



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 831

Del 27/10/2020

DIRIGENZA AREA 2

Gestione Risorse Umane

Proposta n. 140 del 26 ottobre 2020

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – presso i Comuni di Finale Ligure, Loano, Campomorone e Spotorno. Applicazione riserva al personale interno e progressione tra le Aree. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Istruttori Amministrativo Contabili.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 222/2018 venne approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, successivamente integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27/2019, n. 43/2019 e 148/2019, che prevedeva – fra l'altro – la copertura di posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C;
- con determinazione dirigenziale del Comune di Loano n. 160/2019 venne avviato procedimento di assunzione di n. 9 posti a tempo indeterminato (pieno e parziale) nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – presso i Comuni di Finale Ligure e Loano, di cui n. 3 posti riservati alla progressione tra Aree di personale interno e n. 2 posti riservati ai soggetti elencati agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- con successive determinazioni dirigenziali del Comune di Loano venne disposto l'ampliamento dei posti disponibili per il concorso individuato al punto precedente, sulla base delle esigenze espresse dai Comuni di Campomorone, Finale Ligure, Loano e Spotorno;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 234/2019 venne approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27/2020 e n. 119/2020, adeguato alle previsioni dettate dal D.M. 17 marzo 2020 e variato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2020, con cui si prevedeva – fra l'altro – la copertura di ulteriori posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C;
- si è conclusa con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che, con determinazione dirigenziale del Comune di Loano n. 573/2020, vennero approvati gli atti della commissione giudicatrice e vennero nominati i vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi 19 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, nei Comuni di Campomorone, Finale Ligure, Loano e Spotorno;

CONSIDERATO che, sulla base degli accordi intervenuti tra i Comuni interessati, vennero individuati i vincitori in via di assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Finale Ligure nelle persone del 4° classificato Sig.ra Jolanda MARINI – titolare della riserva al personale interno, dei 9° classificati ex aequo Sigg.ri Stefania FREYRIA FAVA e MANNONI Pietro Emiliano, del 10° e del 19° classificati Signore COSTA Francesca e DOMI Greta;

DATO ATTO che:

- al 4° classificato, con nota Prot. n. 30255, venne formulata proposta di attivazione della riserva al personale interno e progressione tra le aree a decorrere dal 1° novembre 2020, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- ai vincitori classificati al 9° posto ex aequo, nonché al 10° e al 19° classificato, rispettivamente con note Prot. n. 27193/2020, n. 27197/2020, n. 27214/2020 e n. 28592, venne formulata proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 1° novembre 2020;

PRESO ATTO rispettivamente delle note Prot. n. 30443/2020, n. 27387/2020, n. 27528/2020, n. 27263/2020 e n. 28669/2020, con le quali i sopra richiamati vincitori hanno accettato le proposte come sopra formulate;

RILEVATO, tuttavia, che con successiva nota Prot. n. 29537/2020 conservata agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane, il Sig. Pietro Emiliano MANNONI, collocato al 9° posto della graduatoria di merito, ha rinunciato alla proposta di assunzione sopra richiamata;

CONSIDERATO che, sulla base degli accordi intervenuti per l'utilizzo della graduatoria ed in sostituzione del predetto rinunciataro, è stato individuato il vincitore in via di assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Finale Ligure nella persona del 29° classificato Sig.ra Alessandra PERATONER, nonché i vincitori in via di assunzione a tempo indeterminato e parziale - rispettivamente all'83,33% e al 50% della prestazione a tempo pieno – nelle persone del 30° e 31° classificato Signore MARCHESI BASADONNE Francesca e MALLARINO Orietta;

DATO ATTO che:

- al vincitore classificato al 29° posto della graduatoria di merito, con nota Prot. n. 30256/2020 è stata formulata proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 1° novembre 2020;
- ai vincitori classificati al 30° e al 31° posto della graduatoria di merito, con note Prot. n. 30257/2020 e n. 30258/2020 è stata formulata proposta di assunzione a tempo indeterminato e parziale, rispettivamente all'83,33% e al 50% della prestazione a tempo pieno, con decorrenza 1° novembre 2020;

PRESO ATTO rispettivamente delle note Prot. n. 30446/2020, n. 30872/2020 e n. 30867/2020, con le quali i sopra richiamati vincitori hanno accettato le proposte come sopra formulate;

EVIDENZIATO, tuttavia, che la Sig.ra Francesca MARCHESI BASADONNE, con la medesima nota Prot. n. 30872/2020 e per le ragioni ivi evidenziate, ha formulato istanza di posticipo dell'assunzione;

RILEVATO che, con nota Prot. n. 31176/2020, è stata accolta l'istanza finalizzata ad ottenere il posticipo dell'assunzione, individuando il 1° dicembre 2020 quale decorrenza per l'immissione in servizio della Sig.ra Francesca MARCHESI BASADONNE;

RITENUTO, per le ragioni sopra evidenziate, di:

- applicare la riserva di posti prevista per il personale interno e la progressione tra le aree a favore della Sig.ra Jolanda MARINI, che – a decorrere dal 1° novembre 2020 – sarà inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1) a tempo pieno e indeterminato;
- addivenire all'assunzione, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1) a tempo pieno e indeterminato, delle Signore Stefania FREYRIA FAVA, Francesca COSTA, Greta DOMI e Alessandra PERATONER a decorrere dal 1° novembre 2020, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego;
- addivenire all'assunzione, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1) a tempo indeterminato e parziale – con prestazione lavorativa pari all'83,33% della prestazione a tempo pieno – della Sig.ra Francesca MARCHESI BASADONNE a decorrere dal 1° dicembre 2020, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego;
- addivenire all'assunzione, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1) a tempo indeterminato e parziale – con prestazione lavorativa pari al 50% della prestazione a tempo pieno – della Sig.ra Orietta MALLARINO a decorrere dal 1° novembre 2020, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego;

