COMUNE DI FINALE LIGURE

(PROVINCIA DI SAVONA)

Deliberazione della Giunta Comunale

Nr. Prog. **196**

OGGETTO: **Controllo analogo ex ante: obiettivi alla Società partecipata Finale Ambiente S.p.A. per il triennio 2021-2023- Proposta al Consiglio Comunale.**

L'anno **duemilaventi** questo giorno **venti** del mese di **Novembre** alle ore **08:30** convocata con appositi avvisi si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	NOMINATIVO	Presente	Assente
1	FRASCHERELLI UGO	x	
2	GUZZI ANDREA	x	
3	BRICHETTO CLARA	x	
4	CASANOVA CLAUDIO	x	
5	ROSA MARILENA	x	
6	DE SCIORA FRANCO	x	

Assiste il Segretario Generale: Dott.ssa Isabella Cerisola.

Assenti giustificati i Sigg.:

Il Sig. Ugo Frascherelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo
"Art.125, D.Lgs. 267/2000"

N. **196**

OGGETTO: Controllo analogo ex ante: obiettivi alla Società partecipata Finale Ambiente S.p.A. per il triennio 2021-2023- Proposta al Consiglio Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Finale Ligure deteneva l'intera quota del Capitale Sociale di Finale Ambiente S.p.A.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 23 novembre 2015 è stata ceduta una quota pari al 0,90% del Capitale Sociale di Finale Ambiente S.p.A. al Comune di Orco Feglino;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 172 del 15 dicembre 2015 è stata approvata la modifica del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, con particolare riferimento all'art. 21 relativo al Controllo Analogo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 173 del 15 dicembre 2015 è stata approvata la Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 fra i Comuni soci di Finale Ambiente S.p.A. per l'esercizio del controllo analogo in forma congiunta sulla società e che scade al 01.01.2021;

CONSIDERATO che il 18 dicembre 2015 è stato sottoscritto l'atto di vendita delle quote di Finale Ambiente S.p.A. come da deliberazione C.C. n. 142 del 23 novembre 2015;

RILEVATO quindi che ad oggi il Comune di Finale Ligure detiene il 99,10% del capitale sociale di Finale Ambiente S.p.A., cui ha affidato direttamente diversi servizi, tra cui nettezza urbana, gestione parcheggi, gestione spiaggia Malpasso, servizi cimiteriali, gestione porto;

CONSIDERATO che, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale vigente, nonché dei numerosi riferimenti giurisprudenziali, il Comune di Finale Ligure esercita su Finale Ambiente S.p.A. un controllo analogo a quello esercitato sui servizi erogati direttamente e che l'attività condotta dalla società viene svolta per conto dello stesso Comune di Finale Ligure;

PREMESSO che le modalità di svolgimento del controllo analogo sono regolate da apposito disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Finale Ligure n. 42 del 20/04/2009, recepito successivamente dal Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 10.01.2013 e modificato dalla citata deliberazione di C.C. n. 172/2015 e che scade il 01.01.2021;

CONSIDERATO che è opportuno avviare l'attività di programmazione e rilevato che lo strumento su cui si fonda l'esercizio del controllo analogo da parte del Comune di Finale Ligure sull'operato di Finale Ambiente S.p.A. è rappresentato dal budget previsionale;

RILEVATO altresì che il budget previsionale di Finale Ambiente S.p.A., da predisporsi a cura dei vertici amministrativi della società partecipata, scaturirà dall'individuazione delle priorità e degli obiettivi nell'erogazione dei servizi, di competenza del Comune di Finale Ligure;

RITENUTO opportuno che nell'ambito di un progressivo consolidamento delle procedure relative all'esercizio del controllo analogo, il Consiglio Comunale esprima gli indirizzi a cui dovranno attenersi i vertici amministrativi di Finale Ambiente S.p.A. per la predisposizione del budget 2021/2023;

CONSIDERATO che il budget previsionale 2021/2023 predisposto dai vertici amministrativi della società partecipata in base agli indirizzi ricevuti, dovrà essere recepito dal Comune di Finale Ligure;

VISTI:
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.L. 112/2008 come convertito con L. 133/2008;
- il D.L. 138/2011 come convertito con L. 148/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e la Legge 190/2013;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e riportato in calce al presente atto;

RILEVATO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti, espressi a norma di legge;

D E L I B E R A

1. Di proporre al Consiglio Comunale, con riferimento al triennio 2021-2023, i seguenti obiettivi ed indirizzi di carattere generale:

   - prosecuzione nell'attività di supporto alle Amministrazioni Comunali socie nella costruzione del soggetto affidatario e gestione all'interno del Bacino di Affidamento Levante, di cui al vigente Piano d'Area omogenea della Provincia di Savona per la gestione dei rifiuti, in attuazione del testo vigente dell'art. 14 della L.R. 24 febbraio 2014 n. 1 (come sostituito dall'art. 19 comma 1 della L.R. 7 aprile 2015 n. 12);

   - ottimizzazione del servizio di gestione raccolta differenziata dei rifiuti e consolidamento dei risultati ottenuti nonché aumento di almeno un punto percentuale della raccolta: differenziata (71%) ed indifferenziata: (29)%;

   - prosecuzione delle attività di valutazione dei costi per l'avvio della tariffazione puntuale, secondo il Decreto Ministeriale 20 aprile 2017 compatibilmente con l'affidamento ad un gestore unico;

   - ai sensi del D.Lgs. 116/2020, avviamento di strumenti economici ed altre misure per incentivare la raccolta differenziata efficace da parte degli utenti tra cui: sistemi di cauzione-rimborso ed altre misure di natura fiscale ed economica;

   - implementazione del controllo sui conferimenti, anche in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, al fine di ridurre gli abbandoni e migliorare la qualità del materiale avviato a recupero;

- avvio del conferimento di RAEE e ingombranti e altri rifiuti ingobranti (attraverso l'implementazione del servizio (mezzo apposito in un sito specifico per quattro volte al mese) per ridurre gli abbandoni sul territorio e favorire il recupero di rifiuti differenziabili;

- verifica e attuazione delle possibili migliorie da apportare ai servizi forniti all'utenza nei vari settori di attività con particolare riferimento alla redazione e/o aggiornamento della carta dei servizi riferita ai vari settori di attività aziendale. Tale obiettivo si potrà svolgere in collaborazione con le Associazioni di categoria maggiormente presenti sul territorio e tramite l'utilizzo del sistema di customer satisfaction quale indicatore della valutazione della qualità offerta;

- riavvio della promozione di campagne di sensibilizzazione rivolte ai diversi target (cittadinanza, turisti, utenze non domestiche e scuole di ogni ordine e grado) anche ai centri culturali, ricreativi, alle associazioni sportive e di promozione sociale;

- analisi del piano parcheggi a pagamento, anche in considerazione del continuo incremento della destagionalizzazione dei flussi turistici, per favorire la rotazione della sosta e migliorare la viabilità urbana;

- interventi mirati ad offrire una qualità superiore dei servizi per i diportisti e gli utenti occasionali del Porto di Capo San Donato;

- prosecuzione delle diverse attività di formazione del personale dipendente, attraverso un continuo aggiornamento e sviluppo delle professionalità interne;

- approfondimento dell'analisi di nuove opportunità dettate dal territorio e legate ad un'eventuale evoluzione dei servizi strumentali all'Ente attualmente offerti dalla Società, ovvero all'assunzione da parte della società dell'esercizio di nuovi servizi pubblici e/o a domanda individuale. Tale analisi prevede approfondite considerazioni di tipo organizzativo, gestionale e finanziario che sostengano l'efficacia, l'efficienza nonché la maggior convenienza della gestione in house sotto l'aspetto dei costi e della qualità.

2. Di dare atto che Finale Ambiente S.p.A. dovrà modulare la propria attività tenendo costantemente presente la duplice veste che la caratterizza: "Società per Azioni" da un lato e "Società pubblica che gestisce servizi pubblici locali in house" dall'altro.

3. Di dare atto, per quanto riguarda i diversi servizi affidati in house, che la fase attuativa venga sviluppata dai Dirigenti e dalle aree di rispettiva competenza di questo Comune.

4. Di inviare copia del presente provvedimento, anche per via telematica, ai sigg. Dirigenti e alla predetta Società Finale Ambiente S.p.A, affinché i vertici amministrativi, in conformità con le disposizioni previste dal disciplinare del controllo analogo, possano formulare il budget previsionale per il triennio 2021/2023 da sottoporsi successivamente ad esame ed approvazione del Consiglio Comunale.

5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. 267/2000.

6. Di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

ATTESTAZIONI E PARERI
(AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267 DEL 18.08.2000)

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 1, Dott.ssa Isabella Cerisola, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere Favorevole

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Isabella Cerisola

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale	**Il Sindaco**
F.to Dott.ssa Isabella Cerisola	F.to Ugo Frascherelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate