo quindi fine ad una serie di disagi organizzativi con il riscontro però che molte operazioni che erano state rinviate si accumuleranno nel 2021

Nel 2021 non sono ad oggi previste tornate elettorali che riguardino direttamente il Comune di Finale, mentre come capofila della Commissione Circondariale dovranno essere gestite le elezioni amministrative di comuni appartenenti al Mandamento Elettorale come Borgo Verezzi, Tovo San Giacomo e Calice Ligure per i quali dovranno essere anche ammesse le liste dei candidati

Investimento:

Riguarda i servizi anagrafici, elettorale e di stato civile

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto alla fine del 2019

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti relativi al Settore Demografici

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte:

Lo sviluppo di un sistema informativo più integrato e aggiornato permetterà di semplificare e migliorare l'erogazione dei servizi, pur garantendo sicurezza ed integrità delle banche dati.

Punto cardine dell'azione è il Codice dell'amministrazione digitale, quale guida per generare un'azione amministrativa sempre più vicina ai cittadini attraverso la possibilità di accedere con semplicità a quanto di loro interesse, perseguendo parallelamente l'obiettivo di contenimento dei costi.

L'importanza della fruibilità via mobile è aumentata, alcune esigenze del Comune sono cambiate ed altre sono più evidenti. Visto il buon successo di visite e l'importanza del Comune, è necessario sviluppare dei miglioramenti del sito comunale.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma possono selezionarsi le seguenti principali finalità:

- potenziamento parco macchine fotocopiatrici in sostituzione di quelle obsolete presenti nelle scuole (valutazione se prenderle in acquisto o noleggio);
- restyling del sito istituzionale secondo le linee guida Agid.;
- rifacimento impianto audio del Salone Consiliare e della trasmissione in streaming dei Consigli Comunali;
- potenziamento di nuovi servizi on line a disposizione dei cittadini attraverso il portale dei servizi sul

Investimento:

Riguarda i servizi informativi, ed in particolare la sostituzione di stampanti obsolete, il rifacimento dell'impianto audio del salone Consiliare e miglioramento della trasmissione in streaming, ed il restyling del sito istituzionale secondo le linee guida Agid.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo raggiunto in passato, puntando ad elevare lo standard

Risorse umane da impiegare:

In coerenza con il piano triennale di fabbisogno del personale

Risorse strumentali da utilizzare:

In coerenza con il piano triennale di razionalizzazione dei beni

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte:

Il servizio organizzazione risorse umane cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Il 27/4/2020 è stato pubblicato il D.P.C.M relativo al nuovo regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni per l'attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, da tale data le facoltà assunzionali si modificano in base all'andamento del rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti, che deve essere ricalcolato in occasione della redazione del piano triennale dei fabbisogni.

I rapporti con le OO.SS. continueranno ad essere gestiti all'insegna della più ampia trasparenza, partecipazione e condivisione nel percorso che porta alla definizione dei Contratti integrativi decentrati. Con le modifiche introdotte dal decreto crescita il fondo diviene un elemento consolidabile solo al 31 dicembre che necessita di essere monitorato ed aggiornato nel corso dell'esercizio. Il 16.07.2020 è stata firmata la preintesa del contratto collettivo nazionale 2016-2018 dei dirigenti e dei segretari comunali, dovrà quindi esserne curata l'applicazione e la conseguente stipula dell'integrativo nel rispetto dei vincoli dettati dal nuovo contratto nazionale.

Il servizio gestisce tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale del comparto e della dirigenza a qualunque titolo in servizio con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura informatica, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali e dei contratti stipulati in sede decentrata; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza, del personale comandato in ingresso ed in uscita, elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo; la predisposizione di atti, prospetti, certificazioni, documentazione fiscale, relativa al personale dipendente, tenuta del Registro degli infortuni sul lavoro denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; elaborazione mod. CU.

I processi principali saranno gestiti in un'ottica di razionalizzazione e maggiore efficienza delle attività: riduzione delle cause di rallentamento dei processi.

Sarà redatto il piano di formazione con funzione di programmazione e monitoraggio della formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza sul lavoro, e dei percorsi formativi per supportare i processi e gli strumenti gestionali e per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi.

Come negli esercizi precedenti sarà curato il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per garantire la minimizzazione dei rischi a cui possono essere esposti i dipendenti ed il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro.

Nel corso del 2019 è stata implementata la piattaforma sicr@web per informatizzare il ciclo delle performance, con il quale è stata gestita la struttura operativa e definite le attività lavorative di sviluppo; ci si propone di definire le attività lavorative ordinarie.

Il D.L. 14/08/2020 n. 104 ha modificato le misure introdotte dal Decreto "Rilancio" (D.L. 34/2020) per l'accelerazione dei concorsi, nonché per la semplificazione e la digitalizzazione delle relative procedure, eliminando la fase sperimentale di applicazione delle stesse, prevista fino al 31/12/2020, e stabilito che i comuni possono stabilmente applicare i principi e i criteri direttivi in merito allo svolgimento delle prove concorsuali, come introdotti dal D.L. n. 34/2020, con specifico riferimento all'utilizzo di tecnologia digitale. Si intende cogliere l'opportunità di individuare un'ideale piattaforma digitale per la gestione telematica delle procedure concorsuali.

L'emergenza coronavirus ha reso necessario il ricorso al lavoro agile e di fatto accelerato un cambiamento strutturale che va disciplinato e gestito nella ordinaria organizzazione. Lo smart working comporta una modifica anche culturale dell'organizzazione del lavoro i cui presupposti non sono solo la regolamentazione ed i sistemi informativi ma anche la formazione.

Finalità da conseguire:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto. Controllo del rispetto dei regolamenti in materia di personale e attuazione delle eventuali variazioni anche per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione. Gestione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali e di tutte le relative comunicazioni in modo telematico. Disciplina e gestione del lavoro agile. Gestione informatizzata del ciclo della performance ed implementazione del modulo con le attività lavorative ordinarie.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Gestione delle politiche assunzionali, gestione giuridica, economica e previdenziale del personale.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati al Servizio Gestione Risorse Umane.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure ha scelto di dotarsi di un'Avvocatura interna all'ente.

Tale scelta garantisce:

Economicità di gestione degli affari contenziosi

Economicità di gestione dell'attività di consulenza agli uffici

Economicità di gestione della formazione professionale del personale dell'Ente

Finalità da conseguire:

La difesa dell'ente in giudizio di ogni ordine e grado nonché l'erogazione di servizi di consulenza agli uffici

Investimento:

Spese di causa

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto alla fine del 2019.

Risorse umane da impiegare:

Avvocato civico e Impiegato applicato di supporto (attualmente il posto previsto in organico è vacante)

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte:

Prosegue l'investimento sul livello di gestione associato per la Polizia Municipale di Finale Ligure, Albenga e Loano, attraverso il progressivo orientamento di funzioni e risorse verso la gestione sovracomunale, nell'interesse delle Amministrazioni partecipanti. Ci si propone di riorganizzare e omogeneizzare su base comprensoriale le tematiche afferenti i diversi compiti operativi, attingendo alle competenze e dotazioni proprie di ciascun Comando, con l'obiettivo di potenziare e "sistematizzare" le attività di controllo e repressione degli illeciti.

Il costante investimento sul livello associato consente importanti economie di scala attraverso la realizzazione di "uffici unici" - la cui disciplina è prevista dalla convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia locale, nonché da provvedimenti di dettaglio operativo per ciascuna unità – che consentono massima razionalizzazione delle strutture di back office e sviluppo delle tecnologie in uso ai servizi, anche in termini di portabilità delle banche dati e fruizione degli applicativi.

Sempre in ragione del riposizionamento crescente di servizi sul livello associato, ha assunto proporzioni "visibili" il maggiore impiego del personale in divisa in compiti di controllo attivo del territorio nelle sue varie sfaccettature; la tendenza da questo punto di vista è da valutare in crescita, tenuto anche conto del potenziamento degli organici nel corso del 2019 e del 2020.

Importanti investimenti sulla rete di videosorveglianza, anche ai fini del controllo sul rispetto delle regole di circolazione stradale, per offrire ai Cittadini crescenti standard di sicurezza; livelli di protezione da perseguire anche con azioni di controllo degli accessi presso le principali zone pedonalizzate.

Finalità da conseguire:

Mantenimento del servizio offerto. Maggiore tutela dei pedoni e utenti deboli della strada.

Investimento:

Risorse previste a Bilancio. Fondi a destinazione vincolata ex art. 208 Cds.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi resteranno disponibili ai cittadini Finalesi ed ai turisti.

Risorse umane da impiegare:

Tutti i dipendenti del Settore Sicurezza Urbana.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte le risorse strumentali di proprietà del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Anche in ambito di presidio delle (crescenti) funzioni di sicurezza pubblica affidate alla Polizia Municipale, la scelta è quella di puntare con decisione alla gestione coordinata a livello sovracomunale.

L'ipotesi, già deliberata in sede di Comitato di direzione dell'Associazione, è quella di strutturare un Nucleo un capofila selezionato in fase di programmazione, con il compito di mettere a sistema dotazioni e personale assegnato al Nucleo e di pianificare interventi nell'interesse delle Amministrazioni coinvolte.

È previsto un deciso incremento della capacità operativa dei Nuclei, intanto grazie al conferimento stabile di unità selezionate su base volontaria, ma anche grazie all'impiego di un contributo ottenuto dalla piattaforma associata per l'implementazione di un ufficio attrezzato per l'identificazione di persone e di realizzazione di una camera di sicurezza.

Grazie al contributo statale ottenuto dalla piattaforma associata è in fase avanzata la progettazione per il potenziamento e il coordinamento degli impianti di videosorveglianza delle Città di Finale Ligure, Albenga e Loano, con veicolazione i flussi verso le centrali operative delle Forze di polizia dello Stato.

Condivisione di procedure, esperienze, risorse e tecnologia con i Comuni che affrontano realtà operative sovrapponibili a quella del territorio finalese, quale migliore condizione per infrastrutturare le località in modo funzionale ad offrire servizi di qualità rispondente alle attese degli stakeholders.

Finalità da conseguire:

Ampliamento del servizio offerto a livello territoriale.

Investimento:

Tutte le risorse e le spese previste a Bilancio Comunale.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini finallesi.

Risorse umane da impiegare:

Tutti i dipendenti del Settore Sicurezza Urbana del Comune di Finale Ligure.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte le risorse strumentali di proprietà del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari e prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza..)

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire, servizi di supporto alle famiglie e occasioni di socializzazione ai loro figli.

Particolare attenzione verrà mantenuta a presidio delle attività rivolte a favore della fascia di età dai 2 ai 6 anni sostenendo le attività educative e di socializzazione sia delle scuole di Infanzia sia dell'asilo nido (convenzione)

In particolare si segnalano i servizi di trasporto scolastico e il servizio di mensa.

Necessità di mantenere in efficienza le strutture scolastiche di proprietà mediante la manutenzione e di garantirne il buon funzionamento durante l'anno, prevedendo anche alla fornitura dei servizi di rete (utenze).

Finalità da conseguire:

Mantenere e ove possibile implementare i rapporti con le Scuole dell'Infanzia che operano sul territorio, (tre plessi statali e tre paritarie convenzionate) garantendo altresì il funzionamento delle sezioni Primavera per i bimbi dai 2 ai 3 anni nonché il potenziamento della convenzione con l' unico asilo nido al momento operativo sul territorio di concerto con le misure di sostegno ai servizi 0-6 erogate dalla Regione Liguria per tramite dei Distretti Sociali.

In questo specifico momento storico in cui due delle tre scuole materne paritarie non statali stanno attraversando una fase di profondo cambiamento a seguito dell'affidamento dei servizi da parte degli Enti Religiosi alle Cooperative Sociali, il Comune si impegna a sovrintendere e sostenere il funzionamento e la prosecuzione del servizio erogato dalle scuole materne, implementando ove necessario il sostegno economico e l'offerta di servizi.

Implementare e programmare interventi rivolti alla fascia 0-6 anni in coerenza con i bisogni e le richieste del territorio nonché le linee di indirizzo regionali in merito.

Pianificare e valutare la fattibilità della creazione di un servizio di mensa scolastica che possa servire tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, a seguito della scadenza con la Ditta che gestisce il servizio ad oggi.

Convenzionamento con Asilo il Cucciolo, ampliando la platea dei minori che possano fruire del servizio agevolando maggiormente le fasce in criticità socio economica(vedi Missione 12 Programma 1)

Monitoraggio del servizio mensa tramite la Commissione Mensa che si riunisce trimestralmente a garanzia di un controllo puntuale in merito

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi educativi e della prima infanzia, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Gli investimenti previsti sono: Adeguamento sismico delle scuole di Finalpia e Calvisio, Finalmarina, scuole secondarie di primo grado, infanzia Finalborgo

finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi prescolastici scolastici

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature presenti presso i singoli edifici scolastici e n.5 cinque scuolabus di proprietà del Comune di Finale Ligure.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire servizi di supporto agli alunni e alle loro famiglie con un monitoraggio costante volto a rilevare le esigenze educative della comunità, in stretta connessione con le agenzie scolastiche del territorio, per offrire opportunità di crescita agli alunni /studenti , con particolare attenzione alle disabilità ed ai bisogni educativi speciali.

In particolare si segnalano i servizi di trasporto scolastico e il servizio di mensa, oltre ai centri estivi nel periodo estivo.

Necessità di mantenere in efficienza le strutture scolastiche mediante la manutenzione e di garantirne il buon funzionamento durante l'anno, prevedendo anche alla fornitura dei servizi di rete (utenze).

Finalità da conseguire:

Mantenere gli interventi a favore delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo per qualificare i POF – Piani delle Offerte Formative – finanziando un programma di iniziative diverse comprendente progetti mirati all'interno dei rispettivi Istituti Scolastici in linea con i bisogni emersi nella popolazione residente, per dare continuità ad iniziative già intraprese nei trascorsi anni scolastici e nell'ottica di migliorare gli strumenti formativi a disposizione delle agenzie educative del territorio.

Il programma attiene al mantenimento ed al miglioramento dei servizi Istruzione prescolastica, Primaria (ex elementare), Secondaria di primo grado (ex scuola media).

Nello specifico è obiettivo del Comune la revisione accurata delle attività del POF per il quale l'Ente Locale eroga un cospicuo contributo economico, l'implementazione del servizio di trasporto scolastico in base ai nuovi orari che interessano la Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado.

Prosecuzione dell'ampliamento del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni residenti in zone del territorio non servite

Prosecuzione informatizzazione servizio mensa

Prosecuzione dello Sportello già attivo dell'associazione Lettere Volanti presso i locali in convenzione sede di Finale Salute.

Avvio del progetto Bulldog a seguito di adesione al Bando Comunale per contributi alle Associazioni in avvio a Ottobre 2020 presso la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Proposta di inserimento nel POF scolastico di progetto Web Tv a cura dell'Associazione Babajaga per l'anno scolastico 2020/21, attuabile anche in modalità virtuale a distanza.

Prosecuzione delle attività ludico ricreative del centro per la cultura ludica 0-99 anche in modalità virtuale come accaduto durante il lockdown

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi educativi, scolastici, di refezione e trasporto, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi scolastici

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature presenti presso i singoli edifici scolastici e n.5 cinque scuolabus di proprietà del Comune di Finale Ligure.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire servizi di supporto agli alunni e alle loro famiglie con il trasporto scolastico e la mensa e servizi di dopo scuola Comunale.

Necessità di mantenere in efficienza le strutture scolastiche mediante la manutenzione e di garantirne il buon funzionamento durante l'anno, prevedendo anche alla fornitura dei servizi di rete (utenze).

Finalità da conseguire:

Il programma attiene al mantenimento ed al miglioramento dei servizi ed interventi ausiliari e di supporto alla fruizione dell' Istruzione prescolastica, Primaria (ex elementare), Secondaria di primo grado (ex scuola media) ed Assistenza scolastica (trasporto scolastico, mensa, ecc.). Le finalità si inseriscono nella piena potenzialità del diritto allo studio quale occasione di crescita del singolo e della comunità.

Implementazione dei servizi di trasporto scolastico ed assistenza sopra i mezzi rispondendo alle maggiori esigenze manifestate dalla cittadinanza anche attraverso

l'appalto di parte del servizio. Revisione delle modalità di svolgimento a partire dalla presentazione della domanda da parte degli utenti e sviluppo del servizio in linea con le nuove normative e linee guida relative alla pandemia in corso.

Acquisire nuovi mezzi e migliorare quelli in essere (scuolabus) DA DEFINIRE IN GIUNTA INFORMATO ASSESSORE

Prosecuzione della Convenzione con il Comune di Orco Feglino per il trasporto scolastico anche a seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni del Finalese.

Pianificare l'apertura presso la sede della Ludoteca di Finalpia di un centro di aggregazione per adolescenti e pre adolescenti a tema musicale.

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi ausiliari

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature presenti presso i singoli edifici scolastici e n.5 cinque scuolabus di proprietà del Comune di Finale Ligure.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire i servizi di sostegno allo studio e l'erogazione di borse di studio, sulla base dei contenuti della L.r. 15/2006 e dei relativi finanziamenti previsti.

Finalità da conseguire:

Il programma attiene all'erogazione dei contributi di cui alla citata norma regionale.

Il servizio predisporrà tutte le attività necessarie per un'adeguata informazione alle famiglie e per mantenere gli attuali standard di erogazione (salvo il mantenimento del finanziamento regionale in atto)

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare e sostenere il patrimonio e le unicità del paesaggio culturale finalese attraverso interventi mirati per il recupero di edifici storici, pubblici e privati ed all'eliminazione delle barriere architettoniche per assicurarne la massima fruibilità

Finalità da conseguire:

Il programma attiene a tutte le attività necessarie a garantire la valorizzazione del numeroso patrimonio artistico e culturale del Comune di Finale Ligure

Investimento:

Sono previsti i seguenti interventi:

- Intervento recupero e riqualificazione zone antistanti chiese Verzi, Monte, Selva
- Riqualificazione portici Piazza Vittorio Emanuele II
- Ripristino facciate località Finalborgo
- Recupero, ristrutturazione e valorizzazione Palazzo Comunale

Erogazione di servizi di consumo:

Restaurare i beni di interesse storico per renderli fruibili alla cittadinanza.

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi Turismo, cultura e dell'Area 4 lavori pubblici.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature strumentali presenti presso la biblioteca comunale, spazi dedicati ad allestimento mostre oltre al museo.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare, sostenere e consolidare il patrimonio in dotazione della biblioteca mediateca finalese, attraverso il consolidamento e lo sviluppo del Sistema Bibliotecario Intercomunale "Pollupice" costituitosi nel 2019, al fine di garantire il "diritto" alla lettura; creare un sito specifico che promuova il Sistema attraverso i fondi ministeriali.

Promuovere le diverse offerte del servizio garantendo a tutti il diritto all'informazione, allo studio e alla lettura con ogni mezzo, supporto e tecnologia

Favorire lo sviluppo della ricerca e della conoscenza, realizzando significative sinergie con partner territoriali.

Obiettivo del 2021 è quello di incrementare ulteriormente il patrimonio culturale in dotazione, garantendo quindi un incremento dell'offerta all'utenza: potenziare la collaborazione instaurata tra Museo e Fortezza di Castel Franco per eventi di ampio rilievo culturale

Garantire l'apertura dell'Auditorium e delle Mostre

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020, dovrebbe terminare, ponendo quindi fine ad una serie di disagi organizzativi, con il riscontro però che molte operazioni che erano state rinviate si accumuleranno nel 2021

Finalità da conseguire:

Il programma attiene a tutte le attività necessarie a garantire la valorizzazione del numeroso patrimonio artistico e culturale del Comune di Finale Ligure
Investimento:

Gli stanziamenti dedicati al programma oltre allo sforzo di coinvolgere i privati e le associazioni del territorio per ampliare l'offerta.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alto standard qualitativo dell'offerta culturale

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Turismo e della Biblioteca

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di

aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Rispondere alla crescente domanda di impianti ed aree per il tempo libero, nonché la necessità di promuovere e sostenere le iniziative sportive locali.

Finalità da conseguire:

Rafforzare l'Immagine del Comune a "capitale" dell'outdoor".

Prosecuzione delle convenzione per la gestione degli impianti sportivi in sinergia con la Consulta dello sport ed in particolar modo con la Polisportiva del Finale.

Redazione del capitolato d'appalto per la gestione della vasca natatoria comunale a scadenza dell'attuale proroga in corso

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione degli eventi e servizi sportivi amatoriali e non, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Manutenzione relativa ai campi Borel e Viola.

Pianificazione di interventi strutturali a difesa della costa località Finalmarina, Finalpia e Varigotti

Erogazione di servizi di consumo:

Favorire lo svolgimento di manifestazioni sportive anche a carattere nazionale e internazionale.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Sport e politiche giovanili oltre al personale del Servizio Patrimonio

Risorse strumentali da utilizzare:

Impianti sportivi presenti sul territorio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel

settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

Nel 2021 dovrà essere confermato il livello quantitativo e qualitativo dell'offerta turistica che negli anni precedenti ha raggiunto un ottimo standard sia in termini di presenze, sia in termini di gradimento da parte dell'utenza. La collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio ha permesso di garantire manifestazioni per tutti i tipi di pubblico tanto da ricevere numerosi attestati di gradimento non solo da tutta Italia, ma anche da tutto il mondo. Prova della fama raggiunta da Finale Ligure, è la scelta da parte di "Patagonia" di effettuare a Finale il lancio del suo marchio per 2 anni consecutivi e si spera probabilmente anche nel 2021.

Verranno mantenute le convenzioni in scadenza per garantire l'apertura degli Uffici lat. Sarà gestita direttamente dall'Ufficio Turismo - Cultura la pagina Facebook "Città di Finale Ligure, Eventi e Manifestazioni", con la condivisione giornaliera di notizie e la pubblicazione di post a supporto della calendarizzazione eventi nel Finalese. E' stato inoltre aperto il canale instagram (<https://www.instagram.com/visitfinale/>) con lo scopo di implementare l'offerta del finalese grazie all'inserimento di aspetti emozionali ed esperienziali della destinazione Finale Ligure.

La connotazione sportiva di Finale Ligure, verrà mantenuta con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente l'Outdoor rendendolo parte integrante della città, e garantendo anche un censimento strutturale e sistematico dei sentieri, ovvero un Piano di recupero e mantenimento della rete sentieristica che dovrà contenere un dettagliato ed analitico censimento dei tracciati esistenti, classificati per tipologia, utilizzo, valenza storica/ambientale, funzione idrogeologica, stato di manutenzione ed ogni altra informazione utile.

L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020, dovrebbe terminare, ponendo quindi fine ad una serie di disagi organizzativi, con il riscontro però che molte operazioni che erano state rinviate si accumuleranno nel 2021

Investimento:

Gli stanziamenti dedicati al programma oltre allo sforzo di coinvolgere i privati e le associazioni del territorio per ampliare l'offerta.

Erogazione di servizi di consumo:

Promuovere il turismo locale; assicurare il mantenimento ed il miglioramento dei servizi ampliando l'offerta di eventi offerti.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Turismo

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Gestione dei servizi per l'edilizia relativi a tutti gli atti e le istruttorie autorizzative (S.C.I.A., C.I.L.A., permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazione inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni di agibilità, di idoneità abitativa). Gestione delle istanze relative a norme speciali, nazionali o regionali (attività produttive, attività ricettive, sottotetti, piano casa). Gestione delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal DLgs. 50/16 con riferimento ad edifici pubblici interessati da interventi di restauro, ristrutturazione, adeguamento funzionale, destinati a tutte le tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Gestione degli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti ed agli edifici monumentali di competenza dell'ente. Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici di competenza comunale. Calcolo del contributo straordinario di cui al comma 6 bis art. 38 L.R. 16/08.

In ordine alla gestione delle pratiche di edilizia privata in questi ultimi anni tale obiettivo è stato svolto seguendo due filoni:

il miglioramento del software al fine di adeguare la dotazione del servizio a più moderni standard di efficienze.

Il miglioramento in generale del servizio verso l'utenza con particolare riferimento ai tempi di rilascio e al miglioramento del grado di efficienza percepito.

In merito al primo punto si prevede di proseguire l'impegno nel rinnovamento del sistema informatico con un programma maggiormente orientato verso l'incremento dei servizi online.

L'obiettivo, in linea con i principi di trasparenza e di efficienza è quello di consentire in futuro:

- la presentazione digitale dei progetti limitando l'uso della carta al minimo;
- permettere agli utenti di verificare lo stato delle pratiche online con tutti i documenti allegati.

La nuova procedura provvederà a fornire un servizio al pubblico che permetta l'inserimento delle istanze direttamente via web tramite protocollo elettronico; il nuovo programma consentirà la verifica dello stato delle pratiche anche via web.

Si prevede infine un intervento di ristrutturazione ammodernamento e digitalizzazione complessiva dell'ARCHIVIO delle pratiche edilizie.

EDILIZIA

L'attività già svolta o in corso, ha ad oggetto alcuni progetti complessi assoggettati al rilascio di Permessi di Costruire Convenzionati in quanto comportanti la realizzazione di opere strategiche per il miglioramento delle dotazioni di servizi ed il perseguimento della riqualificazione urbana.

Siccardi

Riqualificazione urbanistica e paesistico- ambientale con adeguamento e cambio di destinazione d'uso in residenziale degli immobili sede dell'attività artigianale denominata "SICCARDI GIO BATTA" di Siccardi Antonio & s.n.c. ex art. 7 L.R. 49/2009 e s.m. e i.

Stato: Rilasciato permesso di costruire

Previsioni: si spera che nel 2020-21 diano inizio dei lavori e propongano anche con la realizzazione di opere a scomputo;

Completamento fase 2 dell'autorimessa interrata dell'immobile "ex albergo IL MOLO"

Permesso di costruire convenzionato rilasciato.

Opere Urbanizzazione a scomputo terminate.

Previsioni: si spera di concludere l'iter di realizzazione e collaudo nel 2020.

SAL.GE.

Piano casa in sito di fabbricato a destinazione non residenziale.

Permesso di costruire convenzionato

Stato: la costruzione del fabbricato è conclusa le opere pubbliche sono quasi terminate. Nel 2020-21 dovremo concludere l'iter con il collaudo e le cessioni.

Ambito di riqualificazione AR 11 - (Finalpia) – ora società DUEMILA Srl

(M): v. scheda M del Piano attuativo – v. (14) sulla tavola

Previsioni: La scheda prevede la realizzazione di alcuni fabbricati a destinazione residenziale e prima casa. Dal punto di vista urbanistico l'intervento ricade nella Zona 11/B/1 per la quale il PUC prevede che l'eventuale edificazione sia subordinata alla necessità di trasferire il campo da bocce ed i capannoni della "Cooperativa Agricola". Oltre a quanto sopra la Scheda di PUC prevede: "Deve essere integrato il sistema viario, con la realizzazione del collegamento tra Via Paolo Cappa e Via Cadana e di questa, a valle, con Via Conti Vacca e/o Via Bolognani e, a monte, con Via Rossini, Via Paradiso fino al "Riparo" dove intercettare Via Calvisio ed eseguire il nuovo attraversamento del Torrente Sciusa. Lungo questo asse viario il PUC permette l'edificazione tramite iniziativa convenzionata. In particolare il PUC prevede che: "Nella porzione a valle, sui due lati dell'asse viario pedonale di Via Barabina (questo, peraltro, da conservare) dovranno essere realizzati parcheggi, trasferita la sede/deposito/spaccio della Cooperativa Agricola e ricavate aree verdi pubbliche. A fronte di ciò potranno essere edificati volumi residenziali nelle zone periferiche del comparto ..." Il progetto prevede l'edificazione in un fondo oggetto delle previsioni di cui sopra, proponendo una porzione del collegamento di Via Cappa (la parte restante non essendo in proprietà). Non è previsto il trasferimento della "Cooperativa Agricola". Attraverso il P.A. Sono stati assegnati per l'ambito 11931 mc di cui 7500 per l'istanza n. 31 (a destinazione edilizia residenziale convenzionata) e 4431,00 mc per l'istanza n. 49. Oltre alle volumetrie sopra indicate potrà essere aggiunto il volume necessario alla delocalizzazione dell'Agricola.

Stato: La costruzione del fabbricato è conclusa le opere pubbliche sono quasi terminate. Nel 2021 dovremo concludere l'iter con il collaudo e le cessioni.

Ambito di riqualificazione AR 12 – (Calvisio)

Previsioni: L'integrazione del tessuto urbano dell'area di Calvisio è già progettata e sarà raggiunta con l'attuazione delle previsioni del Piano "C12/167" di completamento dell'area di Piazza della Resistenza e zone contigue. Sulla base di osservazioni presentate e dei rilievi della Provincia di

Savona, Settore Urbanistica, la perimetrazione dell'ambito in corrispondenza del P.P. della zona "C12/167" di Calvisio viene variata adeguandola al limite di tale P.P. adottato.

Al fine di dare maggiore omogeneità all'ambito, sulla base dei rilievi degli Enti superiori viene modificata anche in altri punti la perimetrazione (senza conseguenza alcuna sulle previsioni generali, che restano invariate).

I parametri urbanistici dell'espansione della zona "C12/167" sono quelli del piano adottato (mc. 27.250 di edilizia residenziale).

Stato: in corso di istruttoria per il convenzionamento delle aree di Piano Particolareggiato. Per motivi economici del soggetto attuatore nel primo semestre 2020 la pratica non ha avuto aggiornamenti;

Ambito di riqualificazione AR16 a – nucleo di Gorra

Previsioni : un limitato incremento (10/12 alloggi destinati a soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge per interventi di edilizia convenzionata) del tessuto urbano, è previsto nell'area terminale dell'abitato di Gorra, ai margini della ex S.S. n. 490, a completamento di una zona già urbanizzata negli anni '60/'70, a condizione che siano reperite (in questa zona od in zone limitrofe) le aree a parcheggio pubblico necessarie al soddisfacimento degli standard relativamente al nucleo di Gorra (in aggiunta ai parcheggi esistenti ed in sostituzione dei parcheggi oggi esistenti nella Piazza centrale, da eliminare per pedonalizzare).

Le nuove edificazioni, che saranno finalizzate all'integrazione del tessuto lineare del nucleo di Gorra, saranno realizzate con tipi a schiera allineati lungo l'asse di mezzacosta.

intervento i di volumetria pari a mc. 3200 da definire tramite PCC;

Stato: Il soggetto attuatore ha presentato il progetto è stata effettuata l'istruttoria e richieste integrazioni ; Nel 2020-21 dovrebbe concludersi l'iter compresa la convenzione.

Vari cambi d'uso totale di RTA e alberghi attualmente in corso

Villa Arianna:

Dovrebbe concludersi la realizzazione delle opere pubbliche e del cantiere.

Albergo Astoria

Il soggetto attuatore ha richiesto una modifica del progetto già istruito; verrà valutata la natura e l'impatto delle modifiche e nel 2020-21 verrà elaborata e sottoscritta la convenzione.

URBANISTICA

OBIETTIVI GENERALI

Gestione ed amministrazione delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, del Programma attuativo, dei piani particolareggiati e/o strumenti urbanistici attuativi. Verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico generale e dei piani particolareggiati.

Adeguamento di tali strumenti alla legislazione sopravvenuta e sopravveniente. Eventuali affidamento incarichi professionali per tali attività. Definizione dei procedimenti complessi (PUO, varianti allo strumento urbanistico).

Verifica dello stato di attuazione del PUC e avvio delle procedure di adeguamento alle normative sopravvenute con particolare riferimento alla L.R. 15/2018, alla L.R. 10/2012, disegno di legge sulla rigenerazione urbana e recupero delle aree agricole, nonché alle esigenze mutate della collettività.

Sarà comunque da avviare la definizione di una Variante generale del PUC, approvato nel 2007, al fine di dotare la città di un assetto pianificatorio

finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- tutelare l'integrità e l'identità culturale del territorio;
- valorizzare le risorse ambientali e le economie locali;
- favorire il governo del territorio nelle sue diverse componenti disciplinando prioritariamente gli interventi di recupero, di riqualificazione e di rigenerazione urbana e di prevenzione del dissesto, di mantenimento e di valorizzazione del patrimonio agricolo-rurale promuovendo la diffusione di un'agricoltura multifunzionale compatibile con i valori storico-culturali e paesaggistici ed ambientali;
- introdurre premialità per la valorizzazione dell'edificato esistente e delle strutture ricettive finalizzate alla riorganizzazione funzionale, all'adeguamento sismico ed all'efficientamento energetico promuovendo anche nuove forme di turismo ecosostenibile;
- definire forme di perequazione urbanistica al fine di assicurare un'equa ripartizione dei diritti edificatori e degli oneri derivanti dalla pianificazione tra i proprietari degli immobili interessati dalle nuove previsioni;
- individuare gli ambiti per i quali si ritengano necessarie azioni di ristrutturazione urbanistica anche attraverso formazione di crediti edilizi.

Le competenze gestite riguardano nel dettaglio gli aspetti urbanistici legati al governo del territorio, quindi le istanze in deroga/variante/aggiornamento al PUC vigente o che riguardano l'attuazione della disciplina urbanistica connessa alla realizzazione di importanti OO.PP. tramite permessi di costruire convenzionati; attuazione dello Strumento Urbanistico Generale vigente, fornendo chiarimenti, informazioni, colloqui e confronti con i cittadini ed i tecnici, ed esaminando le pratiche che vengono presentate sulla base delle Previsioni di PUC, ovvero in variante per richieste dei proponenti ovvero per l'applicazione di norme speciali (piano casa, strutture ricettive, L.R. 10/2012 o altro).

Particolare attenzione è stata e sarà impiegata nelle istanze legate al Programma Attuativo del PUC che nella sostanza riguardano quei procedimenti comportanti alterazioni della struttura urbanistica preesistente tali da determinare la necessità di progettazione, realizzazione e cessione al Comune di strategiche opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste dal PUC o individuate dall'A.C. in coerenza con gli strumenti di pianificazione vigenti o di nuova formazione.

La complessità dei procedimenti comporta necessariamente il ricorso alla Conferenza dei Servizi nonché l'attivazione di incontri congiunti con i Servizi Regionali o Provinciali o con gli altri Enti competenti per la definizione dell'iter di approvazione delle varie pratiche per le quali viene espletata la procedura speciale ed in particolare per l'esame, la valutazione, il perfezionamento di varianti o aggiornamenti al SUG vigente.

Rientrano nelle competenze dell'ufficio anche gli aspetti connessi alla gestione del vincolo paesaggistico o idrogeologico per i quali è in essere una convenzione con i Comuni di Calice L., Rialto, Orco-Feglino.

Il Servizio Urbanistica svolge, tramite una consolidata sinergia con il Servizio LL.PP. per mezzo dell'istituto del Permesso di Costruire Convenzionato, anche un ruolo primario per la realizzazione di tutta l'infrastruttura riconducibile alle opere di urbanizzazione previste dagli obiettivi del PUC e degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

Dal punto di vista urbanistico gli interventi di maggior rilievo previsti dal vigente PUC coincidono con la trasformazione delle ex aree Piaggio e dell'ex cava Ghigliazza.

Per quanto attiene al recupero e alla valorizzazione delle aree ex Piaggio, l'A.C. ha rappresentato alla proprietà la necessità di assumere alla base del progetto il tema del "paesaggio", da sviluppare in modo multidisciplinare facendo proprio il principio che la dimensione culturale del paesaggio è elemento fondamentale per contribuire alla costruzione dell'identità collettiva di una comunità ed indicando come temi prioritari da sviluppare "l'affaccio sul fiume", oggi percepito come limite fisico, da trasformare in spazio fruibile e parte integrante dello spazio pubblico, il "litorale" da strutturare con zone verdi, percorsi e piazze pubbliche, il "verde di connettivo" che attraversa tutta l'area in progetto assumendo declinazioni diverse in relazione alle caratteristiche dei diversi ambiti, "il verde di ricucitura" finalizzato a garantire nuove relazioni ambientali tra l'ex area industriale e la Caprazoppa, l'accessibilità e le connessioni viarie con la città esistente e con il comprensorio.

Tali indicazioni sono state tradotte in un planivolumetrico definito con il contributo della Soprintendenza e della Regione che hanno costituito insieme

al Comune e ad altri Enti un tavolo tecnico. Il Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per le aree Piaggio, in data 20/07/2018 ha definitivamente sancito l'iter di approvazione di dette modifiche.

L'intervento, che non ha eguali in Regione Liguria, come entità delle cubature e delle infrastrutture, si pone come obiettivo la realizzazione di un sistema complesso di azioni per il rinnovo sostanziale dell'assetto fisico e funzionale di una parte di città indirizzata alla riqualificazione urbana ed ambientale e rappresenta un'occasione unica ed irrinunciabile per lo sviluppo del territorio finalese che ha come risorsa prevalente la sua vocazione turistica e quindi di rilevante importanza sotto il profilo sociale ed economico;

Il progetto delle aree Ghigliazza è stato invece definitivamente approvato con D.G.R. Liguria 283 del 26/04/2018. Rimangono da sviluppare i contenuti definitivi della convenzione urbanistica allegata in bozza quale parte integrante del PUO, che sono da aggiornare in relazione alle modifiche apportate al sistema delle opere pubbliche nonché alla riduzione delle volumetrie. Attività successive saranno la gestione dei progetti edilizi ed il controllo/verifica dell'attuazione delle previsioni con particolare attenzione alle azioni di messa in sicurezza dell'area propedeutiche all'attuazione degli altri interventi.

Il compito del Servizio Urbanistica è quindi quello di concorrere al miglioramento della qualità ambientale, urbanistica e strutturale dell'intervento, adattandola alle esigenze dell'amministrazione comunale.

Per il 2021 si prevedono anche altre procedure urbanistiche di rilievo quali:

- conclusione iter approvazione aggiornamento del SUA del porto di Capo San Donato;
- conclusione iter variante normativa del PUC per promuovere interventi di microricettività ecosostenibile da realizzare non solo ad integrazione delle strutture turistiche esistenti, ma anche nelle zone agricole e di presidio nella convinzione che l'agricoltura, soprattutto nelle zone dell'entroterra, debba diventare sempre più multifunzionale;
- Avvio incarico della procedura di revisione del PUC
- Avvio della procedura di Aggiornamento per l'introduzione delle demolizioni e ricostruzioni con ampliamento in tutte le zone di piano.

Riguardo alle procedure urbanistiche di minor rilievo rispetto alle 2 sopra citate, si prevedono inoltre:

- ambito di riqualificazione AR 6- (Finalborgo) (BADO Lara);
- COOP. CALVISIO + EUROCAMPING;
- IMM. RIO LARGO;

GRANAIOLO e altri Piano Casa per il trasferimento di volumetria non residenziale sita in Piazza Inegaggie.