DATO ATTO che la Sig.ra Orietta MALLARINO risulta essere già dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (Cat. Giuridica B3) e che a decorrere dal 1° novembre, a seguito scorrimento della sopra richiamata graduatoria concorsuale, tale rapporto verrà risolto e la dipendente sarà inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C) a tempo parziale 50%;

RICHIAMATO il Capo II, Sezione I, del D.Lgs. n. 81/2015, recante la disciplina organica del lavoro a tempo parziale, ed in particolare l'art. 8/VIII che, in caso di assunzione a tempo parziale, prevede l'obbligo, in capo al datore di lavoro, di informare il personale già dipendente con rapporto a tempo pieno e di prendere in considerazione eventuali domande di trasformazione a tempo parziale dei rapporti dei dipendenti a tempo pieno;

DATO ATTO che:

- in ottemperanza alla predetta disposizione normativa, il Dirigente dell'Area 2, con nota Prot. n. 31309/2020, ha provveduto ad informare il personale dipendente dell'immissione in servizio - prevista per il mese di novembre - di n. 2 unità di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Cat.C) a tempo parziale;
- ai sensi dell'art. 53/II del C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali siglato in data 21.05.2018, il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che:

- il Comune di Finale Ligure ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (ai sensi del D.L. n. 113/2016), mentre la certificazione relativa al pareggio di Bilancio è inclusa nel Bilancio consuntivo;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2020 e successivamente variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2020;
- viene rispettato il vincolo di contenimento della spesa di personale, posto che la stessa – costantemente monitorata – resta improntata ad una progressiva riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013;
- il Comune di Finale Ligure non versa in situazione strutturalmente deficitaria, come individuata dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e che, con riferimento all'ultimo Conto Consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di Finale Ligure ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/20;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 13.12.2018, avente ad oggetto “*Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021 in materia di pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e il mobbing. Presa d'atto.*”;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, il D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014, il D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni in L. n. 125/2015, il D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., la L. n. 208/2015, il D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni in L. n. 160/2016, il D.Lgs. n. 75/2017, la Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), il D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 26/2019, la Legge n. 56/2019, il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019, la Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), il D.M. 17.03.2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “*pareggio di bilancio*”, introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

VISTI gli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e appurato che il seguente atto non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi;

PRESO ATTO che dall'01.01.2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità armonizzata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21.12.2019, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.01.2020 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance.”

VISTO l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto della determinazione dirigenziale del Comune di Loano n. 573/2020, con la quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice e sono stati nominati i vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi 19 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, nei Comuni di Campomorone, Finale Ligure, Loano e Spotorno.
3. Di applicare la riserva di posti prevista per il personale interno e la progressione tra le aree a favore della Sig.ra Jolanda MARINI, che – a decorrere dal **1° novembre 2020** – sarà inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1) a tempo pieno e indeterminato.
4. Di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1), delle Signore Stefania FREYRIA FAVA, Francesca COSTA, Greta DOMI e Alessandra PERATONER a decorrere dal **1° novembre 2020**, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego.
5. Di disporre l'assunzione a tempo indeterminato e parziale – prestazione lavorativa pari all'83,33% della prestazione a tempo pieno (pari a 30 ore settimanali) – con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1), della Sig.ra Francesca MARCHESI BASADONNE a decorrere dal **1° dicembre 2020**, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'accesso all'impiego.
6. Di disporre l'assunzione a tempo indeterminato e parziale – prestazione lavorativa pari al 50% della prestazione a tempo pieno (pari a 18 ore settimanali) – con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C – Pos. Econ. C1), della Sig.ra Orietta MALLARINO a decorrere dal **1° novembre 2020**, dando atto che il rapporto di lavoro in essere – a tempo pieno e indeterminato in qualità di “Collaboratore Professionale” (Cat. Giuridica B3) - verrà risolto a decorrere dalla medesima data (ultimo giorno di servizio quale Collaboratore Professionale – Cat. Giuridica B3 31.10.2020) a seguito scorrimento graduatoria concorsuale.
7. Di dare atto che i dati personali dei dipendenti individuati ai punti 3), 4), 5) e 6) verranno indicati nel documento allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente all'attribuzione del trattamento economico, che non sarà pubblicato a tutela della privacy degli interessati, ai sensi della Legge n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

8. Di dare atto che con i soggetti individuati ai punti 3), 4), 5) e 6) verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato – pieno o parziale secondo quanto sopra riportato – ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali siglato in data 21.05.2018.
9. Di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2020 derivante dal presente provvedimento ammonta a **€. 32.937,74#**, di cui €. 24.298,09# per oneri diretti, €. 6.457,63# per oneri riflessi (CPDEL €. 5.782,94# - INADEL €. 674,69#), IRAP €. 2.065,36# e INAIL €. 116,66#;
10. Di dare atto che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura all'interno delle spese di personale già impegnate nei rispettivi Capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022 – Esercizio 2020 relativi al Servizi cui è destinato il personale in via di assunzione.
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "*pareggio di bilancio*", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione).
12. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
13. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
14. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 2, Minuto Eugenio / ArubaPEC S.p.A., ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

DIRIGENTE-COMANDANTE PM
MINUTO EUGENIO / ARUBAPEC S.P.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate