

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

31 DICEMBRE 2019

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte:

L'attività degli organi istituzionali è supportata dalla Segreteria generale e dalla segreteria del Sindaco, che assiste il Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma dell'amministrazione. In particolare mantiene le pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, Associazioni, cittadini, ha rapporti con gli organi istituzionali e con la struttura comunale, pianifica gli incontri istituzionali, cura il cerimoniale, presidia i lavori delle commissioni consiliari..

Finalità da conseguire:

Ottimizzare il supporto e la comunicazione con gli organi collegiali

Investimento:

Spese per il funzionamento degli organi istituzionali.

Erogazione di servizi di consumo:

Completamento della redazione di tutti i Regolamenti indispensabili alla corretta funzionalità dell'Ente e mantenimento di elevato standard qualitativo dei servizi erogati.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati alla segreteria

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Gestione del patrimonio pubblico e privato	Piano casa	2014-2019	No		
		Patto dei Sindaci	Attività di promozione e valorizzazione ambientale	2014-2019	No		
112	SERVIZI AL CITTADINO	Riordino delle società partecipate	Ingresso Orco Feglino in Finale Ambiente	2014-2019	Si		
		Riorganizzazione della macchina comunale	Nuovo assetto organizzativo - Comune - Unione	2014-2019	No		
		Riordino delle società partecipate	Spending Review	2014-2019	Si		
		Riordino delle società partecipate	Ricollocazione sede Finale Ambiente	2014-2019	Si		
		Monitoraggio sui servizi offerti dalla società partecipata	Controllo sulle attività svolte	2014-2019	Si		
		Finale Ambiente					

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

L'attività amministrativa degli uffici si è sviluppata nel corso del 2019 seguendo le linee direttrici finalizzate:

- 1) al supporto agli organi di governo dell'ente nella fase conclusiva del mandato politico amministrativo 2014/2019, sia attraverso la fase di attuazione del Bilancio di previsione 2019/2021 sia mediante il Rendiconto della gestione 2018, nonché relativamente agli atti deliberativi occorrenti a garantire la piena funzionalità degli interventi progettuali ed operativi della Civica Amministrazione, in pieno regime di performance operativa finalizzata a garantire il pieno completamento della progettualità messa in atto dall'Amministrazione Comunale;
- 2) alla sovrintendenza alla fase di transizione tra il precedente e l'attuale mandato politico-amministrativo 2019/2024, che ha visto rieletta e riconfermata la Civica Amministrazione, per ciò che riguarda gli adempimenti fondamentali relativi all'insediamento e in ordine alle prime tappe amministrative occorrenti e finalizzate a dare concreta e fattiva dimostrazione dell'azione progettuale e di governo della città da parte dell'attuale coalizione di governo locale.

Descrizione Programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte:

Fanno capo al programma le attività riferite alla segreteria generale, e in particolare all'assistenza agli organi di indirizzo e governo dell'Ente, nonché al controllo successivo ed al controllo analogo sulle società partecipate del Comune. Dette attività, ricadenti sotto la diretta supervisione e coordinamento del Segretario Generale, si esplicano seguendo le seguenti linee direttrici:

- tutte le tipiche attività di segreteria generale, quali: il coordinamento delle attività di Giunta e Consiglio (nomine, O.d.G., convocazioni, verbalizzazioni ecc...), il presidio dell'iter degli atti, l'albo pretorio (compresa la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali di tutte le Aree di cui si compone l'organigramma del Comune);
- Il supporto alla stipulazione dei contratti nei quali l'Ente è parte, con la gestione del relativo repertorio;
- La ricezione in deposito degli atti notificati al Comune, a cura del competente Messo comunale, attualmente incardinato all'interno dell'ufficio segreteria generale;
- Le attività riferite alle funzioni anticorruzione, trasparenza e controllo analogo sulle società partecipate, nonché al controllo successivo sugli atti comunali.

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo inerente la gestione degli atti e dei contratti, le comunicazioni con gli altri uffici dell'Ente, adeguamento alla continua evoluzione normativa in materia di semplificazione amministrativa, digitalizzazione, trasparenza.

Investimento:

Spese per il funzionamento delle u.o. segreteria generale, società partecipate, anticorruzione e trasparenza ed ufficio messi.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento di elevato standard qualitativo dei servizi erogati .

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati all'ufficio segreteria, all'ufficio messi e ufficio società partecipate, anticorruzione e trasparenza.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzazione della macchina comunale	Nuovo assetto organizzativo - Comune - Unione	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

La Segreteria generale ha svolto il regolare e costante supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente: Giunta e Consiglio.

Ha svolto la propria attività di presidio all'iter degli atti : determinazioni ed ordinanze, nonché di Pubblicazione sull'Albo Pretorio. La segreteria svolge anche attività di supporto alla redazione dei verbali della Conferenza dei Dirigenti supporto all'attività ordinaria del Segretario Generale, nonché all'attività degli organi esecutivi e legislativi dell'Unione dei Comuni del Finalese. Fornisce supporto operativo nel controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, in collaborazione con l'ufficio partecipate ed anticorruzione, previsto dal regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n 4 del 10.01.2013 e modificato con D.C.C. n 172 del 15/12/2015 (Cap II art.5).

L'ufficio contratti: ha formato contratti per gli appalti superiori ai 20.000 euro, registrato complessivamente n.200 atti. Nei mesi di gennaio, maggio e settembre è stato vidimato i registri a repertorio per il Comune ed Unione presso l'Agenzia delle Entrate di Albenga. Ad aprile 2019 è stato predisposto ed inviato all'anagrafe tributaria il documento per la denuncia annuale dei contratti stipulati dal Comune e dall'Unione di importo non inferiore a € 10.329,00 e non registrati presso l'Agenzia delle Entrate, relativi all'anno precedente.

Ufficio Messi ha svolto attività di notifica atti, autentiche firme, vulture, supporto per firma a domicilio di carte di identità, consegna documenti per gli uffici comunali presso altri Enti.

Ufficio Protocollo : attività di protocollazione della posta in entrata per Comune ed Unione. Front office per il pubblico che consegna la posta cartacea. Attività di gestione accesso agli archivi comunali.

L' ufficio Società partecipate, anticorruzione e trasparenza ha collaborato con il Segretario Generale alla stesura del Piano Anticorruzione 2019/2021, nonché all'attività dei controlli successivi sulle determinazioni, sui contratti e sui titoli edilizi. Regolarmente espletati anche gli adempimenti in materia di controllo analogo sulla società partecipata Finale Ambiente S.p.A.. Nel mese di novembre 2019 l'ufficio è stato assegnato all'Area 3.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Il triennio 2019-2020-2021 sarà caratterizzato dalla scadenza del mandato Amministrativo e dalla elezioni previste nella primavera del 2019.

Il servizio finanziario si impegnerà a predisporre il Bilancio 2019-2021 e tutti i documenti contabili allegati entro la fine del 2018 per permettere all'Amministrazione uscente di operare in maniera chiara e trasparente nel periodo pre elettorale e contemporaneamente per permettere alla "macchina" comune di non avere interruzioni e disagi operativi.

Sarà inoltre coinvolto nella predisposizione della Relazione di Fine Mandato, documento previsto per legge alla fine di ogni mandato del Sindaco, nonché nella Relazione di inizio mandato, anch'essa prevista per legge.

Provvederà come ogni anno alla predisposizione di tutti i documenti contabili e di tutte le certificazioni nei tempi di legge.

Si proseguirà con il lavoro di ottimizzazione dei processi analizzando e ottimizzando le procedure volte a:

- migliorare i tempi di acquisizione e di smistamento agli uffici delle fatture elettroniche rispettando il termine di 10 giorni previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;
- abbassare ulteriormente l'indice di tempestività dei pagamenti con una gestione del processo dei mandati ancora più efficace e performante;
- monitorare le risultanze della Tesoreria, intensificando i rapporti con la stessa, al fine di minimizzare le anomalie dei flussi degli ordinativi informatici e garantire una veloce e corretta conclusione dell'iter del pagamento, all'interno della piattaforma Siope+;
- monitorare ed incassare le entrate relative agli oneri di urbanizzazione e alle monetizzazioni in tempo reale in considerazione della loro destinazione al finanziamento degli interventi di investimento.

Poiché dal 2015 il Comune di Finale Ligure ed il Comune di Orco Feglino hanno costituito l'Unione dei Comuni del Finalese l'ufficio ragioneria curerà anche nel prossimo triennio la gestione della programmazione del bilancio in coordinamento e coerenza con l' "Unione dei Comuni del Finalese", oltre a predisporre, come già fatto negli scorsi anni, tutti i documenti contabili anche per l'Unione dei Comuni del Finalese.

Per quanto attiene al Servizio Provveditorato si intende migliorare lo svolgimento delle attività di stipula dei contratti e delle convenzioni, di gestione assicurativa e di gestione accentrata

di acquisti e di erogazione di prestazione di servizi, di affidamento e gestione delle utenze e garantire, attraverso il coordinamento delle diverse funzioni ed attività, una gestione improntata a criteri di programmazione, efficienza ed efficacia, controllo, legittimità delle procedure e loro informatizzazione, il tutto nell'ottica dell'ottimizzazione della spesa e del miglioramento dei risultati.

Prossimamente saranno effettuate approfondite analisi in particolare nel settore della telefonia, della cancelleria, della carta da fotocopie e dei toner per stampanti, al fine di studiare la possibilità di migrare la telefonia mobile ricaricabile a contratti più convenienti, chiedendo altresì più preventivi od attivando RDO nei confronti dei fornitori di cancelleria, carta da fotocopie e toner per stampanti accreditati sul Mercato Elettronico, in modo tale da garantire maggiori risparmi per l'Ente senza dover rinunciare a livelli alti di qualità dei prodotti.

Un particolare obiettivo da perseguire sarà quello di armonizzare i futuri bandi di gara relativi all'acquisizione di beni o servizi con i Criteri Ambientali Minimi definiti dal “Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei consumi del Settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP)” ed adottati con Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Il Servizio Provveditorato è stato riorganizzato completamente circa le proprie competenze amministrative alla luce dei due nuovi servizi relativi alle forniture di “Energia elettrica” ed “Acqua pubblica”, transitati recentemente al medesimo Servizio, in modo tale da assicurare il massimo impegno necessario per ammortizzare il gap creatosi col trasferimento di competenze.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto nel 2018.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali in dotazione all'ufficio ragioneria e provveditorato

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Riordino delle societa' partecipate	Banfdo e selezione nuovo Direttore Generale Finale Ambiente	2014-2019	No		
		Riordino delle societa' partecipate	Fusione tra Finale Ambiente e Finale Parcheggi	2014-2019	Si		
		Monitoraggio sui servizi offerti dalla sociea' partecipata Finale Ambiente	Controllo sulle attivita' svolte	2014-2019	Si		
		Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocita'. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	Si		
		Riordino delle societa' partecipate	Ingresso Orco Feglino in Finale Ambiente	2014-2019	Si		
		Riordino delle societa' partecipate	Spending Review	2014-2019	Si		
		Monitoraggio sui servizi offerti dalla sociea' partecipata Finale Ambiente	Bilancio Consolidato	2014-2019	No		
		Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocita'. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Redazione di documenti contabili coerenti con le scelte strategiche dell'Unione dei Comuni del Finalese	2014-2019	No		
		Monitoraggio sui servizi offerti dalla sociea' partecipata Finale Ambiente	Controllo analogo	2014-2019	Si		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Il servizio finanziario, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2019-2021 e tutti i documenti contabili allegati entro la fine del 2018, ha permesso all'Amministrazione uscente di operare in maniera chiara e trasparente nel periodo pre elettorale e contemporaneamente ha garantito che la "macchina" comune non subisse interruzioni e disguidi operativi.

Ha predisposto la Relazione di Fine Mandato, documento previsto per legge alla fine di ogni mandato del Sindaco, nonché la Relazione di inizio mandato, anch'essa prevista per legge.

Come tutti gli anni ha approvato il Rendiconto di gestione e tutti i documenti contabili e le relative certificazioni nei tempi di legge.

Nel secondo semestre a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione e dell'approvazione delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024, l'ufficio ragioneria ha coordinato il lavoro necessario a costruire da esse gli ambiti strategici ed operativi necessari alla programmazione delle attività dell'ente.

Come gli anni passati si è riusciti ad approvare il DUP ed il Bilancio finanziario 2020/2022 entro il 31/12/2019.

Si è proseguito con il lavoro di ottimizzazione dei processi analizzando e ottimizzando le procedure volte a:

- migliorare i tempi di acquisizione e di smistamento agli uffici delle fatture elettroniche rispettando il termine di 10 giorni previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;
- abbassare ulteriormente l'indice di tempestività dei pagamenti con una gestione del processo dei mandati ancora più efficace e performante;
- monitorare le risultanze della Tesoreria, intensificando i rapporti con la stessa, al fine di minimizzare le anomalie dei flussi degli ordinativi informatici e garantire una veloce e corretta conclusione dell'iter del pagamento, all'interno della piattaforma Siope+
- monitorare ed incassare le entrate relative agli oneri di urbanizzazione e alle monetizzazioni in tempo reale in considerazione della loro destinazione al finanziamento degli interventi di investimento.

Poiché dal 2015 il Comune di Finale Ligure ed il Comune di Orco Feglino hanno costituito l'Unione dei Comuni del Finalese, l'ufficio Ragioneria anche nel primo semestre del 2019 ha proseguito nella propria attività di programmazione, gestione e rendicontazione del Bilancio dell'ente.

TELEFONIA FISSA

I contratti in essere sono stati prorogati per sei mesi, assumendo i relativi impegni di spesa nei confronti dell'operatore telefonico Telecom Italia S.p.A. per il periodo dal 01.07.2019 a tutto il 31.12.2019.

TELEFONIA MOBILE

Attualmente sono attive le seguenti tipologie di telefonia mobile:

- SIM di tipo M2M, abilitate al solo traffico dati e SMS e non soggette all'applicazione della tassa di concessione governativa;
- SIM di tipo Fonia in abbonamento, corrispondenti alle abituali SIM per fare voce/SMS/dati, soggette a tassa di concessione governativa di euro 12,91/mese;

per tutte queste utenze, con atto dirigenziale R.G. n.332 del 09.04.2019, si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip “Telefonia Mobile 7” per il periodo a tutto il 16.06.2020.

Inoltre sono attive n. 18 SIM di tipo Fonia ricaricabile, per le quali l'adesione al contratto di Telefonia Mobile Ricaricabile “Tim To Power Europe MEPA”, è stata prorogata a tutto il 30.06.2020 con determinazione dirigenziale R.G. n. 470 del 16.05.2019: questo contratto è risultato più adatto e conveniente per l'Amministrazione per le seguenti motivazioni:

- traffico INTERCOM gratuito per minuti illimitati;
- traffico INTERCOM gratuito anche con le linee mobili che le Amministrazioni hanno in abbonamento con Telecom Italia S.p.A. (quindi anche le linee di telefonia mobile in abbonamento migrate in Convenzione Consip “Telefonia Mobile 7”).

FOTOCOPIATORI / MULTIFUNZIONE

Il Comune possiede attualmente otto fotocopiatori/multifunzione Olivetti (di cui quattro destinati all'Istituto Scolastico Comprensivo di Finale Ligure), per le quali con atto dirigenziale R.G. n. 18 del 15.01.2018 è stato aggiudicato a tutto il 31.12.2019 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day e a costo copia per l'importo di complessivi euro 7.650,00= Iva esclusa per presunte 650.000 copie annue, come da consumi storici effettuati nelle precedenti annualità.

Si prevede di rinnovare gradualmente e completamente il suddetto parco stampanti, ormai piuttosto obsoleto, in sinergia col Servizio CED tramite acquisto ed installazione di nuove stampanti (a novembre 2018 ne erano state acquistate sette di marca Kyocera, di cui quattro in B/N e tre a colori), trasformando gradualmente tutti i vecchi fotocopiatori in stampanti multifunzione di rete dipartimentali.

PARCO VEICOLI

L'approvvigionamento di carburante (benzina e gasolio), per il parco mezzi comunale, viene attualmente effettuato c/o i distributori locali della compagnia petrolifera ENI (ex Total Erg) mediante utilizzo di buoni carburante elettronici a scalare, in virtù di nuovo contratto attuativo di Convenzione Consip "CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 7 - LOTTI 1-2-3".

Con determinazione dirigenziale R.G. n. 766 del 05.09.2019 questa Amministrazione ha aderito all'Accordo Quadro Consip FUEL CARD 1 che prevede l'utilizzo di carte di credito petrolifere (Fuel Card) per l'approvvigionamento del parco veicoli carburante. Le Fuel Card ed i relativi Pin sono stati consegnati e saranno attivate non appena esauriti i buoni carburanti ancora giacenti a scorta.

Gli interventi di manutenzione e riparazione sui veicoli in dotazione ai Servizi comunali sono richiesti dai Settori/Servizi interessati attraverso i colleghi preposti all'officina interna comunale. Con atto dirigenziale R.G. n. 809 del 27.09.2019 è stata indetta procedura per l'affidamento del "Servizio di manutenzione, riparazioni meccaniche e sostituzione di pneumatici per i veicoli in dotazione al Comune di Finale Ligure, laddove gli interventi, a giudizio dell'Amministrazione, non possano essere eseguiti direttamente attraverso l'operato primario dell'officina comunale" per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2021, prorogando contestualmente a tutto il 31.12.2019 l'attuale contratto.

La fornitura di parti elettriche a tutto il 31.12.2019 per il parco mezzi comunale è stato affidato per una spesa presunta pari ad € 3.000,00=.

Per l'anno 2019 con atto dirigenziale R.G. n. 31 del 14.01.2019 è stata impegnata la somma di euro 2.742,08= per la revisione di n. 34 veicoli (costo revisione/veicolo euro 66,88= IVA compresa) che tiene conto di eventuali ripetizioni del collaudo.

Per i veicoli di massa inferiore a 35 quintali, l'officina interna comunale valuta di volta in volta se provvedere direttamente alla preparazione, prenotazione e consegna del veicolo per la revisione, oppure se avvalersi preventivamente della Ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali;

per i veicoli di massa superiore a 35 quintali, la prenotazione della revisione è effettuata a cura del Servizio Provveditorato, mentre la preparazione tecnica alla revisione è affidata alla ditta affidataria del servizio di revisione e riparazione.

Con atto dirigenziale R.G. n. 58 del 24.01.2019 si è provveduto ad impegnare la spesa presunta di euro 6.483,18= al fine di provvedere al pagamento della Tassa di Proprietà del parco veicoli comunale a tutto il 31.12.2019. Con successiva determinazione dirigenziale R.G. n. 489 del 24.05.2019 è stato integrato il suddetto impegno di spesa con ulteriori € 200,00= per variazioni di tariffa sulla Tassa di Proprietà relativa ad alcuni veicoli.

COPERTURE ASSICURATIVE

Con atto dirigenziale R.G. n. 1066 del 17.12.2018 è stato affidato a tutto il 30.06.2021, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico, l'incarico di brokeraggio assicurativo per conto dell'Ente. L'incarico in oggetto non comporterà alcun onere economico per il Comune di Finale Ligure.

Con atto dirigenziale R.G. n. 968 del 22.12.2016 è stata indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei “Servizi assicurativi relativi alla copertura dei rischi di interesse dell'Ente” e con successiva d.d. R.G. 72 del 13.02.2017 si è proceduto ad aggiudicare definitivamente tutti i sette Lotti assicurativi oggetto di gara per il periodo a tutto il 30.06.2019.

Tutte le succitate coperture assicurative sono state riassegnate alle medesime Compagnie sino a tutto il 30.06.2021, esercitando la facoltà di rinnovo con d.d. R.G. n. 536 del 10.06.2019.

CANCELLERIA E CARTE DA FOTOCOPIE

La fornitura di “cancelleria tradizionale ed ecologica e servizi accessori, nonché carta da fotocopie per uffici comunali” è stata affidata a tutto il 31.12.2019 con atto dirigenziale R.G. n. 49 del 23.01.2018 per un importo complessivo pari ad € 19.572,83= IVA compresa.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La gestione del Servizio Idrico Integrato è stata trasferita dal Comune di Finale Ligure al Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese S.p.A.: le utenze idriche pubbliche sono pertanto fatturate dal suddetto Consorzio al Comune ed il Servizio Provveditorato assume apposito impegno di spesa annuale con atto dirigenziale: per l'anno 2019 è la determinazione R.G. n. 558 del 14.06.2019.

ENERGIA ELETTRICA

Con atto dirigenziale R.G. n. 431 del 07.05.2019 si è provveduto ad impegnare a tutto il 30.06.2021 la spesa complessiva pari ad € 1.375.600= relativa alla fornitura di energia elettrica nei confronti del nuovo fornitore, tramite adesione all'Accordo Quadro tra CEL Liguria ed Nova AEG S.p.A..

TONER E DRUM PER STAMPANTI

La fornitura di toner e drum necessari al parco stampanti comunale è stata affidata a tutto il 31.12.2019 per un importo complessivo di € 14.430,54=, giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 106 del 04.02.2019, recante: “Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n. 58 del 11.03.2014)”.

SERVIZIO DI TIPOGRAFIA ED EDITORIA

Per la fornitura di manifesti e materiale tipografico questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione Quadro Regione Liguria: “Servizio triennale di tipografia ed editoria con relativa cura del servizio di impostazione grafica” a tutto il 30.09.2019. Con atto dirigenziale R.G. n. 976 del 28.11.2019 si è provveduto ad aderire alla proroga, deliberata da SUAR Liguria a tutto il 31.03.2020.

SERVIZIO STAMPA E REALIZZAZIONE BUSTE

Per il servizio di stampa e realizzazione buste questa Amministrazione ha aderito a tutto il 30.09.2019 alla Convenzione Quadro Regione Liguria (Repertorio n. 447/2015): “Esecuzione servizi a ridotto impatto ambientale di stampa e realizzazione buste”. Con determinazione dirigenziale R.G. n. 954 del 13.11.2019 si è provveduto ad aderire alla proroga, deliberata da SUAR Liguria a tutto il 31.03.2020.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte:

In considerazione che la Legge di Stabilità 2019 è ancora in corso di formazione, è intenzione dell'Amministrazione mantenere invariata, relativamente all'anno 2019, la politica tariffaria del 2018, ovvero la possibilità di ridurre le aliquote IMU per gli immobili produttivi. Si precisa che la politica tariffaria del Comune, per quanto concerne IMU e TASI, è invariata dall'anno 2015, per effetto delle disposizioni che hanno disposto il blocco degli aumenti tariffari (art.1, comma 26, della Legge 28/12/2015 n.208, Legge di Stabilità per l'anno 2016, così come prorogata da ultimo dall'art.1 della Legge 27/12/2017 n.205, Legge di Stabilità per l'anno 2018).

A decorrere dall'anno 2018 il Comune di Finale Ligure, avvalendosi della facoltà introdotta dall'art.4, comma 7, del DL 50/2017 convertito nella Legge 96/2017, ha invece istituito l'imposta di soggiorno limitandone l'applicazione ai soli mesi di luglio ed agosto. Scelta condivisa da altri 9 Comuni aventi vocazione turistica che hanno espresso la volontà d'introdurre l'Imposta di Soggiorno dall'anno 2018 al fine esclusivo di finanziare interventi per lo sviluppo dell'economia del turismo, concordati con le organizzazioni più rappresentative delle associazioni di categoria delle imprese ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.R. 32/2014.

Pertanto nel 2019 l'imposta di soggiorno non solo sarà confermata ma ne sarà estesa l'applicazione per i mesi da aprile ad ottobre, con facoltà per la Giunta Comunale di prevedere la riduzione delle tariffe, fino all'azzeramento, per i mesi da novembre a marzo.

Ferma restando l'applicazione degli attuali tributi comunali, saranno mantenute, in prossimità delle scadenze di pagamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili (IMU) e della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI), le attività di supporto ai contribuenti mediante:

- calcolatore on line, disponibile sul sito internet del Comune, al fine di consentire ai contribuenti di calcolare e stampare i modelli F24 per i versamenti IMU e TASI;
- attività di sportello ai contribuenti, in possesso di un numero limitato di immobili, che richiedano all'ufficio tributi di calcolare gli importi dovuti e stampare i modelli F24.

L'attività di accertamento e lotta all'evasione, finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di equità fiscale, sarà continuata relativamente all'Imposta Municipale Propria (IMU) mediante

contestazione di omessi, parziali versamenti, omesse e infedeli denunce, analisi puntuale delle dichiarazioni di variazione catastale (di cui al D.M. 19 aprile 1994, n.701-DOCFA); relativamente alla TASI, la cui imposizione nel Comune di Finale Ligure è stata limitata – dalla sua istituzione nel 2014 – alla sola abitazione principale, l'attività di accertamento, tenuto conto che il termine di decadenza per il primo anno di applicazione del tributo è in scadenza al 31/12/2019, sarà avviata nell'anno 2019, relativamente alle annualità 2014 e 2015, posto che a decorrere dall'anno 2016 il legislatore ha escluso dalla TASI le unità immobiliari destinate ad abitazione principale, fatta eccezione per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 per le quali il tributo resta dovuto.

Saranno monitorate, con l'ausilio e le stime dei competenti tecnici del servizio urbanistica edilizia, le due aree fabbricabili di maggiore estensione site nel territorio del Comune di Finale Ligure, ex aree "Piaggio" e "Cava Ghigliazza", in funzione delle diverse fasi di trasformazione e avanzamento lavori dei siti.

La riscossione coattiva degli accertamenti divenuti definitivi, affidata al nuovo soggetto preposto alla riscossione nazionale a seguito della riforma del sistema pubblico della riscossione che dal 1° luglio 2017 ha visto lo scioglimento delle società del gruppo Equitalia e l'esordio del nuovo ente strumentale dell'Agenzia delle Entrate preposto alla riscossione nazionale denominato "Agenzia delle Entrate – Riscossione", continuerà ad effettuarsi tramite ruolo, salva la possibilità di ricorrere all'ingiunzione fiscale se ritenuto necessario e/o opportuno dal Funzionario Responsabile. L'ufficio predisporrà gli atti necessari alla formazione dei ruoli coattivi.

L'ufficio tributi gestirà direttamente il contenzioso tributario sia nella fase preliminare di reclamo/mediazione, per i ricorsi proposti a partire dal 01 gennaio 2016 di valore fino a euro 20.000,00 aumentato ad euro 50.000,00 dal 1° gennaio 2018, sia nella fase successiva, qualora l'istituto sopraccitato non si concluda positivamente, presso le competenti commissioni tributarie provinciale e regionale. L'ufficio predispone le memorie difensive e cura il deposito degli atti nei tempi e con le modalità stabilite dal D.Lgs.546/1992. Per i ricorsi in Tribunale (Cosap) nonché per i ricorsi tributari che presentano particolare complessità l'ufficio sarà supportato dall'Avvocatura Civica, previa delibera di incarico.

Atteso che l'Amministrazione ha istituito, a decorrere dall'anno 2018, l'imposta di soggiorno, il lavoro dell'ufficio tributi sarà primariamente concentrato sull'applicazione a regime del nuovo tributo, acquisizione, aggiornamento dei dati, attività di controllo delle dichiarazioni e degli importi riversati al Comune dalle strutture ricettive, avvalendosi, ancora per l'anno 2019 della ditta HyKsos srl che fornisce i software gestionali web StayTour, che si interfaccia sia con le strutture ricettive, consentendo alle stesse di ottemperare in modo agevole a tutti gli obblighi posti a loro carico, sia con l'ufficio tributi per l'acquisizione ed elaborazione dei dati nonché per l'attività di controllo, StayTour MapControl, per l'individuazione delle potenziali strutture abusive che si interfaccia con gli uffici della polizia municipale per contrastare l'abusivismo ricettivo, nonché il servizio StayTour-inService finalizzato al puntuale controllo delle varie fasi e scadenze del tributo, al fine di potere validamente supportare i gestori delle strutture ricettive, responsabili degli obblighi tributari, in tutte le fasi degli adempimenti richiesti e nel contempo procedere al controllo puntuale delle varie fasi e scadenze del tributo e al controllo costante dei pagamenti, con l'obiettivo di assicurare l'utilizzo ottimale di tutte le potenzialità del software gestionale ed ottenere buoni risultati per quanto riguarda gli incassi e i rapporti con le strutture ricettive che possono svolgere al meglio i loro adempimenti se validamente supportate. Ritenuto necessario al fine di ottenere i migliori risultati nella fase di avvio della nuova imposta, sia per il supporto alle strutture ricettive, sia per il supporto all'ufficio tributi, di avvalersi, anche per il biennio 2020-2021, dell'ausilio di una ditta specializzata nella gestione dell'imposta di soggiorno.

I servizi di gestione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti sono affidati in concessione fino a dicembre 2022 alla società aggiudicataria di gara aperta (determinazione di aggiudicazione n.547/123 del 05/09/2017), I.C.A. - imposte comunali affici S.r.l., che ha offerto un aggio del 26,00% determinato dal ribasso del 3,71% sull'aggio posto a base di gara.

La gestione del servizio di accertamento e riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI) fino al 31/12/2020 è effettuato dalla società a capitale interamente pubblico Finale Ambiente S.p.A.; trattandosi di entrata tributaria l'ufficio provvederà all'approvazione delle tariffe ed ad eventuali modifiche regolamentari oltre che alla rendicontazione dei versamenti effettuati tramite modello F24.

Sarà mantenuta la gestione diretta del Cosap garantendo l'invio ai contribuenti delle comunicazioni circa l'importo annuale da versare, sulla base delle superfici occupate e delle tariffe deliberate, e il monitoraggio costante della situazione contabile dei contribuenti.

Investimento:

Mantenimento software gestionale imposta di soggiorno; mantenimento/implementazione nuova banca dati Imposta di Soggiorno.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto negli anni precedenti.

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato al Servizio Entrate/Tributi e dipendente del Comune. Per la gestione e accertamento dell'imposta di soggiorno ci si avvarrà dell'ausilio di una ditta specializzata nella gestione del tributo.

Personale della Società Finale Ambiente SpA, a capitale interamente pubblico, per l'attività di gestione e riscossione della TARI.

Personale della società I.C.A. - imposte comunali affici S.r.l., per i servizi di gestione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, affidati in concessione fino al 2022.

Collaborazione con il personale dei seguenti uffici: Edilizia-Urbanistica per l'accertamento tributario delle aree fabbricabili; Polizia Municipale per notifiche avvisi di accertamento, per sopralluoghi, per contrastare l'abusivismo ricettivo; Anagrafe/Stato civile per verifiche residenze; Commercio per gestione Cosap; Avvocatura Civica per i ricorsi in Tribunale (Cosap) e per i ricorsi tributari che presentano particolare complessità.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali già in dotazione all'ufficio tributi. Implementazione delle attrezzature informatiche per la gestione dell'imposta di soggiorno.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Politica tributaria	Riduzione del contenzioso attraverso gli strumenti deflattivi previsti dalla normativa	2014-2019	No		
		Monitoraggio sui servizi offerti dalla sociea' partecipata Finale Ambiente	Controllo sulle attivita' svolte	2014-2019	Si		
		Politica tributaria	Controllo delle residenze e creazione dell'anagrafe degli immobili come base unica per l'applicazione dei tributi	2014-2019	Si		
		Politica tributaria	Rimodulazione delle aliquote in termini di equita' e riduzioni	2014-2019	Si		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A gennaio 2019 l'ufficio tributi ha avviato i controlli sui nuovi obblighi tributari a carico dei gestori delle strutture ricettive in relazione all'istituzione nel Comune di Finale Ligure, dal 2018, dell'imposta di soggiorno; l'introduzione del nuovo tributo, applicato per il primo anno, in via sperimentale, nei soli mesi di luglio e agosto, ha infatti previsto i seguenti nuovi adempimenti a carico dei gestori delle strutture ricettive: riversamento al Comune dell'imposta incassata nel bimestre luglio-agosto 2018 (la cui scadenza è stata fissata al 16/11/18), dichiarazione annuale, con il dettaglio mensile degli ospiti e dei pernottamenti imponibili nonché delle esenzioni/riduzioni d'imposta, Conto di gestione – Mod. 21 (la cui scadenza è stata fissata al 30/01/19). I controlli hanno evidenziato molteplici anomalie che hanno comportato il sollecito delle strutture ricettive inadempienti, mediante l'invio di mail tramite il *gestionale web StayTour* dell'imposta di soggiorno, e la segnalazione alla polizia municipale delle strutture ricettive persistenti nella morosità agli adempimenti nonché delle posizioni anomale rilevate (a titolo esemplificativo: appartamenti ammobiliati ad uso turistico - affitti brevi AAUT - che fruiscono di esenzioni tributarie per *abitazione principale* o di aliquota agevolata, comodato e simili).

Di seguito i numeri dei controlli effettuati: dei n.1053 appartamenti ammobiliati a uso turistico (con comunicazione di locazione in Regione fino al 31/12/2018) inseriti nel software d'imposta dopo il controllo del dato di partenza al 31/12/2018: n.345 posizioni sono risultate anomale e n.708 regolari; delle n.181 strutture tra Affittacamere, Alberghi, Agriturismi, Bed & breakfast, Campeggi, Case e appartamenti per vacanze, Case per ferie, Locande, Parchi vacanze, Residenze turistico alberghiere inserite nel software d'imposta dopo il controllo del dato di partenza al 31/12/2018: n.48 posizioni sono risultate anomale e n.133 regolari. Conseguentemente al riscontro delle anomalie sono stati contattati, inizialmente telefonicamente ai recapiti indicati nella dichiarazione in Regione, i gestori delle strutture ricettive inadempienti e, successivamente, per i casi di mancata regolarizzazione, sono stati trasmessi, via mail, i seguenti solleciti: n.91 solleciti a strutture ricettive inadempienti alla presentazione del conto di gestione – Mod.21 e n. 54 solleciti a strutture ricettive inadempienti a tutti gli obblighi d'imposta: riversamento d'imposta, dichiarazione, conto di gestione – Mod.21. Alla polizia municipale sono stati segnalati: n.53 appartamenti ammobiliati ad uso turistico (con comunicazione di locazione alla Regione fino al 31/12/2018) inadempienti a tutti gli obblighi d'imposta (riversamento, dichiarazione, conto di gestione – Mod.21); n.65 appartamenti ammobiliati ad uso turistico (con comunicazione di locazione alla Regione fino al 31/12/2018) che fruiscono di esenzioni tributarie per *abitazione principale* o di aliquota agevolata, comodato e simili ; n.16 strutture ricettive tra Affittacamere, Alberghi, Agriturismi, Bed & breakfast, Campeggi, Case e appartamenti per vacanze, Case per ferie, Locande, Parchi vacanze, Residenze turistico alberghiere, persistenti nella morosità agli adempimenti. Alla Corte dei Conti della Liguria – sezione regionale di controllo, è stata segnalata n.1 struttura ricettiva inadempiente nonostante i controlli e le ispezioni sopraelencate.

A seguito delle segnalazioni d'ufficio di cui sopra sono stati ancora riversati al Comune, nel 2019, euro 8.712,40 per imposta di soggiorno relativa all'anno 2018, di cui alle determinazioni dirigenziali reg.gen. n.236 del 20/03/2019, n.647 del 25/07/2019 e n.1150 del 27/12/2019, con cui sono stati approvati i conti di gestione relativi all'Imposta di Soggiorno - Anno 2018, presentati dai gestori delle strutture ricettive, *in qualità di agenti contabili*.

Parallelamente all'attività sopraindicata, di controllo e parifica relativa all'anno 2018, è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale la documentazione utile a supportare le strutture ricettive negli adempimenti relativi all'anno 2019 (pagina del sito comunale dedicata all'imposta di soggiorno e informazione fissa sulla home page del sito comunale con link alla pagina dedicata; informativa 2019; tariffe 2019 e periodo di applicazione dell'imposta dal 1° aprile al 31 ottobre fino a un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva; avviso in 4 lingue per il gestore, il quale è tenuto ad affiggerlo nella propria struttura ricettiva; fac-simile quietanza di pagamento). Inoltre sono state trasmesse via mail tramite il gestionale d'imposta, alle strutture ricettive - costantemente aggiornate – ivi registrate, promemoria degli adempimenti in scadenza relativi all'anno d'imposta 2019 alle seguenti date: 12/03 (promemoria periodo di applicazione dell'imposta) – 03/07 (promemoria 1° riversamento d'imposta) – 12/10 (promemoria di tutti gli adempimenti d'imposta per l'anno 2019) – 03/11 (promemoria 2° riversamento d'imposta) anno 2019 e 08/01/2020 (promemoria adempimenti in scadenza il 30/01/2020).

Inoltre, al fine di agevolare le modalità di riversamento dell'imposta, dal 1° maggio è stata resa disponibile la modalità di pagamento mediante Mod.F24 in aggiunta alle modalità di riversamento già previste per l'anno 2018: - bonifico bancario alla Tesoreria Comunale con possibilità, anche, di versamento diretto allo sportello della Tesoreria Comunale, - PagoPA.

Si è provveduto ad aggiornare costantemente (inserimento, cancellazione, modifica) le anagrafiche delle strutture ricettive nel gestionale d'imposta tramite consultazione ed estrazione dei dati dal portale della Regione Liguria, incrocio dei dati con quelli in possesso degli altri uffici comunali coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale), e a rendere attività di sportello di supporto ai gestori delle strutture ricettive e agli agenti immobiliari ai quali sono rilasciate, allo sportello o tramite invio mail, le credenziali di accesso al gestionale web StayTour dell'Imposta di Soggiorno solo dopo avere verificato la registrazione in Regione della struttura ricettiva.

Al 31/12/2019 i numeri delle strutture ricettive attive registrate nel gestionale web StayTour dell'imposta di soggiorno:

n. 1.229 appartamenti ammobiliati a uso turistico con comunicazione di locazione in Regione fino al 31/12/2019: nel Portale della Regione Liguria dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 risultano n. 419 nuove registrazioni e n. 108 cessazioni tutte verificate e aggiornate dall'ufficio tributi nel gestionale web StayTour dell'imposta di soggiorno; n. 188 strutture ricettive tra Affittacamere, Alberghi, Agriturismi, Bed & breakfast, Campeggi, Case e appartamenti per vacanze, Case per ferie, Locande, Parchi vacanze, Residenze turistico alberghiere;

per un totale di n. 1.417 strutture ricettive.

L'importo complessivo riscosso per Imposta di soggiorno anno 2019 – per il periodo dal 01 aprile al 31 ottobre – ammonta a euro 424.691,37 (n.206 le reversali d'incasso regolarizzate nel 2019).

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Imposta Municipale Propria IMU

Nell'ambito dell'attività di accertamento finalizzata al recupero dell'evasione tributaria relativamente all'Imposta Municipale Propria (IMU), nel corso dell'anno 2019 sono stati emessi e notificati n.1.491 avvisi di accertamento per l'importo complessivo di **euro 2.209.596,29** (oltre a spese di notifica ripetibili nei confronti dei destinatari degli atti per euro 13.746,00), al netto dei provvedimenti di autotutela emessi nonché degli avvisi di accertamento stralciati poiché non notificati per irreperibilità assoluta dei destinatari, di cui alle D.D. Reg. Gen n. 304 del 04/04/2019 - n. 528 del 07/06/2019 e n. 1080 del 16/12/2019.

Nel 2019 sono state analizzate n. 247 dichiarazioni di variazione catastale (di cui al D.M. 19 aprile 1994, n.701-DOCFA) ad oggetto n. 463 immobili.

Tributo sui Servizi Indivisibili TASI

Relativamente alla TASI, nel Comune di Finale Ligure l'imposizione del tributo è stata limitata – dalla sua istituzione nel 2014 – alla sola abitazione principale; pertanto dal 2016 la TASI nel Comune di Finale Ligure è dovuta esclusivamente per l'abitazione principale accatastata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, nonché per gli immobili assimilati all'abitazione principale appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze.

Nel 1° semestre 2019 è stato quindi avviato il controllo delle posizioni fiscali relative agli anni d'imposta 2014 (il cui termine di decadenza è in scadenza al 31/12/2019) e 2015.

E' stato chiesto alla softwarehouse fornitrice del programma gestionale dei tributi IMU/TASI/TARI l'adeguamento dello stesso per l'emissione degli avvisi di accertamento TASI. In sede di prima emissione dei provvedimenti di accertamento, sono emerse criticità del software (errori di calcolo, errate indicazioni di dati sugli atti di accertamento) risolte in via definitiva nel mese di maggio; pertanto solo a decorrere da giugno si è iniziato a trasmettere avvisi di accertamento TASI. Nel corso dell'anno 2019 sono stati emessi e notificati n. 148 provvedimenti per l'importo complessivo di **euro 60.432,21** (oltre a spese di notifica ripetibili nei confronti dei destinatari degli atti per euro 1.277,50), al netto dei provvedimenti di autotutela emessi nonché degli avvisi di accertamento stralciati poiché non notificati per irreperibilità assoluta dei destinatari, di cui alle D.D. Reg. Gen n. 681 del 31/07/2019 e n. 828 del 03/10/2019.

Attività propedeutica all'accertamento

L'ufficio tributi svolge altresì le seguenti attività propedeutiche all'attività di accertamento: importazione telematica dei flussi resi disponibili dall'ex Agenzia del Territorio (ora Agenzia delle Entrate), degli atti notarili relativi ai trasferimenti di proprietà e altri diritti reali di cui al Modello unico informatico - MUI -; registrazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate; registrazione delle dichiarazioni IMU - TASI prodotte all'ufficio dai contribuenti per variazioni (per le fattispecie per le quali permane l'obbligo dichiarativo) e/o per usufruire delle aliquote agevolate deliberate dal Comune. Nel 2019 sono pervenute e sono state registrate n. 854 tra autocertificazioni, successioni e dichiarazioni (n. 153 successioni, n. 171 autocertificazioni; n. 66 dichiarazioni).

Istanze di autotutela e rateazione

Nell'ambito dell'attività di autotutela nel 2019 sono stati emessi n.161 provvedimenti (a fronte della presentazione di n.172 istanze) come di seguito elencati:

- n. 14 relativi ad accertamenti IMU 2018 (n.10 annullamenti, n. 3 rettifiche e n.1 conferma);
- n. 140 relativi ad accertamenti IMU 2019 (n.86 annullamenti, n. 31 rettifiche e n.18 conferma);
- n. 7 relativi ad accertamenti TASI 2019 (n.6 annullamenti, n. 1 rettifiche).

Nel 2019 sono stati inoltre richiesti ed emessi n. 48 provvedimenti di rateazione di cui n.44 ad oggetto accertamenti IMU e n. 4 ad oggetto accertamenti TASI.

Contenzioso tributario

L'attività concernente il contenzioso tributario per l'anno 2019 è stata la seguente:

- sono pervenuti n. 18 ricorsi con reclamo, dei quali n. 2 sono stati accolti in sede di reclamo, mentre per gli altri sarà instaurato il ricorso alla competente commissione tributaria provinciale nel corso dell'anno 2020;
- sono state pronunciate dalla Commissione Tributaria Regionale di Genova n. 2 sentenze che hanno visto vittorioso il Comune con riconoscimento delle spese di giudizio;
- nel mese di febbraio 2019 è stata pronunciata dal Tribunale Civile di Savona la sentenza n. 162/2019, a conclusione di una vertenza riguardante il Canone per l'occupazione suolo pubblico – COSAP – , la cui gestione è stata seguita dall'Avvocatura Civica. Con la suddetta pronuncia il Comune è risultato soccombente, pertanto è stata istruita tutta la pratica di riconoscimento del debito fuori bilancio con delibera di C.C. n. 23 del 09/04/2019 e successiva Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 858/2019 di assunzione impegno di spesa.

Attività di supporto ai contribuenti

Sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 81 del 28/03/2019:

- dal 1° maggio è stato reso disponibile sul sito internet comunale il calcolatore on line relativo all'annualità 2019 che consente di determinare il dovuto IMU e TASI e di generare e stampare il Mod F24 precompilato per effettuare il pagamento delle rate previste nonché di effettuare l'eventuale "ravvedimento operoso", entro un anno dall'omissione o dall'errore, in caso di inadempimento del versamento entro le scadenze di legge; tramite il calcolatore on line è possibile anche il collegamento al sito dell'Agenzia delle Entrate per la consultazione delle rendite catastali;
- dal 16 maggio al 17 giugno e dal 15 novembre al 16 dicembre 2019 è stato garantito supporto a n. 1156 contribuenti, di cui n. 203 stranieri, che hanno richiesto all'ufficio di avere il calcolo di quanto dovuto nonché la stampa del mod. F24 precompilato. L'attività di supporto si è sviluppata sia col ricevimento dei contribuenti allo sportello nell'orario di apertura al pubblico, sia telefonicamente sia con l'inoltro dei mod. F 24 tramite e-mail.
- è stata predisposta e resa disponibile sul sito internet comunale la scheda informativa IMU – TASI 2019.

Rimborsi IMU-TASI-TARI

Nell'ambito dell'attività di gestione dei rimborsi per somme erroneamente versate dai contribuenti, nonché di liquidazione di quanto indebitamente riscosso, nel corso del 2019 sono pervenute n. 68 istanze che hanno determinato l'emissione di n. 122 provvedimenti di rimborso di cui: n.101 provvedimenti per complessivi euro 43.074,00 per Imposta Municipale Propria (IMU); n.17 provvedimenti per complessivi euro 2.230,00 per TASI; n. 1 provvedimento per euro 9,00 per Cosap; n. 3 provvedimenti per complessivi euro 142,00 per imposta di soggiorno.

Nel 2019 sono stati inoltre liquidati:

- euro 12.738,50 per tassa sui rifiuti TARI (per n.58 provvedimenti di riconoscimento del credito emessi dalla società Finale Ambiente S.P.A.);
- euro 4.676,35 per imposta comunale sulla pubblicità (per n. 3 provvedimenti di riconoscimento del credito emessi dalla società I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.r.l.).

L'ufficio provvede puntualmente all'inserimento delle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni contabili sul portale del federalismo fiscale "certificazione rimborsi ai cittadini", di cui alla legge 147/2013 e relativo DM 24 febbraio 2016 e al DL 16/2014.

Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni

I servizi di gestione accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, sono affidati in concessione fino a dicembre 2022 alla Società I.C.A. Imposte comunali affini srl.

Nell'anno 2019 il Comune di Finale Ligure ha rideterminato le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (Delibera di G.C. n. 204 del 15/11/2008), stabilendole nella misura base prevista dal Dlgs 507/1993, in quanto non più applicabile la maggiorazione introdotta dall'art. 11, comma 10 del Dlgs 449/1997 (abrogata dall'art. 23, comma 7, del DI 83/2012). A seguito della suddetta riduzione tariffaria, la ditta aggiudicataria ha chiesto la rinegoziazione del contratto per ripristinare le condizioni economiche contrattuali ai sensi dell'art. 17 del contratto di concessione (Rep. 5281). Pertanto dal 1° gennaio 2019 (appendice contrattuale Ruolo n. 6176 del 07/05/2019) l'aggio è stato modificato dal 26% + IVA al 31% + IVA e il minimo garantito a favore del Comune di Finale Ligure è stato rideterminato da euro 60.000,00 a euro 50.000,00.

La rendicontazione (puntuale, con relativa emissione degli ordinativi di incasso) delle somme riversate dal concessionario ha evidenziato per l'anno 2019 riscossioni per euro 76.747,91.

Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche COSAP

Nell'ambito dell'attività di gestione diretta del Cosap sono stati emessi n. 435 avvisi di pagamento 2019 relativi a Cosap di natura commerciale per un totale di euro 255.000,00.

La rendicontazione (puntuale, con relativa emissione degli ordinativi di incasso) ha evidenziato per l'anno 2019 le seguenti riscossioni: - euro 130.557,30 per cosap commerciale 2019; - euro 85.136,76 per Cosap tecnico/edilizio 2019; - euro 67.326,46 per Cosap commerciale annualità pregresse a seguito di attività di recupero crediti tramite solleciti di pagamento.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte:

Si vuole dare nuovo impulso all'attività di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale incrementando in maniera sostanziale l'importo delle risorse in bilancio per la manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili. Ciò consentirà di intervenire sicuramente in modo più celere e diffuso interessando in particolar modo gli alloggi comunali.

L'Ufficio Patrimonio provvederà, nell'arco del triennio di riferimento:

- all'affidamento mediante accordi quadro della manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili comunali mediante apposito affidamento esterno attraverso gara;
- alla definitiva acquisizione, in raccordo con l'ufficio legale, delle ex aree ferroviarie presenti sul territorio comunale per conto del Comune di Finale L.;
- all'attuazione del progetto PROSPER di efficientamento energetico rapportandosi con l'ente capofila (Provincia) secondo il programma concordato;
- all'assunzione sistematica degli obiettivi di efficientamento energetico in ogni intervento edilizio operato;
- definizione delle pratiche di prevenzione incendi presso i VV.FF.(attività da suddividere nel corso del triennio);
- alla redazione degli attestati di prestazione energetica (APE) (attività da suddividere nel corso del triennio con priorità per gli immobili concessi in locazione);
- all'esecuzione delle verifiche sismiche degli edifici secondo un programma pluriennale articolato in lotti partendo dagli edifici scolastici;
- alla progressiva realizzazione delle opere di messa in sicurezza antisismica di conseguenza necessarie;
- alla ristrutturazione del Campo Sportivo Borel;
- alla predisposizione delle corrette procedure per nuovi investimenti sul Tennis Pia da poco acquistato da Regione Liguria.

L'Ufficio Patrimonio continuerà nelle attività di vendita degli immobili, ma preliminarmente valuterà la praticabilità economica della locazione a prezzi di mercato calmierati per la residenza. In tale contesto verrà valutata un eventuale esternalizzazione della gestione di tali immobili da approfondire attentamente.

Finalità da conseguire:

Gestire il patrimonio con efficienza ed efficacia, contenere le spese, tenuta dell'inventario.

Investimento:

Riguarda le seguenti attività: patrimonio e gestione e dei beni demaniali.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto nel 2016.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti relativi all'Ufficio Manutenzione e Patrimonio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali in dotazione all'ufficio patrimonio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Sostegno al diritto istruzione	Opere e manutenzione immobili - Realizzazione opere di adeguamento	2014-2019	No		
		Sostegno al diritto istruzione	Opere e manutenzioni degli immobili - analisi sismiche	2014-2019	No		
111	LA CULTURA	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Museo diffuso in collaborazione anche con l'Universita' di Genova.	2014-2019	No		
		Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Creazione di contenitori culturali - Castelfranco	2014-2019	No		
		Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Riqualificazione palazzi storici	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

E' tuttora in corso l'Appalto Quadro per la manutenzione degli immobili comunali 2018/19. Sono stati realizzati interventi presso la ludoteca di Finalpia. Sono pressochè conclusi gli interventi presso la Croce Bianca di Varigotti. Continuano a riscontrarsi difficoltà nel completamento dei lavori di manutenzione straordinaria riferiti all'accordo quadro 2017/2018 a causa di eventi di esclusiva competenza dell'impresa appaltatrice, in ogni caso si è raggiunto oltre il 90% della spesa prevista. Con Determinazione Dirigenziale n°reg.gen.1195 del 31.12.2019 è stata approvata la Perizia relativa a “Accordo quadro ex art. 54 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la manutenzione ordinaria/straordinaria/pronto intervento degli immobili del patrimonio comunale e relative pertinenze per l'annualità 2020. Con Deliberazione di C.C. n°96 del 27.12.2019 si è preso atto dell'offerta irrevocabile formula da Ferservizi spa con propria pec pervenuta al protocollo del Comune in data 18/12/2019 n.ro 39845, agli atti, con cui si offre la cessione a corpo dell'ex linea ferroviaria come infra meglio verrà individuata al prezzo di € 500.000,00 oltre ad oneri fiscali e notarili a carico della parte acquirente dando mandato dal Dirigente dell'Area 4 di procedere all'acquisto del bene previa verifica di congruità del prezzo proposto.

A seguito di sopralluoghi per la definizione degli interventi inerenti il programma PROSPER (efficientamento energetico immobili comunali) alla luce delle tempistiche prospettate per il materiale avvio dei lavori e delle necessità di procedere (al fine di garantire la continuità dei servizi d'istituto) sono state proposte delle varianti ancora in corso di valutazione e che dovrebbero essere recepite con la rielaborazione del progetto esecutivo.

Sono terminati gli interventi per la sostituzione della caldaia presso il plesso scolastico di Via Brunenghi. Sono in corso i lavori in variante che hanno previsto l'installazione delle valvole termostatiche sui radiatori al fine del miglioramento dell'efficientamento energetico. Si è proseguito nell'attività di definizione delle pratiche di prevenzione incendi con l'affidamento della redazione del progetto e della SCIA relativa inerente gli archivi presso ex INPS. Il suddetto progetto è stato acquisito e sono in corso di esecuzione i relativi interventi previsti. Si prosegue con la programmazione per la redazione degli attestati di prestazione energetica (APE) con priorità per gli immobili concessi in locazione ancora non dotati.

In merito alle verifiche sismiche si è completata l'analisi di vulnerabilità relativa al Palazzo Comunale. Per quanto concerne l'appalto per l'adeguamento sismico dei plessi scolastici di Finalpia e Calvisio è stata completata con esito positivo la verifica dell'anomalia dell'offerta della terza

classificata nella gara per l'appalto dell'esecuzione dei lavori.
La richiesta di contributo al "Bando periferie" della PdCM per la ristrutturazione del Campo Sportivo Borel e dell'immobile del Tennis Club di Finalpia non è stata ammessa a contributo

Con Determinazione Dirigenziale n°reg.1126 del 24.12.2019 si è provveduto ad affidare l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva, Piano di Sicurezza e coordinamento, Direzione Lavori, Contabilità, sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dell'intervento di “ristrutturazione, ampliamento, adeguamento impiantistico e riqualificazione energetica della struttura sportiva “Tennis Club Finale” - spogliatoi e palestra”

Sono in corso di ultimazione i lavori di sostituzione della centrale termica del complesso di Santa Caterina

L’ufficio tributi ha provveduto:

- alla gestione diretta dei contratti di locazione di tutti gli immobili di proprietà comunale garantendo il monitoraggio costante dei pagamenti dei canoni di locazione;
- in caso di morosità degli affittuari ha trasmesso la pratica all'avvocatura civica al fine del recupero coattivo delle somme dovute.

Nell’ambito di detta attività l'ufficio tributi, in stretta collaborazione con gli uffici patrimonio e servizi sociali, si è occupato delle procedure relative ai rinnovi, proroghe e assegnazione dei nuovi contratti di locazione.

La rendicontazione puntuale, con relativa emissione degli ordinativi di incasso, ha evidenziato le seguenti riscossioni:

- euro 424.388,59 (anno 2019);
- euro 61.529,22 (annualità arretrate).

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte:

- A seguito del definitivo completamento delle verifiche statiche e sismiche presso alcuni degli edifici scolastici preventivamente individuati sarà possibile definire il quadro degli interventi da eseguire ed avviare i relativi appalti.
- Proseguimento della collaborazione con l'ufficio CED; collegamento Wi Fi delle centraline di controllo delle centrali termiche degli edifici comunali e delle scuole per la parte non compresa in PROSPER.
- Funzionamento della costituita CUC (presente all'interno del Settore Territorio, Ambiente, Opere e Lavori - Servizio Amministrativo/Appalti) per l'espletamento delle procedure negoziate/aperte per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.
- Nel 2019 espletamento di tutte le procedure di gara in modalità completamente telematica, nel triennio, qualora la CUC fosse confermata, trasferimento su piattaforma web.
- L'Elenco delle opere programmate per l'anno 2021 non viene al momento proposto considerata l'attuale incertezza di attuazione di alcune iniziative immobiliari e, conseguentemente, del gettito da OOUU; col livello di finanziamento da OOUU ipotizzabile al momento come scenario di minima le opere non potranno che limitarsi agli appalti quadro per le manutenzioni di edifici, strade, verde, sicurezza idrogeologica, ripascimento spiagge.

Finalità da conseguire:

Riguarda i servizi tecnici in termini di efficienza della struttura amministrativa e di supporto al corretto funzionamento del settore.

Investimento:

Riguarda la CUC e il Servizio LL.PP..

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto nel 2016.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti relativi al settore tecnico

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature informatiche e materiali in dotazione al settore tecnico

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Sostegno al diritto istruzione	Opere e manutenzioni degli immobili - analisi sismiche	2014-2019	No		
114	TERRITORIO SICURO	Protezione civile	C.O.C.	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Sono state completate le attività di verifica sismica del Palazzo Municipale

Proseguimento della collaborazione con l'ufficio CED; collegamento Wi Fi delle centraline di controllo delle centrali termiche degli edifici comunali e delle scuole per la parte non compresa in PROSPER.

A seguito della riforma del Codice dei Contratti e con il conseguente venire meno dell'obbligo dell'istituzione della CUC, la Giunta ha deliberato una nuova organizzazione degli uffici con la collocazione dell'ufficio gare e contratti presso l'Area 1 - Affari Generali.

Si è aderito alla piattaforma di approvvigionamento elettronico per la PA SINTEL di ARIA SpA, società detenuta da Regione Lombardia.

Tale soluzione, oltre a fornire una valida soluzione applicativa e gestionale, permette agli Operatori Economici che vi partecipano di entrare in un Mercato Elettronico di scala nazionale; la scelta di una piattaforma comunale, per contro, avrebbe limitato la sfera di azione degli Operatori Economici all'ambito locale.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari

Motivazione delle scelte:

Per tutti i settori interessati al programma la motivazione delle scelte di programmazione è costituita dal miglioramento dei servizi anagrafe e stato civile soprattutto in un'ottica di miglioramento dei servizi all'utenza.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo è quello di continuare a garantire l'alto livello di qualità e competenza offerto all'utenza, sia nei ruoli tradizionali di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile, sia nell'inedito ruolo di "consulente" tecnico soprattutto in materia di stato civile alla luce del nuovo ruolo in materia di separazioni e divorzi; la carta d'identità elettronica è definitivamente collaudata mentre a pieno regime è anche il servizio riservato alla gestione delle DAT (Disposizioni anticipate di trattamento o "testamento biologico").

Il 2019 sarà poi un anno impegnativo per l'ufficio elettorale in quanto si svolgono le elezioni amministrative e anche il lavoro della Sottocommissione circondariale sarà particolarmente ravoso visto che molti comuni del mandamento andranno al voto.

Investimento:

Riguarda i servizi anagrafici e di stato civile

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto alla fine del 2018

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti relativi al Settore Anagrafe

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Politica tributaria	Controllo delle residenze e creazione dell'anagrafe degli immobili come base unica per l'applicazione dei tributi	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

I servizi demografici hanno mantenuto alto lo standard qualitativo dei servizi offerti alla cittadinanza garantendo un servizio di consulenza efficiente e completo non solo nelle pratiche ordinarie, ma anche in materia di consulenza all'utenza straniera in materia di permessi di soggiorno etc e i cittadini italiani per le pratiche di residenza (anagrafe) o divorzi e Dat (Stato Civile) .

Nel corso dell'anno sono state espletate:

- n. 382 pratiche iscrizione anagrafica
- n. 334 pratiche cancellazione anagrafica
- n. 375 variazioni abitazione
- n. 1233 carte d'identità

Atti di stato civile:

- n. 121 atti di nascita
- n. 218 atti di morte
- n. 53 atti di cittadinanza
- n. 110 atti di matrimonio
- n. 1 unioni civili

N. elettori gestiti dal Comune circa 10.687

N. elettori gestiti dalla Commissione Circondariale n. 30218

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte:

lo sviluppo di un sistema informativo più integrato e aggiornato permetterà di semplificare e migliorare l'erogazione dei servizi, pur garantendo sicurezza ed integrità delle banche dati.

Stella polare dell'azione è il Codice dell'amministrazione digitale, quale guida per generare un'azione amministrativa sempre più vicina ai cittadini attraverso la possibilità di accedere con semplicità a quanto di loro interesse, perseguendo parallelamente l'obiettivo di contenimento dei costi.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma possono selezionarsi le seguenti principali finalità:

- ottimizzare l'utilizzo dei software in uso, ricercandone la massima potenzialità
- applicazione di nuovi software, principalmente votati a semplificare le procedure e favorire lo snellimento degli iter di produzione
- sviluppo di una rete pubblica wi-fi presso alcune aree del territorio comunale
- sviluppo rete hiperlan volta a supportare le attività istituzionali, su tutte rete di videosorveglianza e sistemi di comunicazione
- sviluppo della rete a banda larga estesa alle principali istituzioni pubbliche presenti sul territorio, migliorando la connettività intracomunale, anche mediante potenziamento del canale SPC2
- potenziamento di nuovi servizi on line a disposizione dei cittadini attraverso il portale dei servizi sul sito istituzionale
- diffusione dei pagamenti digitali mediante il sistema Pagopa

Investimento:

Riguarda i servizi informativi, ed in particolare la sostituzione di hardware obsoleto, nonchè l'acquisizione di software

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo raggiunto in passato, puntando ad elevare lo standard

Risorse umane da impiegare:

In coerenza con il piano triennale di fabbisogno del personale

Risorse strumentali da utilizzare:

In coerenza con il piano triennale di razionalizzazione dei beni

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
106	FINALE LIGURE COME PRODOTTO TURISTICO	Promozione turistica	Realizzazione di un nuovo sito web con area dedicata alla promozione turistica	2014-2019	No		
107	LAVORO E IMPRESA	Riqualificazione area industriale	Banda larga	2014-2019	No		
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocità. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Sviluppo del sito istituzionale	2014-2019	No		
114	TERRITORIO SICURO	Protezione civile	C.O.C.	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Nel corso del 2019 l'ufficio CED ha allestito una “aula informatizzata” al terzo piano del Comune, a disposizione del personale dipendente per lo svolgimento di riunioni/corsi con l'utilizzo di postazioni pc, e/o videoproiettore.

Tra gli obiettivi assegnati all'ufficio CED per il 2019, la formazione del personale dipendente in campo informatico è stata indicata come imprescindibile leva per la corretta gestione delle risorse informatiche, affinché lo sviluppo tecnologico si possa concretizzare in buone prassi e corretti comportamenti a livello informatico, rendendo il personale stesso maggiormente autonomo e consapevole nelle attività quotidiane digitali. Sono state pertanto organizzate 29 ore di formazione su diversi argomenti (procedura Sicraweb, fascicolazione, gestione dei moduli on-line, corretto utilizzo della posta elettronica e sicurezza in internet), tenuti sia da collaboratori esterni che dal personale dell'ufficio CED; tali corsi si sono tenuti a giugno, luglio e dicembre, con ampia partecipazione e soddisfazione dei partecipanti (65% dei dipendenti comunali dotati di PC).

L'implementazione della sicurezza informatica, altro nodo centrale dell'attività del CED, ha comportato l'organizzazione di numerosi interventi, anche al fine di garantire la protezione dei dati nonché la performance del sistema informatico comunale: nella linea tracciata dal Piano Triennale Nazionale per l'Informatica si è proceduto con l'attivazione del servizio di “cloud computing”, aderendo alla convenzione predisposta da Consip S.p.A.: si è pertanto approvato il Piano dei Fabbisogni ed il conseguente Contratto esecutivo con Telecom Italia, aggiudicataria della Convenzione (determinazione n. 535 del 10/06/2019). Il collaudo del nuovo sistema è avvenuto in data 18/12/2019.

Nell'ottica dell'efficienza del sistema informatico, è stata completata la migrazione delle linee internet, a seguito dell'attivazione del sistema di connettività pubblica mediante la piattaforma SPC2, mediante stipula del contratto con British Telecom Italia S.p.A., in adesione all'accordo quadro Consip, che consente il collegamento diretto punto/punto via internet con gli enti pubblici esterni (ACI, Inail, Inps, Istat, Ministeri vari, Corte Conti ecc). Tale collegamento telematico è maggiormente performante e soprattutto sicuro, anche nell'ottica futura della completa migrazione dei siti degli enti pubblici su tale modalità.

Inoltre, al fine di garantire la continuità dei servizi ed un corretto intervento (eventuale) di *disaster recovery*, congiuntamente alla politica di migrazione in cloud della PA (SPC2 cloud) già in corso di realizzazione, per mantenere in sicurezza i dati che rimangono ancora temporaneamente in house, in attesa della futura completa conversione e migrazione, è stato approntato

un sistema di virtualizzazione avanzato (Backup in “1 secondo”) sulla stessa *appliance* e replica in pari tempo sulla seconda *appliance*, attraverso l'acquisizione della soluzione Syneto, con riscatto del vecchio sistema di virtualizzazione attualmente in uso “a costo zero”, con conseguenti notevoli risparmi anche di spesa corrente, essendo garantita la fornitura gratuita dell'assistenza per 5 anni. La soluzione in questione è stata adottata dalla stessa AGID per il consolidamento delle proprie infrastrutture dal punto di vista della sicurezza dei dati.

A fine anno 2019 si è inoltre proceduto con il rinnovo del parco hardware, mediante la sostituzione di n. 10 computer che non supportano sistemi operativi superiori a Windows 7, in quanto gli stessi non risulteranno più aggiornabili nel 2020 e pertanto non garantiranno la sicurezza del sistema e dei dati.

Si è inoltre proceduto, al fine di garantire la funzionalità degli uffici, all'acquisto di nuove stampanti in sostituzione di quelle obsolete o malfunzionanti: n. 3 stampanti di rete A4 b/n; n. 4 stampanti di rete A3/A4 a colori; n. 2 apparecchiature multifunzione A4 b/n; n. 2 multifunzione digitale laser colore (copia, stampa, scanner a colori; fax opzionale).

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte:

Ripensare l'organizzazione interna e attuare politiche assunzionali che tengano conto del rigido regime vincolistico ancora vigente, valorizzando in una visione di insieme coerenti scelte operative finalizzate al mantenimento degli standard di servizio, anche attraverso il ricorso a differenti modalità di gestione.

Gestire gli spazi assunzionali concessi dai vincoli di contenimento della spesa pubblica impostando la programmazione del fabbisogno di personale orientata anzitutto a garantire la piena operatività delle funzioni fondamentali del Comune, come individuate dalla più recente evoluzione normativa (L. 42/09, D.L. 78/10, L. 148/2011). Negli ultimi anni per fare fronte alle necessità rappresentate dagli uffici, si è fatto ampio ricorso a procedure di mobilità, come anche ad altre forme flessibili di reperimento del personale; un discorso a parte merita l'acquisizione di unità a tempo determinato, cui si è fatto riferimento per supportare le attività di alcuni servizi direttamente rivolti ai Cittadini, su tutti polizia municipale e servizi sociali; in particolare il contingente delle assistenti sociali è stato da ultimo potenziato in maniera significativa, tramite l'immissione in servizio di un'unità a tempo indeterminato, e due assistenti a tempo determinato, per supportare le attività dei servizi comunali, del Distretto Sociale e dell'Ambito.

Attenta programmazione della formazione, anche finalizzata a massimizzare l'efficienza della spesa, organizzata in funzione della riorganizzazione dei servizi e della riqualificazione del personale. Il Servizio Organizzazione Risorse Umane, anche sulla base di rinnovate relazioni sindacali che hanno visto – fra l'altro – l'istituzione di una cabina di regia a composizione paritetica, ha sistematizzato la materia della formazione interna, predisponendo aggiornati piani di programmazione tesi a valorizzare i cicli di formazione obbligatoria del personale, la formazione a carattere generale, demandando alle singole aree soltanto la formazione specifica. Tutta la formazione svolta viene oggi puntualmente rendicontata.

Garantire la corretta dinamica delle applicazioni contrattuali e l'equilibrato rapporto delle relazioni sindacali sulla base del rinnovato sistema di confronto introdotto dal nuovo CCNL del comparto; la nuova stagione contrattuale di secondo livello si apre alla luce delle rilevanti innovazioni apportate nel recente passato, da un lato riposizionando il rapporto fra le diverse voci di spesa finanziate a carico del fondo ex art. 67 CCNL 21/05/2018 (progressione economica, indennità varie, etc), dall'altro valorizzando il ciclo della performance, anche finalizzato a strutturare il processo di valutazione del personale in relazione agli obiettivi assegnati.

Con il contratto decentrato del 2017, dopo anni di immobilismo, si è tornati ad investire sulle progressioni di carriera del personale dipendente; completamente aggiornato anche il sistema di erogazione delle indennità per lo svolgimento di particolari funzioni nell'ambito dell'organizzazione del lavoro.

Da evidenziare anche la riscrittura a base zero delle regole che presiedono al ciclo della performance del personale dipendente, confluite in un apposito regolamento, quale presupposto per l'erogazione di quote di salario accessorio sulla base della certificazione di realizzazione degli obiettivi prioritari per l'Amministrazione, declinati su sotto forma di performance individuale, che di gruppo. Completamente riordinate anche le disposizioni che regolano la presenza in servizio del personale dipendente.

Garantire il corretto presidio delle attività afferenti la gestione giuridica, economica, previdenziale, assicurativa, contributiva e fiscale del personale dipendente.

Finalità da conseguire:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Gestione delle politiche assunzionali, gestione giuridica, economica e previdenziale del personale.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati al Servizio Gestione Risorse Umane.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzazione della macchina comunale	Costituzione Fondo Salario Accessorio	2014-2019	No		
		Riorganizzazione della macchina comunale	Contrattazione decentrata	2014-2019	No		
		Riorganizzazione della macchina comunale	Nuovo assetto organizzativo - Comune - Unione	2014-2019	No		

Stato Attuazione Programmi al 31 dicembre 2019

Con deliberazione della G.C. n. 222 del 29.11.2018, è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, alla luce dei rinnovati principi in materia di consistenza organica introdotti nell'ordinamento dal D.Lgs. n. 75/2017, come integrati dalle disposizioni del Decreto Interministeriale 8 maggio 2018 "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" e dalla Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2018 "*Linee guida sulle procedure concorsuali*", modificata successivamente con le deliberazioni della G.C. n.ri 27, 43 e 148 del 2019 per consentire il perseguimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione con il programma di mandato.

In data 12/4/2019 è stato sottoscritto il CCDI relativo al fondo delle risorse per gli incentivi produttivi ed il CCDI relativo alla definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa. Nel corso dell'anno sono state monitorate le nuove voci di spesa previste a carico del fondo dal CCNL 21/5/2018 ed in data 26/11/2019 si è conclusa la contrattazione per l'accordo di integrazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 definitivamente sottoscritto in data 16/12/2019.

E' stato approvato il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi in base ai criteri generali precedentemente adottati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 105/2010 in quanto perfettamente coordinati all'evoluto contesto normativo sui temi dell'organizzazione.

La pianificazione operativa è stata approvata dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 1/2019 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione, integrato con il Piano degli obiettivi ed il Piano della performance".

La Relazione sulla performance ed il Referto della gestione dell'esercizio 2018 sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni n. 71 e 119/2019.

Sono state verificate le posizioni assicurative di 54 dipendenti invitandoli a prendere visione sul sito dell'INPS del proprio estratto conto, e certificate le posizioni assicurative di altri 12 dipendenti. Le denunce contributive mensili sono state oggetto di controllo ed inoltre nei tempi previsti e le richieste di sistemazione di anomalie riscontrate dall'INPS sono state evase.

La piattaforma telematica utilizzata per l'inserimento dei giustificativi e la visualizzazione dei cartellini e cedolini è stata ulteriormente implementata con due sezioni contenenti le modalità di utilizzo dei giustificativi e la modulistica da utilizzare per richieste varie non gestite dalla piattaforma (detrazioni fiscali, bonus fiscale, autocertificazioni etc.), allo scopo di trasmettere al personale tutte le informazioni necessarie per la gestione in autonomia della propria posizione.

Per migliorare il procedimento di attribuzione dei buoni pasto agli aventi diritto, è stata predisposta una circolare contenente nuove modalità di erogazione dei buoni che sono entrate in vigore nel mese di marzo.

Si è proceduto al monitoraggio semestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza.

Con deliberazione n. 84/2019 è stato approvato il Piano Formativo per l'anno 2019 e la rendicontazione del piano formativo dell'esercizio precedente.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte:

Per tutti i settori interessati al programma la motivazione delle scelte di programmazione è costituita dalla migliore difesa dell'ente e dall'approfondimento del servizio di consulenza giuridico-amministrativa da parte dell'Avvocatura Civica, con la finalità di perseguire il miglioramento della qualità degli atti dell'ente, allo scopo di prevenire l'attività contenziosa.

Finalità da conseguire:

Riguarda il servizio di Avvocatura Civica, per le attività di patrocinio e consulenza legale dell'Ente.

Investimento:

Riguarda il servizio di Avvocatura Civica,

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo raggiunto alla fine del 2017.

Risorse umane da impiegare:

I dipendenti assegnati al Servizio Avvocatura Civica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzazione della macchina comunale	Contrattazione decentrata	2014-2019	No		
		Riorganizzazione della macchina comunale	Nuovo assetto organizzativo - Comune - Unione	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

L'avvocatura civica ha regolarmente proseguito nell'attività gestionale suddivisa nei tre filoni generali:

- 1) Rappresentanza dell'ente dinanzi agli organi di giustizia amministrativa e civile, con costante presidio della programmazione delle udienze;
- 2) Supporto generale ed informale agli uffici comunali per le pratiche amministrative più delicate e ritenute occorrenti di una tutela preventiva, in un'ottica pre-contenziosa e contenziosa;
- 3) Attività di formazione agli uffici comunali.

Gli esiti dell'attività dell'avvocatura civica, ormai operativa a regime da diversi anni, sono positivi anche alla luce delle sentenze nelle quali il comune è risultato spesso vincente nonché della gestione degli sfratti a valere sugli immobili comunali che si tutti conclusi con esito favorevole.

L'ufficio tributi è coinvolto al presente programma relativamente a:

- gestione dei sinistri attivi e passivi (istruttoria, rapporti con i soggetti interessati, recupero crediti relativi a sinistri RC Auto, predisposizione degli atti per il risarcimento dei danni – SIR, introito delle somme per risarcimento danni);

Nell'ambito dell'attività di gestione dei sinistri attivi l'ufficio ha istruito e completato l'iter di n. 6 segnalazioni.

Relativamente ai sinistri passivi sono pervenute all'ufficio n. 63 richieste di risarcimento danni che sono state tutte istruite e inoltrate al broker assicurativo per le procedure di competenza.

- predisposizione di tutti gli atti necessari da trasmettere all'Avvocatura per il recupero coattivo dei canoni di locazione insoluti previa verifica dello stato dei pagamenti e determinazione delle somme dovute aggiornate con la determinazione degli interessi calcolati al saggio legale (n.2 pratiche trattate nel 2019).

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte:

Conseguimento di economie di scala attraverso la realizzazione di "uffici unici" associati, potenziando le sinergie già in atto e disciplinate con specifica convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia locale (Finale Ligure, Albenga e Loano); massima razionalizzazione delle strutture di back office e sviluppo delle tecnologie in uso ai servizi, anche in termini di portabilità delle banche dati e fruizione degli applicativi, in funzione del maggiore impiego del personale in compiti di presidio del territorio. Elaborazione di diffusione di buone prassi e strumenti operativi in grado di orientare le scelte degli attori istituzionali (uffici comunali, enti terzi, etc.) e dei privati (soggetti organizzatori di eventi, associazioni, etc) così da mediare l'applicazione delle nuove, e più stringenti, disposizioni in materia di sicurezza nell'organizzazione di eventi pubblici e/o aperti al pubblico, così da valorizzare la vocazione culturale e turistica della Città. Importanti investimenti sulla rete di videosorveglianza, peraltro in continuo sviluppo negli ultimi quattro anni, per offrire ai Cittadini crescenti standard di sicurezza; livelli di protezione da perseguire anche con azioni di controllo degli accessi del Lungomare Migliorini mediante installazione di dissuasori mobili presso i varchi di accesso

Finalità da conseguire:

Mantenimento del servizio offerto. Maggiore tutela dei pedoni e utenti deboli della strada.

Investimento:

Risorse previste a Bilancio. Fondi a destinazione vincolata ex art. 208 Cds.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi resteranno disponibili ai cittadini Finalesi ed ai turisti.

Risorse umane da impiegare:

Tutti i dipendenti del Settore Sicurezza Urbana.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutti le risorse strumentali di proprietà del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Politica tributaria	Controllo delle residenze e creazione dell'anagrafe degli immobili come base unica per l'applicazione dei tributi	2014-2019	No		
114	TERRITORIO SICURO	Sicurezza	Vigile di quartiere	2014-2019	No		
		Sicurezza	Incremento ZTL	2014-2019	No		

Stato Attuazione Programmi al 31 dicembre 2019

il Comando di Polizia Municipale di Finale Ligure è stato impegnato nel 2019 sui consueti fronti di intervento – polizia stradale, polizia edilizia/ambientale, polizia commerciale, protezione civile e soccorso pubblico etc. - attività tutte condotte sotto il denominatore comune del progressivo allineamento dei propri compiti istituzionali su base sovracomunale, scelta intrapresa dall'Amministrazione in passato e valorizzata di anno in anno quale fattore imprescindibile per mantenere o migliorare gli standard di servizio e realizzare economie di scala.

Nel corso del 2019, in attuazione del rinnovo della Convenzione Associativa sottoscritta il 21 novembre 2017 con le Amministrazioni di Albenga e Loano, sono stati istituiti due nuove strutture a valenza comprensoriale: l'Ufficio Unico Sicurezza Urbana e l'Ufficio Amministrativo Unico, portando così a sei le attività condivise (in precedenza ufficio verbali, centrale operativa, ufficio sicurezza stradale, ufficio unico di tutela del territorio/ambiente); sempre nel corso del 2019 sono state attivate le procedure formali per allineare una nuova unità in materia di polizia commerciale, attualmente in fase di sperimentazione sul campo.

Particolarmente interessante gli scenari di operatività tracciati per l'ufficio di sicurezza urbana che, anche grazie al riconoscimento di un contributo economico da parte di Regione Liguria, ha potuto istituire un'unità cinofila per il contrasto agli illeciti in materia di stupefacenti (ad oggi unica realtà del genere nella nostra regione per le forze di polizia locale), attualmente in addestramento presso la Polizia Locale di Torino – nonché l'insediamento di un ufficio per identificazione e fotosegnalamento (SPIS) associato allocato presso il Comando di Albenga.

Nell'anno appena trascorso il Corpo di Polizia Municipale ha operato con particolare efficacia per contrastare i comportamenti alla guida rilevati statisticamente come causa dei più gravi incidenti stradali, quali: eccesso di velocità, utilizzo da parte dei conducenti di device, regolare utilizzo dei sistemi di ritenuta, guida sotto l'effetto di alcol e stupefacenti, seguendo con ciò anche le disposizioni diramate a livello centrale e richieste dalle Prefetture competenti per territorio.

Intensa anche l'attività di controllo rivolta verso la moltitudine di eventi e manifestazioni organizzati dal, o con la collaborazione del, Comune; il tema per un ente ad alta vocazione turistica riveste massima rilevanza, tenuto conto della stringente normativa imposta già dal 2017 (Circolare Gabrielli) in esito ai tragici eventi di Piazza San Carlo a Torino e del ripetersi di attentati di matrice islamica condotti presso luoghi affollati utilizzando autoveicoli. Per mediare il complesso quadro dispositivo alla realtà locale, la Polizia Municipale ha elaborato rinnovate Linee Guida che, partendo dalla complessità degli eventi in programma, individuano specifiche misure di safety per la mitigazione dei rischi (delibera di Giunta Comunale n. 56 del 29/03/2018), Linee Guida che per alcuni spunti si pongono come anticipatorie della sopravvenuta disciplina elaborata dal Ministero dell'Interno e diffuse con Circolare a firma del Capo di Gabinetto del Ministero in data 18 Luglio 2018.

Da sottolineare, infine, l'attività di supporto alle funzioni operative svolta dalla Segreteria Comando, chiamata al disbrigo delle pratiche amministrative “non specialistiche” fra le quali spiccano: ordinanze di viabilità e per occupazione del suolo pubblico, rilascio passi carrai (per i quali è stato approvato un nuovo regolamento), rilascio contrassegni per disabili, autorizzazioni al parcheggio per residenti, autorizzazione accessi in ztl, gestione cose ritrovate (gestite in forza di un nuovo regolamento), pratiche ascensori; la Segreteria Comando assicura altresì il ricevimento utenti presso lo Sportello ogni giorno dal lunedì al venerdì.

Tramite lo sportello telematico polifunzionale del comune all'indirizzo <https://finaleligure.comune-online.it>, l'utente può compilare e firmare in modo guidato i seguenti moduli digitali:

- Richiesta di passo carrabile;
- Richiesta contrassegni invalidi;
- Richiesta occupazione suolo pubblico temporaneo;

e controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Realizzazione di una piattaforma a livello associativo sulla quale far convergere i sistemi di videosorveglianza già esistenti sui territori dei tre comuni associati, provvedendo alla predisposizione del "catasto" delle videocamere operanti sull'ambito territoriale e veicolando i flussi verso le centrali operative delle Forze di polizia dello Stato. Condivisione di procedure, esperienze, risorse e tecnologia con i Comuni che affrontano realtà operative sovrapponibili a quella del territorio finalese, quale migliore condizione per infrastrutturare le località in modo funzionale ad offrire servizi di qualità rispondente alle attese degli stakeholders

Finalità da conseguire:

Ampliamento del servizio offerto a livello territoriale.

Investimento:

Tutte le risorse e le spese previste a Bilancio Comunale.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini finalesi.

Risorse umane da impiegare:

Tutti i dipendenti del Settore Sicurezza Urbana del Comune di Finale Ligure.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutti le risorse strumentali di proprietà del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Riqualificazione area industriale	Rifacimento segnaletica	2014-2019	No		
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Segnaletica stradale	2014-2019	No		
112	SERVIZI AL CITTADINO	Riordino delle societa' partecipate	Rimodulazione piano parcheggi	2014-2019	Si		
114	TERRITORIO SICURO	Sicurezza	Miglioramento segnaletica stradale	2014-2019	No		
		Sicurezza	Incremento ZTL	2014-2019	No		
		Sicurezza	Regolamento sull'uso delle bevande alcoliche	2014-2019	No		
		Sicurezza	Videosorveglianza - Implementazione e messa in rete dei sistemi	2014-2019	No		

Stato Attuazione Programmi al 31 dicembre 2019

la sempre maggiore integrazione con i Comandi che hanno sottoscritto la convenzione per la gestione in forma associata consente di affrontare le diverse tematiche sotto una prospettiva diversa che, negli anni e anche a fronte del progressivo ridursi degli organici a disposizione e del deciso incremento dell'età media degli operatori, ha permesso di mantenere e in qualche caso incrementare i servizi di presidio del territorio.

il risultato tracciato viene perseguito attraverso la progressiva razionalizzazione delle attività di back office e l'impiego crescente di tecnologia applicata ai servizi di polizia, in funzione di liberare il personale in uniforme da compiti prettamente amministrativi e ottimizzare la sviluppo delle procedure.

Sul fronte della sicurezza urbana, declinata in tutte le sue forme, l'attività di costante presidio del territorio - che di fatto grazie alle scelte organizzative degli ultimi anni e a specifiche progettualità non ha risentito del progressivo ridursi dell'organico assegnato – ha permesso di mantenere alta la guardia sia in chiave dissuasiva, che di perseguimento degli illeciti nelle materie di competenza della Polizia Municipale, fra questi ultimi assumono rilevanza: **(i) 16535** sanzioni per violazioni al Codice della strada (di cui 1414 per mancato rispetto delle segnalazioni semaforiche, 485 per eccesso di velocità, 608 per violazioni afferenti l'utilizzo di telefoni alla guida, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, guida sotto l'effetto di sostanze psicotrope, etc, 48 per mancata copertura assicurativa dei veicoli); **(ii) 137** sanzioni per violazione a norme di comportamento previste da regolamenti o da ordinanze, **(iii) 115** atti di polizia giudiziaria; **(iv) 55** le persone deferite all'Autorità Giudiziaria.

È in fase di realizzazione una piattaforma sulla quale far convergere i flussi di tutti gli impianti di videosorveglianza, prevedendone nel contempo il potenziamento (ove possibile anche con il contributo di privati), per mettere in rete il potenziale offerto dai vari sistemi e condividere i flussi anche con la forze di polizia dello stato.

sono stati puntualmente assolti i lavori di manutenzione della segnaletica stradale, a tal fine da segnalare l'assegnazione stabile alla polizia municipale di un operaio impiegato giornalmente in attività di ripristino di singoli elementi di segnaletica e/o di arredo urbano.

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari e prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza..)

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire, servizi di supporto alle famiglie e occasioni di socializzazione ai loro figli.

Particolare attenzione verrà mantenuta a presidio delle attività rivolte a favore della fascia di età dai 2 ai 6 anni sostenendo le attività educative e di socializzazione sia delle scuole di Infanzia sia dell'asilo nido (convenzione)

In particolare si segnalano i servizi di trasporto scolastico e il servizio di mensa.

Necessità di mantenere in efficienza le strutture scolastiche di proprietà mediante la manutenzione e di garantirne il buon funzionamento durante l'anno, prevedendo anche alla fornitura dei servizi di rete (utenze).

Finalità da conseguire:

Mantenere e ove possibile implementare i rapporti con le Scuole dell'Infanzia che operano sul territorio, (tre plessi statali e tre paritarie convenzionate) garantendo altresì il funzionamento delle sezioni Primavera per i bimbi dai 2 ai 3 anni nonché la convenzione con l' unico asilo nido a momento operativo.

Convenzionamento con Asilo il Cucciolo (vedi Missione 12 Programma 1)

Monitoraggio del servizio mensa tramite la Commissione Mensa che si riunisce trimestralmente a garanzia di un controllo puntuale in merito

Servizio Ludoteca con attività finalizzate a bimbi in età prescolare (vedi Missione 12 Programma 1)

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi prescolastici scolastici

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature presenti presso i singoli edifici scolastici e n.5 cinque scuolabus di proprietà del Comune di Finale Ligure.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Sostegno al diritto istruzione	Percorsi educativi con supporto psicologico	2014-2019	No		
		Sostegno al diritto istruzione	Implementazione rapporti con le scuole - Commissione mensa		No		DIRIGENZA AREA 1 - MACCAPANI

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

E' proseguita proficuamente la Convenzione con il Nido Cucciolo, e la Scuola d'Infanzia paritaria di Finalborgo; a seguito del cambio di gestione della Scuola di Finapia si sono svolti incontri propedeutici a possibili revisioni e modifiche a scadenza di convenzione, mentre si è stipulata nuova convenzione con la Parrocchia di Varigotti a seguito di modifiche organizzative avviando un sostegno economico ingente relativo all'anno sperimentale 2019/2020 che comprende anche attività di interscambio generazionale con gli anziani del territorio oltre o ad una specifica offerta formativa differente dagli altri plessi scolastici del Comune.

Descrizione Programma

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire servizi di supporto agli alunni e alle loro famiglie con un monitoraggio costante volto a rilevare le esigenze educative della comunità, in stretta connessione con le agenzie scolastiche del territorio, per offrire opportunità di crescita agli alunni /studenti , con particolare attenzione alle disabilità ed ai bisogni educativi speciali.

In particolare si segnalano i servizi di trasporto scolastico e il servizio di mensa, oltre ai centri estivi nel periodo estivo.

Necessità di mantenere in efficienza le strutture scolastiche mediante la manutenzione e di garantirne il buon funzionamento durante l'anno, prevedendo anche alla fornitura dei servizi di rete (utenze).

Finalità da conseguire:

Mantenere gli interventi a favore delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo per qualificare i POF – Piani delle Offerte Formative – finanziando un programma di iniziative diverse comprendente progetti mirati all'interno dei rispettivi Istituti Scolastici in linea con i bisogni emersi nella popolazione residente, per dare continuità ad iniziative già intraprese nei trascorsi anni scolastici e nell'ottica di migliorare gli strumenti formativi a disposizione delle agenzie educative del territorio.

Il programma attiene al mantenimento ed al miglioramento dei servizi Istruzione prescolastica, Primaria (ex elementare), Secondaria di primo grado (ex scuola media).

Prosecuzione dell'ampliamento del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni residenti in zone del territorio non servite

Prosecuzione informatizzazione servizio mensa

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi scolastici

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature presenti presso i singoli edifici scolastici e n.5 cinque scuolabus di proprietà del Comune di Finale Ligure.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Formazione e lavoro	Progetto imparare un mestiere: percorsi di formazione e alternanza scuola lavoro	2014-2019	No		
108	IL SOCIALE	Sostegno al diritto istruzione	Percorsi educativi con supporto psicologico	2014-2019	No		
		Sostegno al diritto istruzione	Trasporto scolastico		No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Oltre a quanto sopra sono stati effettuati impegni di spesa per circa 30.000 Euro per acquisto di arredo scolastico in parte richiesto dall'Istituto Comprensivo in favore di tutti gli ordini di scuole e in parte definiti dall'Ente a seguito di lavori di ristrutturazione degli edifici scolastici o specifiche aule (es aule adibite a mensa scolastica)

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire servizi di supporto agli alunni e alle loro famiglie con il trasporto scolastico e la mensa e servizi di dopo scuola Comunale.

Necessità di mantenere in efficienza le strutture scolastiche mediante la manutenzione e di garantirne il buon funzionamento durante l'anno, prevedendo anche alla fornitura dei servizi di rete (utenze).

Finalità da conseguire:

Il programma attiene al mantenimento ed al miglioramento dei servizi ed interventi ausiliari e di supporto alla fruizione dell' Istruzione prescolastica, Primaria (ex elementare), Secondaria di primo grado (ex scuola media) ed Assistenza scolastica (trasporto scolastico, mensa, ecc.). Le finalità si inseriscono nella piena potenzialità del diritto allo studio quale occasione di crescita del singolo e della comunità.

Avvio del progetto di dopo scuola rivolto agli alunni della scuola primaria a seguito sollecitazione da parte delle famiglie del territorio.
Implementazione dei servizi di assistenza al trasporto scolastico

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi ausiliari

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature presenti presso i singoli edifici scolastici e n.5 cinque scuolabus di proprietà del Comune di Finale Ligure.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Sostegno al diritto istruzione	Percorsi educativi con supporto psicologico	2014-2016	No		
		Sostegno al diritto istruzione	Avvio del dopo scuola		No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Il dopo scuola di Calvisio è proseguito regolarmente ed è previsto che lo stesso sia inserito in capitolato speciale d'appalto per tramutarlo da servizio sperimentale a servizio ordinario, dato il buon riscontro avuto.

E' stata avviata Gara d'appalto per l'acquisto di nuovo scuolabus.