Edi putini prodes

Ex conceria

Ex sporting

RTA albergo La palma

Bagni Finalpia

Ditta Poggi

Variante Eufonia del Mare

Vista mare recupero credito edilizio

Conv. Ex Plaza

Conv. Ex Cartiera

Valle Ville Monticello

Ex Escomarmi

Conv. Arimondo

Conv. Borgo Isasco

Recupero area ex mattatoio comunale di Via Calice per l'esecuzione di interventi di riqualificazione urbana

Piano di recupero e valorizzazione dei sentieri

Finalità da conseguire:

Recupero area ex mattatoio comunale

Intervento recupero e riqualificazione zone antistanti chiese Verzi, Monte, Selva

Investimento:

Attività del Servizio Urbanistica/Edilizia e investimenti strumentali nel nuovo software.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Urbanistica

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte:

- Gestione e programmazione del territorio e dei piani di edilizia residenziale pubblica.
- Prosecuzione del progetto per le opere a scomputo dall'aerea ex C12 di Finalpia che permetterà di concludere l'iter per il rilascio del primo permesso di costruire in conformità al PEEP .
- Nel triennio verranno individuare le aree di ERP ai sensi della L.R. 38/2006 in occasione della redazione della revisione del PUC.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito della revisione del PUC dare risposta al fabbisogno locale di ERP.

Investimento:

Piani di edilizia convenzionata e residenziale

Erogazione di servizi di consumo:

Edilizia convenzionata, P.E.P. e Social Housing

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Settore Urbanistica

Risorse strumentali da utilizzare:

Software relativi ai piani urbanistici comunali. Attrezzature inerenti i servizi indicati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Il programma è destinato agli interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico.

Finalità da conseguire:

Partecipare per quanto di competenza agli interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Investimento

Interventi di salvaguardia dell'ambiente

- Servizio di taglio della vegetazione spontanea esistente presso i rii maggiori e corsi d'acqua minori per garantire adeguate condizioni di deflusso
- Verifica situazioni locali e monitoraggio dei versanti
- Interventi di prolungamento dei moli
- Verifica particolari situazioni locali di rischio al fine di individuare la strategia degli interventi da attuare

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Ambiente, dell'Ufficio LL.PP, del Servizio Urbanistica eventuali supporti esterni attraverso incarichi professionali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Valorizzazione del territorio mediante lo sviluppo integrato di progetti comprendenti diversi comuni associati per la predisposizione della candidatura a bandi finanziati dell'unione europea

Ripiantumazioni e diversificazione del patrimonio arboreo

Salvaguardia della costa intesa come patrimonio comune a valenza turistica mediante la pianificazione di interventi specifici

Finalità da conseguire:

Acque di balneazione

Monitoraggio della qualità delle acque in collaborazione con ARPAL

Certificazione ambientale

Mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 in vista del prossimo rinnovo.

Bandiera BLU

Predisposizione di tutta la necessaria documentazione occorrente. Rispetto di tutte le prescrizioni previste dal programma bandiera con la realizzazione di bacheche e pannelli informativi posizionati presso il litorale finalese e presso tutti gli stabilimenti e spiagge libere comunali.

Iniziative/interventi ambientali

Adezione dell'Amministrazione ad iniziative di carattere ambientale quali:

- Corsi per l'utilizzo delle compostiere domestiche
- Centro di educazione ambientale savonese – sportello per i comuni limitrofi
- Sviluppo delle azioni previste dal Patto dei Sindaci in accordo con la Provincia
- Recupero ambientale sostenibile del promontorio di Varigotti

Verde urbano

- Coordinamento del personale operaio;
- Affidamento all'esterno mediante appalto quadro della manutenzione ordinaria/straordinaria del verde nell'ambito delle quali sviluppare un'attività sistematica di ripiantumazione;
- Affidamento all'esterno di attività di lotta di contrasto al punteruolo rosso, controllo e verifica delle alberature;
- Contrasto sistematico alle infestazioni e rinnovo della popolazione palmizia, anche prendendo in considerazione specie differenti.

Difesa della costa

Sviluppo delle soluzioni progettuali previste nel progetto di fattibilità tecnico/economica di riqualificazione degli arenili

Investimento:

Interventi di salvaguardia dell'ambiente

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Ambiente

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature dell'ufficio della sede

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte:

Mantenimento dei servizi indispensabili in condizione di efficienza ed efficacia con particolare riferimento al servizio di smaltimento rifiuti.

Finalità da conseguire:

- Monitoraggio efficienza del sistema di raccolta differenziata in coordinamento con Finale Ambiente al fine di traguardare gli obiettivi di legge;
- Raggiungimento soglia del 73% di differenziazione dei RSU.

Investimento:

Interventi di miglioramento del servizio offerto ai cittadini.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Ambiente/LLPP.

Si ricorda che il servizio di raccolta dei rifiuti è gestito dalla Società Finale Ambiente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Impianti ed attrezzature inerenti i servizi indicati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte:

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 92 del 29.12.2015 è stato approvato l'affidamento del servizio idrico integrato di cui all'Art.149bis comma 1 del Dlgs. 152/2006 secondo la forma di gestione dell'inhouse providing per l'ambito territoriale centro OVEST 1 individuando il gestore unico nel Consorzio per la Depurazione delle acque di scarico del Savonese spa.

Con decorrenza 1.07.2016 si è concretizzato materialmente il subentro del Consorzio nella gestione del solo acquedotto comunale, a cui ha fatto seguito con decorrenza 01.01.2017 la presa incarico anche del servizio fognatura.

E' di competenza del Comune la gestione delle acque meteoriche ed il controllo/autorizzazione degli scarichi fuori fognatura provenienti dagli insediamenti civili e produttivi.

Finalità da conseguire:

- Limitatamente alla rete fognaria delle acque meteoriche si procederà al costante monitoraggio delle condizioni di efficienza;
- istruttoria delle istanze relative all'autorizzazione allo scarico fuori fognatura provenienti da insediamenti civili e produttivi procedendo al controllo sul territorio;
- completamento censimento scarichi fuori fognatura pregressi.
- Individuazione della migliore soluzione per la dotazione di un nuovo sistema fognario in zona San Donato che possa servire anche il porto turistico.

Investimento:

Interventi relativi al sistema fognario

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio manutenzione. Il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è gestito dal Consorzio di depurazione delle acque del savonese.

Risorse strumentali da utilizzare:

Impianti ed attrezzature inerenti i servizi indicati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Motivazione delle scelte:

Accordo di Programma per il trasporto pubblico locale siglato con gli enti pubblici aderenti e TPL Linea.

Garantire il supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, anche mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che gestisce il servizio, nonché mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto. Pur nell'ambito della ristrutturazione delle linee mantenere adeguati standard di servizio urbano e suburbano che servono la Città, anche con riguardo alle direttrici di collegamento con l'entroterra. Garantire i corretti adempimenti previsti dall'accordo di programma siglato fra i Comuni che si riferiscono al bacino S del trasporto pubblico e TPL Linea.

Finalità da conseguire:

Mantenimento del servizio offerto a livello territoriale.

Investimento:

Tutte le risorse e le spese previste a bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini e turisti presenti sul territorio.

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini e turisti presenti sul territorio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Motivazione delle scelte:

Le intense mareggiate occorse alla fine del mese di Ottobre 2018 hanno evidenziato la vulnerabilità delle infrastrutture portuali. E' stata approfondita l'analisi della stabilità delle strutture con delle indagini puntuali al fine di individuare gli interventi prioritari avviando il percorso autorizzativo

Finalità da conseguire:

Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del porto turistico con priorità per le opere relative all'imboccatura per la mitigazione del fenomeno della risacca interna.

Garantire il funzionamento del Porto Turistico.

Finalità da conseguire:

Per il prossimo triennio è prevista l'attività di dragaggio del Porto Turistico

Investimento:

Sono previsti i finanziamenti per gli interventi sopra descritti

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti ed assicurare la conservazione e la fruibilità del porto turistico in condizioni di sicurezza

Risorse umane da impiegare:

Personale della Società Finale Ambiente a cui è affidata la gestione del porto turistico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le dotazioni dei servizi sopra indicati

Dotazioni della Società Finale Ambiente a cui è affidata la gestione del porto turistico.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il

funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Mantenere in condizioni di sicurezza la rete viabile comunale, mediante lavori di manutenzione straordinaria.

Finalità da conseguire:

Riqualificazione delle aree urbane e frazionali. Per gli assi viari indicati è da prevedere un intervento di radicale restyling con la rivisitazione degli spazi, la ricerca di soluzioni architettoniche caratterizzanti nell'ottica di dare maggiore spazio e respiro alle aree verdi e con lo sviluppo di itinerari ciclabili.

Riprogettazione di tratti di lungomare lungo il fronte delle SS1 Aurelia, ottimizzare i percorsi pedonali con la creazione di isole di sosta un cui gli elementi di arredo urbano unitamente all'illuminazione pubblica siano in grado di definire della area di comfort e di attrazione per il pubblico.

Definizione delle soluzioni per viabilità alternative di collegamento

Investimento:

Viabilità alternativa di collegamento Via Alessandria/Vico Costa, San Bernardino

Parcheggio località Bracciale

Collegamento pedonale Piazza della Lira/Piazza Meloria

Collegamento viario Via Dante/SP490

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dei servizi di pubblica illuminazione e manutenzione ordinaria delle strade e della viabilità; mantenimento degli accordi di programma sul trasporto locale con la Provincia di Savona.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio lavori pubblici manutenzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Le dotazioni dei servizi sopra indicati

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte:

Tutte le funzioni della Protezione Civile rimangono di competenza del Comune.

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile in maniera funzionale a separare il regime delle competenze fra le diverse funzioni previste dal metodo Augustus, in materia di gestione dell'emergenza rispetto alle diverse tematiche poste dalla pianificazione delle misure di mitigazione dei rischi da attuare nei temi di pace. Implementare la logistica e le dotazioni del C.O.C. e valorizzazione del ruolo dei volontari di P.C., migliorare le capacità di risposta del territorio con il supporto di soggetti qualificati (es. Fondazione CIMA).

Per migliorare le capacità di risposta del sistema comunale di emergenza, c'è la volontà di realizzare un Polo per la Sicurezza, necessario per garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio reso dal nucleo locale di protezione civile (PM e Associazioni di Volontariato).

Come detto in precedenza necessaria individuazione di un sito per la creazione di un POLO DELLA SICUREZZA necessario per garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio reso dal Nucleo di Protezione Civile (AIB e PM)

Finalità da conseguire:

Mantenimento del servizio offerto a livello territoriale.

Investimento:

Tutte le risorse e le spese presenti a Bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini finali.

Risorse umane da impiegare:

Tutti i dipendenti del Settore Sicurezza Urbana di concerto con il settore tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutti le risorse strumentali di proprietà del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità

per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure garantisce la messa in campo di interventi in ambito sociale rivolti alla popolazione svolti anche in partenariato con soggetti pubblici e del terzo settore

Finalità da conseguire:

Il Servizio di affidamento familiare gestito a livello distrettuale in coerenza con le linee di indirizzo regionali, mediante anche supporto mensile al gruppo delle famiglie affidatarie, andrà ulteriormente potenziato per poter sviluppare attività di promozione sul territorio. Dovrà essere elaborato Regolamento distrettuale che regoli il rapporto tra sociale e sanitario e definisca i compiti dei diversi attori coinvolti nel progetto di affidamento. L'attività promozionale dovrà essere rivolta anche a quelle forme di "affido leggero", quali l'affiancamento familiare "Progetto Paideia Una famiglia per una famiglia" e l'affido diurno/parziale intesi come strumento di aiuto alle famiglie fragili con minori, ma per le quali sia necessario un supporto con il mantenimento in famiglia dei figli.

Prosecuzione ed implementazione del progetto legato al supporto alla genitorialità fragile attivato in collaborazione con i servizi consultoriali e dell'età evolutiva dell'ASL n°2 e con l'Associazione "Non parto di testa" di Loano. Tale progetto, dopo la prima fase di sperimentazione, si sta consolidando sul territorio finalese offrendo buone risposte alle situazioni di genitorialità fragile con interventi di home visiting, colloqui psicologici e supporti di tipo educativo. Tra gli obiettivi è opportuno incrementare il coinvolgimento dell'Ospedale, dal quale non provengono molte segnalazioni.

Sviluppo del Programma PIPPI 9, nel quale il Distretto è stato coinvolto dalla Regione e dal Ministero delle politiche sociali. Tale programma, finalizzato alla prevenzione dell'istituzionalizzazione, prevede momenti formativi specifici per gli operatori sociali distrettuali, per gli operatori dei servizi specialistici sanitari, per gli insegnanti e per gli educatori delle Cooperative sociali convenzionate per una innovativa modalità di presa in carico dove la famiglia è coinvolta nel processo di cambiamento che la riguarda.

Prosecuzione attività del coordinamento pedagogico dei servizi prima infanzia, con l'obiettivo di coinvolgere nel percorso anche le Sezioni Primavera della Scuola dell'infanzia pubbliche e private presenti nel Distretto.

Sviluppo di una progettualità per la continuità educativa 0/6 anni.

Prosecuzione della convenzione per la pronta accoglienza di minori.

Sviluppo della progettualità legata ai careleavers, giovani neo maggiorenni che, al termine dell'affido al servizio da parte dell'Autorità Giudiziaria, non hanno la possibilità di rientrare nel proprio ambito familiare, al fine di attivare percorsi di sostegno verso l'autonomia.

Mantenimento della convenzione in corso con L'Asilo Nido il Cucciolo, finalizzato all'abbattimento delle rette mensili, e quindi dei costi a carico delle famiglie, nonché all'ampliamento della platea dei fruitori con particolare riguardo alle fasce in fragilità socio economica

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi educativi, e scolastici, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:**Risorse umane da impiegare:**

Personale dei Servizi Sociali Comunali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza con la Legislazione vigente in materia

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale e sociosanitario rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e all'Ambito.

Politiche di inclusione sociale che sostengano occasioni ed opportunità di scambio e socializzazione con la Comunità implementando percorsi di autonomia e sviluppo delle abilità.

Prosecuzione della convenzione distrettuale tra ATS Loano, Distretto Albenganese e Procura della Repubblica di Savona per la tutela dei soggetti fragili e a rischio

(ADS, Tutori, curatori, Ausiliario PG)

Finalità da conseguire:

Progetti mirati per famiglie con disabili tramite “presa in carico multidisciplinare” con progetto individualizzato costruito con le famiglie e con i partner del territorio :

Asl, Scuole, Terzo Settore. Con tale metodologia di lavoro si concretizzano importanti interventi di sostegno educativo domiciliare e scolastico (rivolte ai minori e agli adulti) che, contrastando l'isolamento, consentono confronti ed importanti momenti di crescita nell'ambito della propria comunità di appartenenza.

Mantenimento delle ore di assistenza scolastica educativa in favore di alunni disabili all'interno della gara d'Appalto per i servizi socio educativi con possibilità di svolgimento dei servizi anche in caso di Didattica a distanza e modalità virtuali, ove possibile

Prosecuzione dell'attività del Bistrot Sociale avviata nel maggio 2018 e finalizzata all'inserimento ed integrazione di soggetti diversamente abili con implementazione di progetti individualizzati.

Aggiudicazione del servizio di trasporto anziani e disabili con indizione di nuova gara d'appalto

Pubblicizzazione delle iniziative regionali specifiche volte a sostenere le famiglie con disabili a seguito di iniziative legate a emergenza COVID 19

Avvio e prosecuzione del tavolo di lavoro comunale relativo alla disabilità in sinergia con la Consulta del Volontariato ed il terzo settore

.

Coltivare un tessuto sociale volto all'inclusione, all'accessibilità ed all'integrazione di ogni persona portatrice di abilità differenti.

Sviluppare maggiormente le funzioni e le attività dell'equipe integrata distretto/asl per la gestione dei progetti complessi sulla disabilità che richiedono l'intervento congiunto di più servizi in rete tra loro. L'equipe si occupa inoltre del monitoraggio delle seguenti attività: Piani Integrati Assistenziali e Patti Assistenziali, riprogrammazione delle attività in coerenza con le normative regionali con particolare riferimento ai percorsi della dote di cura che comprende fondo gravissime disabilità, fondo vita indipendente, contributo solidarietà e fondo per la Non Autosufficienza. Sviluppo di progetti individualizzati legati al “Dopo di noi”.

Prosecuzione del Progetto Home Care Premium.

Prosecuzione, a livello distrettuale, della Convenzione con Anffas Albenga.

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi educativi e domiciliari, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione , sostegno ,e tutela a favore dei cittadini disabili ed interventi a sostegno della domiciliarità , al fine di mantenere rapporti significativi con la comunità di appartenenza.

Risorse umane da impiegare:

Personale Del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto .

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale e sociosanitario rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

L'alta percentuale di popolazione anziana, soprattutto i cd "grandi vecchi" (ultra80) dove si concentrano maggiori problemi di autosufficienza, gravi patologie cronicizzate o progressivamente degenerative, sottende a bisogni sociosanitari forti tali da richiedere trattamenti di lungo periodo complessi ed onerosi. Ciò necessita di porre particolare attenzione alle politiche sulla non autosufficienza sia sociali che sociosanitarie (integrazione con ASL).

Parallelamente si incrementano i servizi rivolti al sostegno delle persone anziane presso il proprio domicilio, ritenendo un indicatore di benessere il poter trascorrere questo periodo di vita circondati dai propri affetti e nel proprio ambiente di vita anche sociale.

Prosecuzione della convenzione distrettuale tra ATS Loano, Distretto Albenganese e Procura della Repubblica di Savona per la tutela dei soggetti fragili e a rischio (ADS, Tutori, curatori, Ausiliario PG)

Finalità da conseguire:

Mantenimento dei servizi rivolti alla domiciliarità o, in caso di istituzionalizzazione, con la compartecipazione per il pagamento della retta. Attenzione sarà rivolta altresì a sostenere le attività di socializzazione realizzate dalle diverse associazioni di volontariato nel territorio considerando il valore aggregativo, socializzante e di supporto delle autonomie.

Prosecuzione del servizio sperimentale di Ludoteca 0-99 presso i locali in affitto al Comune di Finale Ligure dell'Ente Asilo Finalmarina con attività mattutine laboratoriali per anziani e verifica della fattibilità nei medesimi locali di un Caffè Alzheimer volto alla socializzazione e stimolo per persone affette da tale patologia.

Progettazione all'interno della mensa sociale di momenti dedicati alla convivialità tra persone anziane per favorire l'interazione e contrastare la solitudine.

Rinnovo di Convenzione Auser a livello di Ambito mirata a progetti intergenerazionali presso il centro sociale di Calvisio, situato nel complesso delle case ERP. Prosecuzione dei progetti di Invecchiamento Attivo in collaborazione con le associazioni del territorio; tale progetto si struttura su due livelli: un primo livello di protezione degli anziani mediante attivazione di Volontari e Custodi Sociali ed un secondo livello di promozione della vita sociale attiva sul territorio per evitare il verificarsi di fenomeni di esclusione sociale e solitudine.

'Prosecuzione dell'attività dell'equipe integrata sociosanitaria per la gestione dei progetti complessi sulla popolazione anziana che richiedono l'intervento congiunto di più servizi in rete tra loro. L'equipe si occupa inoltre del monitoraggio delle seguenti attività: Piani Integrati Assistenziali e Patti Assistenziali, riprogrammazione delle attività in coerenza con le normative regionali con particolare riferimento ai percorsi della dote di cura che comprende fondo gravissime disabilità, fondo vita indipendente, contributo solidarietà e fondo per la Non Autosufficienza).

Prosecuzione Progetto Home Care Premium

Attivazione di nuovi progetti di Memory training e di Attività fisica adattata a livello distrettuale.

Prosecuzione del progetto Meglio a Casa (dimissioni protette) volto ad evitare ricoveri ospedalieri impropri.

Avvio del progetto sperimentale MAGGIORDOMI sostenuto da fondi regionali a cura di Cooperativa Lanza del Vasto volto a sostenere e coadiuvare i servizi domiciliari già in essere ed accogliere nuove richieste di sostegno e supporto

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi di cura e domiciliari, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione , sostegno ,e tutela a favore degli anziani ed interventi a sostegno della domiciliarità per quanto possibile , al fine di mantenere rapporti significativi con la comunità di appartenenza.

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi alla Persona

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto .

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte:

Il comune di Finale Ligure garantisce la messa in campo di interventi in ambito sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio svolti anche in partenariato con

soggetti pubblici e del terzo settore

Le attuali condizioni di fragilità economica e di complessità sociale determinano situazioni tali di emergenza che vedono il deterioramento degli equilibri personali e familiari causando forti disagi crisi e quindi instabilità per le famiglie ,anche in fasce della popolazione sino a poco tempo fa inusuale.

L'Amministrazione vuole garantire una gestione equilibrata dei servizi di accoglienza ed inserimento lavorativo di soggetti migranti con Fondi stanziati dal Ministero dell'Interno finalizzati a specifiche progettualità.

Finalità da conseguire:

Interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione e a rischio di esclusione sociale. Il fondo nazionale povertà, che sarà rifinanziato, permetterà il mantenimento del servizio sociale professionale legato alla progettualità RDC.

Andranno strutturate le équipes multidisciplinari per la gestione delle situazioni complesse emergenti dal RDC e per l'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale. Andranno attivati concretamente i PUC (Progetti di utilità collettiva) previsti dal RDC e rivolti ai beneficiari.

Prosecuzione della convenzione con l'Associazione "A cielo aperto" ed avvio dei nuovi progetti di cohousing negli alloggi destinati a tale finalità.

Sviluppo del progetto "Interazioni " che offre, oltre allo sportello di mediazione linguistica e culturale rivolto ai cittadini stranieri, un supporto di mediazione culturale ai servizi sociosanitari ed uno sportello di consulenza legale per gli stranieri.

Rinnovo della Convenzione con l'associazione "Il canto della terra" per il supporto psicologico ai malati oncologici e ai loro familiari,

In merito all'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, prosecuzione per il triennio 2021/2023 del progetto SPRAR per 25 uomini adulti rifinanziato dal Ministero dell'Interno, Legata al progetto è prevista la revisione ed il rinnovo del contratto di locazione con l'Istituto religioso proprietario dell'immobile. . Lo SPRAR propone un'accoglienza INTEGRATA costituita da una serie di servizi minimi garantiti di accoglienza materiale ma anche di mediazione linguistica e culturale, di orientamento ed accesso ai servizi del territorio di formazione e qualificazione professionale, orientamento e inserimento lavorativo, abitativo, sociale e legale, nonché tutela psico socio sanitaria, a cura dell'ente gestore (che potrà spiegare nel dettaglio..) per il tramite di un'equipe multidisciplinare.

Punto di forza del progetto sarà anche la collaborazione con le risorse territoriali, dal volontariato alle istituzionali (vedi elenco aderenti nella domanda).

Prosecuzione del progetto " Non da Soli, non solo Cibo" di mensa sociale e attività socializzanti e ricreative gestita dall'Associazione NOIXVOI tramite specifica convenzione

Avvio di un gruppo di lavoro distrettuale relativo alla revisione delle modalità di svolgimento dei percorsi di integrazione sociale e lavorativa alla luce anche delle disposizioni e degli interventi di sostegno alle famiglie ed ai singoli legate al RDC.

Avvio di percorsi di sostegno individualizzato per soggetti fragili e con problematiche di salute mentale o penali a cura dell'associazione A Cielo Aperto con finanziamento comunale rientrante nei fondi dedicati ai bandi di sostegno alle Associazioni anno 2020.

Programmazione in collaborazione con il Distretto Sociale e la ASL dell'apertura di un punto d'ascolto per ludopatici e loro famigliari in coerenza con gli interventi di contrasto al fenomeno del gioco d'azzardo già realizzati dall'Amministrazione

Convenzione Distrettuale con Tribunale Ordinario per udienze e nomine ADS e tutori tramite remoto per persone con difficoltà di spostamento.

Avvio e prosecuzione del tavolo di lavoro comunale relativo alla nuova povertà in sinergia con la Consulta del Volontariato ed il terzo settore, nato a seguito della fattiva collaborazione tra ente Locale e terzo settore durante l'emergenza sanitaria della scorsa primavera.

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi sociali e ricreativi, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione sostegno ,e tutela a favore di cittadini a rischio di esclusione sociale per problemi connessi a fragilità di ordine socio-economico e sanitario.

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi alla Persona

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza con la Legislazione vigente in materia

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

La famiglia può essere luogo di cura ma anche di sofferenza, se la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro ancora si caratterizza come faticosa, occorre dedicare un grande sforzo culturale, finanziario ed operativo al sostegno alle funzioni e responsabilità genitoriali

Finalità da conseguire:

Mantenimento degli attuali standard di erogazione di servizi ed interventi (sia realizzati in forma diretta sia svolti in partenariato con altre Enti e/o soggetti del terzo settore) a titolo esemplificativo e non esaustivo: sostegno educativo ai minori in situazione di fragilità sociale, consulenza psicologica, affido familiare. (attività realizzate in alcuni casi in collegamento con il Tribunale Minori e nei casi gravi di affido al Comune disposto dal Tribunale il Servizio opererà per l'affidamento familiare ed in caso di allontanamento con il pagamento della retta comunità).

Sportello sociale che con l'intervento del servizio sociale professionale diventa luogo di informazione, orientamento e raccordo con il Consultorio della Asl e con le scuole per la condivisione di compiti e responsabilità tramite i Progetti Individualizzati volti a fornire risposte integrate alle crescenti domande di ordine psico-sociale ed economico rivolte dalle famiglie.

Altresì, viste le attuali gravi difficoltà finanziarie delle famiglie, interventi economici di sostegno (es. per servizi scolastici, mensa, affitto, voucher prima infanzia e centri estivi, ecc).

Grazie all'implementazione del progetto PAIDEIA ed al suo sviluppo anche all'interno degli altri 2 ATS distrettuali, l'affiancamento familiare dovrà essere inserito all'interno del nuovo Regolamento sull'affido familiare che dovrà essere elaborato, a livello distrettuale affinché sia considerato elemento stabile a supporto delle politiche familiari dei vari Enti.

Prosecuzione del servizio sperimentale di Ludoteca 0-99 presso i locali in affitto al Comune di Finale Ligure dell'Ente Asilo Finalmarina e progettazione avvio di un servizio di Ludoteca Musicale nei locali comunali ristrutturati, originariamente sede della Ludoteca Comunale in Finalpia.

Prosecuzione dell'attività dello Sportello di consulenza legale distrettuale .

Prosecuzione della consulenza psicologica all'interno dei tre ATS distrettuali.

Al fine di migliorare la risposta del servizio sociale nei confronti delle situazioni altamente compromesse e dove vi è presenza di minori in condizione di grave sofferenza verrà attivato dal Distretto un progetto formativo di supervisione professionale.

Lo scopo, oltre alla gestione efficace dei suddetti casi potrà essere utile per l'elaborazione emotiva derivante dalla gestione di tali situazioni altamente coinvolgenti.

Avvio e prosecuzione del tavolo di lavoro comunale relativo alla nuova povertà in sinergia con la Consulta del Volontariato ed il terzo settore, nato a seguito della fattiva collaborazione tra ente Locale e terzo settore durante l'emergenza sanitaria della scorsa primavera.

Partenariato al Progetto BUONI SPESA a cura della Consulta del Volontariato

Avvio del progetto sperimentale MAGGIORDOMI sostenuto da fondi regionali a cura di Cooperativa Lanza del Vasto volto a sostenere e coadiuvare i servizi di supporto alle famiglie già in essere ed accogliere nuove richieste di aiuto e sostegno

Tutto quanto sopra alla luce dei cambiamenti legislativi legati all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso e relativi all'organizzazione dei servizi sociali, in divenire da marzo 2020 a questa parte.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione sostegno ,e tutela a favore delle famiglie nell'attuale fase di forte fragilità sociale ed economica

Risorse umane da impiegare:

Personale Del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

Stante l'evidente momento di fragilità socio economica delle famiglie si incrementano le politiche rivolte al sostegno abitativo.

Finalità da conseguire:

Il fabbisogno abitativo sarà affrontato declinando gli interventi con una serie di azioni operative quali:

- sostegno economico tramite il bando per il sostegno affitti , che negli anni ha dimostrato essere un buon aiuto per un significativo numero di nuclei familiari nella compartecipazione per le spese del canone di locazione;
- svolgimento di istruttoria ed eventuale emanazione di bandi specifici per la fruizione di contributi integrativi regionali e statali legati all'emergenza COVID19
- contributi straordinari in condizioni di emergenza sfratto ed aiuto per il reperimento di alloggi;
- applicazione del Neo Regolamento per le case comunali che già va a favorire le fasce deboli della popolazione;
- prosecuzione della gestione di alloggi comunali in emergenza abitativa da parte dei servizi sociali
- ,attività , in collaborazione con A.R.T.E. di Savona nella gestione delle case popolari (ex ERP) e sollecito ad ARTE in merito all'istruttoria di convenzionamento per la gestione dell'Ufficio Casa alla luce della recente normativa Regionale.

Sviluppo delle progettualità volte a risolvere situazioni di disagio abitativo per nuclei e/o singoli con problematiche di fragilità personale per reperire soluzioni sostenibili (cohousing, ecc...)

Convenzionamento con Abbazia dei Frati Benedettini per accoglienza di soggetti in situazione di fragilità socio economica ed alloggiativa presso la loro struttura.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire livelli di sostegno ai cittadini per poter mantenere il diritto all'abitazione quale uno dei fondamenti necessari per la realizzazione di una vita personale e familiare adeguata.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

La necessità di razionalizzazione delle spese richiede la capacità di connettere le diverse risorse e creare sinergie che consentano, con economie di scala e di processo, di realizzare azioni efficaci ed efficienti nei servizi ed interventi erogati, anche tramite il coinvolgimento attivo del terzo Settore

Attenzione alla prosecuzione con pari condizioni dei servizi socio sanitari in essere ritenuti fondamentali per il benessere dei cittadini

Il Distretto Sociale, dopo l'elaborazione della ricerca sui bisogni e le esigenze del territorio, dovrà mettere in campo le risorse per riuscire a seguire le indicazioni emerse da tale rilevazione, tentando di uniformare, per quanto possibile, le modalità di erogazione/gestione dei servizi sociali e sociosanitari su tutto il territorio distrettuale.

A seguito degli indirizzi originativi di stimolo, espressi dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 3 in data 13 febbraio 2018, con successiva deliberazione n. 90 in data 28 maggio, la Giunta Comunale ha enucleato le linee di indirizzo per provvedere ad una disciplina organica finalizzata alla gestione di servizi socio-sanitari sul territorio civico finalese. È quindi doveroso menzionare nel presente Documento le linee di indirizzo generale che sottendono all'istituzione di tale servizio, sviluppatasi nel corso del 2018, anche al fine di garantire la piena continuità operativa nei prossimi anni riferiti al triennio 2019/2021.

Con determinazione dirigenziale n. 448 in data 08 giugno 2018 è stata quindi indetta la procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione, tramite convenzionamento preceduto da apposita co-progettazione, di un Centro Sanitario Territoriale polifunzionale nel Comune di Finale Ligure a servizio dei cittadini residenti nell'ATS 22 Finalese, nonché dell'utenza turistica e turistico-sportiva.

Il budget stanziato è di annue euro 45.000,00 oltre iva per la durata di anni tre, e dunque per il periodo dal 01 luglio 2018 fino al 30 giugno 2021, con possibilità di proroga per mesi sei, e dunque per il periodo intercorrente dal 01 luglio 2021 fino a tutto il 31 dicembre 2021, fino al nuovo affidamento.

La procedura suddetta, sviluppatasi nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nella Delibera n. 32 in data 20 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore ed alle Cooperative Sociali" (e in particolare nell'art. 5) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si è conclusa con la determinazione n. 225 in data 29 giugno 2018 di aggiudicazione del servizio a Finale Salute Cooperativa di Finale Ligure, e con la conseguente stipulazione della convenzione in forma pubblica amministrativa ruolo n. 6027 in data 10 luglio 2018.

Finalità da conseguire:

Realizzare azioni di governance istituzionale e tecnica finalizzate a realizzare processi e percorsi di condivisione/coordinamento per la programmazione e realizzazione di servizi (soprattutto per non autosufficienza minori, disabili ed anziani)

In particolare andrà ulteriormente sviluppata la collaborazione con la parte sanitaria per la gestione dei progetti complessi legati al RdC, che potranno trovare risorse per la loro realizzazione attraverso la quota servizi a loro destinata dal Fondo nazionale povertà.

Sviluppo dell'indagine finalizzata alla conoscenza del territorio distrettuale al fine di programmare le attività per i prossimi anni ed elaborazione della nuova

Carta dei servizi sociosanitari distrettuali. Tali attività non potranno essere svolte senza la sinergia con l'Azienda sanitaria.

Monitoraggio e prosecuzione delle attività del centro polifunzionale gestito da Finale Salute in collaborazione con l'Ente Locale secondo quanto stabilito in apposita Convenzione e pianificare interventi di prosecuzione della stessa con le migliori modalità a partire dall'anno 2022,

Incrementare e mantenere un sistema attivo di rete sociale tramite la Consulta del Volontariato ed il sostegno alle Associazioni che presentino progetti rilevanti ed innovativi

Prosecuzione dell'attività legata alla legge regionale 9/2017 relativa all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture, che vede l'impegno costante del Distretto soprattutto in relazione alla vigilanza ordinaria e straordinaria delle strutture sociali e sociosanitarie.

Investimento:

Dare significato concreto coerente ed efficace di un sistema a rete per associazionismo comunale e possibilmente integrato (per almeno per alcuni target) con i servizi sociosanitari della ASL

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati livelli di accesso, compartecipazione e fruizione dei servizi alla cittadinanza.

Dare avvio al regolamento per lo svolgimento delle attività di Volontariato Civico al fine di incentivare e valorizzare esperienze di partecipazione e responsabilizzazione dei cittadini nonché sviluppare all'interno della comunità nuove forme di solidarietà aiuto e partecipazione alla gestione di attività di pubblica utilità.

Dare avvio al bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di orti sociali al fine di favorire l'integrazione sociale, la riqualificazione ed il presidio del territorio nonché la partecipazione dei cittadini alla vita collettiva

Risorse umane da impiegare:

Personale Del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte:

Le attività presso i cimiteri sono svolte dalla Finale Ambiente in forza di apposita convenzione con il Comune di Finale Ligure.

Nel prossimo futuro sarà necessario prevedere nuove manutenzioni su tutte le aree Cimiteriali. Creazione di una programmazione pluriennale di interventi ed una quantificazione delle reali necessità (computi metrici).

Finalità da conseguire:

Garantire il Servizio cimiteriale.

Garantire il Servizio cimiteriale anche con interventi di manutenzione dei cimiteri.

Garantire alti livelli di assistenza a tutti gli utenti dei servizi.

Investimento:

Esecuzione nuovi loculi Finalborgo.

Risorse umane da impiegare:

- Personale della Società Finale Ambiente a cui sono affidati i servizi cimiteriali;
- Servizio LL.PP. per progettazione nuove opere e manutenzioni straordinarie;
- Servizi Demografici.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti nei cimiteri comunali e quota parte le attrezzature degli Uffici coinvolti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si rilevano incongruenze.

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione del programma:

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale della missione 99 Servizi per conto terzi. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte:

Garantire la sicurezza ed igiene ambientale.

Finalità da conseguire:

Sono previsti interventi di disinfestazione sul territorio.

Gestione del canile comunale e rapporti con i Comuni convenzionati

Investimento:

Attività degli Uffici.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

- Personale dei Servizi Sociali;
- Personale dell'Ufficio Ambiente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quota parte delle attrezzature degli Uffici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si rilevano incongruenze.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:
potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
Sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale
adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.
miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti
Integrazione con l'ufficio SUE a seguito della riorganizzazione degli uffici operata dalla G.C.

In conformità alla normativa nazionale e regionale è previsto il proseguimento del processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche non avviato nel 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:
potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale
adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.

- miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti
- introduzione di riduzione degli oneri concessori per promuovere interventi di riqualificazione e/o valorizzazione funzionale

In conformità alla normativa nazionale e regionale proseguirà il processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche (pubblicazione bando, istruttoria, rilascio nuove concessioni mercati fiere e posteggi fuori mercato).

Investimento:

Riorganizzazione e valorizzazione delle risorse umane, sviluppo della sinergia con l'ufficio SUE

Erogazione di servizi di consumo:

E' previsto il mantenimento dello standard qualitativo raggiunto dal Servizio SUAP.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio SUAP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse del Servizio SUAP

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte:

In coerenza alle disposizioni normative in materia di concorrenza e libertà d'impresa, si intende potenziare il ruolo dello sportello unico quale unico punto di contatto per i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, con la finalità di semplificare e rendere attrattivo un sistema economico territoriale.

Controllo delle attività commerciali sul territorio, nonché promozione del loro sviluppo in conformità ai piani commerciali esistenti.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:

- potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
- sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
- mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale

- adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.
- miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti
- Integrazione con gli uffici dell'Area 4 a seguito della riorganizzazione operata dalla G.C.

In conformità alla normativa nazionale e regionale si proseguirà nel processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche (pubblicazione bando, istruttoria, rilascio nuove concessioni mercati fiere e posteggi fuori mercato).

Investimento:

Sviluppo dell'integrazione con gli uffici dell'Area 4

Erogazione di servizi di consumo:

E' previsto il mantenimento dello standard qualitativo raggiunto dal Servizio SUAP.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio SUAP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse del Servizio SUAP

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Incentivare l'uso consapevole delle fonti energetiche, sviluppare l'utilizzo delle FER, promuovere l'efficientamento energetico degli immobili e degli apparati.

Finalità da conseguire:

- Ruolo di Energy manager e azioni conseguenti svolte direttamente dall'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'ESCO che si aggiudicherà la gara PROSPER;
- efficientamento energetico anche degli edifici non affiati ad ESCO;
- Procedura di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione in raccordo con l'ente capofila (Provincia di Savona);
- sviluppo degli impianti FER di proprietà comunale;
- collaborazione alla attività manutentive sul patrimonio immobiliare comunale per conseguire obiettivi di efficientamento energetico.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Il personale del Servizio Ambiente

Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse dell'ufficio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Descrizione del programma:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Motivazione delle scelte:

Come da Delibera del Consiglio dell'Unione di fine 2019, la stessa è in liquidazione.

Si presume di terminare le procedure di liquidazione nel 2021 e e procedere quindi alla chiusura dell'ente Unione comuni del finalese.

Finalità da conseguire:

Scioglimento dell'Unione dei Comuni del Finalese entro il 2021

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte:

Sono qui previste le spese per i fondi di riserva.

Finalità da conseguire:

Contabilizzare le poste di bilancio secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e norme applicative.
Consentire gli accantonamenti prudenziali per garantire gli equilibri finanziari presenti e futuri.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte:

Sono qui previste le spese per i fondi pluriennali vincolati, i fondi svalutazione crediti e gli altri fondi speciali (fondo rischi oneri legali).

Finalità da conseguire:

Accantonare le poste di bilancio secondo i nuovi principi contabili di cui al DLgs 118/2011 e norme applicative.
Consentire gli accantonamenti prudenziali per garantire gli equilibri finanziari presenti e futuri.

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione del programma:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.