Descrizione Programma

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono volte a garantire i servizi di sostegno allo studio e l'erogazione di borse di studio, sulla base dei contenuti della L.r. 15/2006 e dei relativi finanziamenti previsti.

Finalità da conseguire:

Il programma attiene all'erogazione dei contributi di cui alla citata norma regionale.

Il servizio predisporrà tutte le attività necessarie per un'adeguata informazione alle famiglie e per mantenere gli attuali standard di erogazione (salvo il mantenimento del finanziamento regionale in atto)

Investimento:

Gli investimenti sono finalizzati a garantire i servizi offerti come meglio sopra dettagliati

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Servizio Pubblica Istruzione

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti presso l'Ente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Sostegno al diritto istruzione	Percorsi educativi con supporto psicologico	2014-2019	No		
		Sostegno al diritto istruzione	Erogazione fondi regionali per borse studio etc		No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Sono stati liquidati i fondi relativi alle richieste di borse di studio in favore dei beneficiari.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare e sostenere il patrimonio in dotazione della biblioteca mediateca finalese

Promuovere le diverse offerte del servizio garantendo a tutti il diritto all'informazione, allo studio e alla lettura con ogni mezzo, supporto e tecnologia

Favorire lo sviluppo della ricerca e della conoscenza, realizzando significative sinergie con partner territoriali.

Obiettivo del 2019 è quello di ulteriormente incrementare il patrimonio culturale in dotazione, garantendo quindi un incremento dell'offerta all'utenza: grande importanza

risiede anche la collaborazione che instaurata tra Museo e Fortezza di Castel Franco per eventi di ampio rilievo culturale

Il completamento dell'opera di sistemazione delle Cose Antiche e della Fonoteca rappresenterà inoltre un valore aggiunto

Finalità da conseguire:

Il programma attiene a tutte le attività necessarie a garantire la valorizzazione del numeroso patrimonio artistico e culturale del Comune di Finale Ligure

Investimento:

Sono previsti limitati interventi di manutenzione al patrimonio esistente

- Rifunzionalizzazione di Castel S. Giovanni;
- Restauro Palazzo Ricci;
- completamento Teatro Aycardi;
- adeguamento CPI di tutti gli edifici monumentali;
- progettazione restauro Palazzo Pertica (Municipale).

Erogazione di servizi di consumo:

Restaurare i beni di interesse storico per renderli fruibili alla cittadinanza.

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi Turismo, cultura e del Settore Territorio Ambiente Opere e Lavori.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature strumentali presenti presso la biblioteca comunale, spazi dedicati ad allestimento mostre oltre al museo.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
111	LA CULTURA	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Creazione di contenitori culturali - Castelfranco	2014-2019	No		
		Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Riqualificazione palazzi storici	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- in merito al Restauro Palazzo Ricci si è proceduto alla assegnazione di incarico per progettazione e la D.L. del restauro del Portone e Portale su Via Municipio, oltre alla progettazione del restauro dei serramenti;
- sono stati completati i lavori di restauro del Teatro Aycardi;
- si prosegue con la programmazione dell'adeguamento CPI di tutti gli edifici monumentali;
- si prosegue con la attività propedeutiche alla progettazione del Restauro Palazzo BURAGGI (Sede Municipale).

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare e sostenere il patrimonio in dotazione della biblioteca mediateca finalese

Promuovere le diverse offerte del servizio garantendo a tutti il diritto all'informazione, allo studio e alla lettura con ogni mezzo, supporto e tecnologia.

Favorire lo sviluppo della ricerca e della conoscenza, realizzando significative sinergie con partner territoriali.

Obiettivo del 2019 sarà quello di ulteriormente incrementare il patrimonio culturale in dotazione, valorizzare gli scambi interculturali e interbibliotecari con altre realtà regionali e non.

Sarà riattivata, inoltre, la convenzione con i comuni limitrofi per offrire una sempre maggiore offerta.

Sarà mantenuto l'ampio orario di apertura al pubblico sia a Finalborgo e Varigotti nonché dell'Archivio Storico.

Sono previste anche molte iniziative culturali all'interno degli spazi della biblioteca

La sistemazione delle Cose Antiche e della Fonoteca rappresenterà un ulteriore valore aggiunto

Investimento:

Finalità da conseguire:

Trasformare Finale Ligure in un prodotto oltreché turistico anche culturale appetibile tutto l'anno con eventi di tipo sportivo/turistico o di puro intrattenimento, per sfruttare al meglio l'indotto che queste iniziative porteranno al Comune

Investimento:

Gli stanziamenti dedicati al programma oltre allo sforzo di coinvolgere i privati e le associazioni del territorio per ampliare l'offerta.

Erogazione di servizi di consumo:

Promuovere il turismo locale; assicurare il mantenimento ed il miglioramento dei servizi ampliando l'offerta di eventi offerti.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Turismo

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
106	FINALE LIGURE COME PRODOTTO TURISTICO	Progetti pilota di marketing territoriale	Realizzazione di quattro progetti pilota con i seguenti temi: ecologia, sport, cultura e gastronomia	2014-2019	No		
111	LA CULTURA	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Museo diffuso in collaborazione anche con l'Universita' di Genova.	2014-2019	No		
		Promozione delle collaborazioni sinergiche tra l'Ente pubblico le realta' dell'associazionismo per valorizzare il patrimonio storico culturale e sostenere la promozione di eventi culturali.	Creazione di sinergie tra il Comune e le Associazioni culturali per l'organizzazione di eventi. Consulta del turismo.	2014-2019	No		
		Divulgazione della storia del finale	Progetti di formazione nelle scuole sulla storia e la cultura del Finalese	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Si è provveduto a presentare richiesta di contributo al MiBACT come Sistema Bibliotecario intercomunale finalizzato alla promozione della lettura , concertando con gli altri Comuni (Calice Ligure, BORGIO VEREZZI, GIUSTENICE ,PIETRA LIGURE e TOVO SAN GIACOMO gli obiettivi da realizzare.

Nel mese di ottobre è stato confermato il contributo ministeriale pari a € 7.400,94 ripartito proporzionalmente tra i firmatari della Covnezione e si è pertanto proceduto alla realizzazione degli interventi sulla base delle finalità individuate dalla Commissione Tecnica del Sistema Bibliotecario, individuata con l'approvazione del Protocollo d'intesa.

Sono proseguite le attività ordinarie e quotidiane della Biblioteca mantenendo gli standard richiesti sia in termini di accesso che di acquisizione.

Questi alcuni dati relativi al servizio:

LIBRI CONCESSI IN PRESTITO: 10975

CATALOGATI: 2100

UTENTI SCRITTI TOTALE: 7168

NUOVI ISCRITTI 2019: TOTALE: 210 di cui 139 FEMMINE E 71 MASCHI

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Rispondere alla crescente domanda di impianti ed aree per il tempo libero, nonché la necessità di promuovere e sostenere le iniziative sportive locali.

Finalità da conseguire:

Rafforzare l'Immagine dell'Unione a "capitale" dell'outdoor".

Investimento:

Manutenzione relativa ai campi Borel e Viola.

Erogazione di servizi di consumo:

Favorire lo svolgimento di manifestazioni sportive anche a carattere nazionale e internazionale.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Sport e politiche giovanili oltre al personale del Servizio Patrimonio

Risorse strumentali da utilizzare:

Impianti sportivi presenti sul territorio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
106	FINALE LIGURE COME PRODOTTO TURISTICO	Progetti pilota di marketing territoriale	Realizzazione di quattro progetti pilota con i seguenti temi: ecologia, sport, cultura e gastronomia	2014-2019	No		
113	LA CAPITALE DELL'OUTDOOR	Comprensorio Finalese dall'outdoor	Costituzione della Polisportiva dell'outdoor	2014-2019	No		
		Comprensorio Finalese dall'outdoor	Mappatura dei sentieri	2014-2019	No		
		Comprensorio Finalese dall'outdoor	Protocollo d'intesa - coinvolgimento con altre Amministrazioni del territorio del Finalese	2014-2019	No		
		Comprensorio Finalese dall'outdoor	Organizzazione di manifestazioni Sportive anche di carattere Mondiale	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Mediante gli interventi delle consulte per il turismo e lo sport, unitamente alla continua interazione con “Finale Outdoor Resort” si è proseguito nella condivisione e sviluppo dei percorsi finalizzati alla continua valorizzazione del territorio e dell'offerta turistico-sportiva. E nel contempo è stata garantita l'interazione tra le istituzioni scolastiche e le associazioni sportive della nostra città, attraverso l'organizzazione di attività di laboratorio finalizzate alla conoscenza del territorio locale, tra costa ed entroterra.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

Il 2019 è legato ad un ulteriore miglioramento organizzativo della promozione turistica .

Fondamentale è stata l'assegnazione della Struttura Fortezza di Castel Franco che nel 2019 toccherà un ulteriore livello qualitativo; verranno mantenute le convenzioni con le Associazioni al fine di garantire l'apertura degli Uffici IAT per tutto l'anno.

Nel 2018 è stato raggiunto il numero massimo di eventi raggiungibile (circa 700) grazie alla fattiva collaborazione con le Associazioni, collaborazione che ha permesso di offrire una gamma vastissima di eventi, tali da soddisfare tutta l'utenza. Ne è testimonianza l'incremento positivo in fatto di presenze avute da Finale Ligure, malgrado il trend provinciale fosse di segno opposto

L'ufficio intende inoltre confermare ed possibilmente rafforzare il ruolo di Finale Ligure nel mondo “outdoor”, attraverso la grande mole di flussi informativi nelle riviste on line e nelle guide turistiche multilingue,

Di fondamentale importanza è stata la recentissima scelta di un brand internazionale quale Patagonia di presentare la propria collezione ai dealers stranieri nella nostra città, nell'ottobre 2018 (scelta dalla società americana, vincendo la concorrenza di Amsterdam e Barcellona). Scelta che sarà ripetuta anche nel 2019.

Verrà ancora gestita direttamente dall'Ufficio Turismo - Cultura la pagina Facebook “Città di Finale Ligure, Eventi e Manifestazioni”, con la condivisione giornaliera di notizie e la pubblicazione di post a supporto della calendarizzazione eventi nel Finalese.

La connotazione sportiva di Finale Ligure, verrà mantenuta con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente l'Out Door rendendolo organico alla città.

Investimento:

Gli stanziamenti dedicati al programma oltre allo sforzo di coinvolgere i privati e le associazioni del territorio per ampliare l'offerta.

Investimento:

Gli stanziamenti dedicati al programma oltre allo sforzo di coinvolgere i privati e le associazioni del territorio per ampliare l'offerta.

Erogazione di servizi di consumo:

Promuovere il turismo locale; assicurare il mantenimento ed il miglioramento dei servizi ampliando l'offerta di eventi offerti.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Turismo

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
106	FINALE LIGURE COME PRODOTTO TURISTICO	Valorizzazione dei rioni	Riqualificazione dei rioni creando punti di attrazione turistica tutto l'anno.	2014-2019	No		
		Promozione turistica	Realizzazione di un nuovo sito web con area dedicata alla promozione turistica	2014-2019	No		
		Progetti pilota di marketing territoriale	Realizzazione di quattro progetti pilota con i seguenti temi: ecologia, sport, cultura e gastronomia	2014-2019	Si		
		Promozione turistica	Definizione di nuovi modelli insediativi a destinazione turistica ridefinendo forme di microricettività ecosostenibile attuabile anche nelle zone agricole e di presidio		No		
		Promozione turistica	Valorizzazione della rete escursionistica per la promozione di nuove forme di turismo ecocompatibile ed a basso impatto ambientale anche per favorire le economie dell'entroterra		No		
		Promozione turistica	Implementazione iniziative turistiche al fine di giungere alla destagionalizzazione - Turismo come industria per garantire lavoro 365 giorni l'anno.	2014-2019	No		
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della città allo scopo di dare una nuova e più moderna identità alla città di Finale Ligure	Nuovo Bike Sharing	2014-2019	No		
110	IL TERRITORIO ED I SUOI PRODOTTI	Marchio Comunale del Prodotto Tipico controllato	Realizzazione di un giardino botanico "Giardino Galesio" dove coltivare ed esporre le specie endemiche quali la mela carla, il pernambuco, l'albicocca, il chinotto, l'olivo colombara.	2014-2019	No		
		Promozione dei prodotti tipici con incentivazione delle realtà agricole e della pesca anche con la creazione di nuovi mercati rionali a "Km zero" e puntando a produzioni sostenibili per l'ambiente.	Eventi di promozione dei prodotti locali - Agrumare - Pesto d'amare - Terra Mare - Festa dell'Olio	2014-2019	No		
111	LA CULTURA	Promozione delle collaborazioni sinergiche tra l'Ente pubblico le realtà dell'associazionismo per valorizzare il patrimonio storico culturale e sostenere la promozione di eventi culturali.	Creazione di sinergie tra il Comune e le Associazioni culturali per l'organizzazione di eventi. Consulta del turismo.	2014-2019	No		
		Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico	Creazione di contenitori culturali - Castelfranco	2014-2019	No		
113	LA CAPITALE DELL'OUTDOOR	Comprensorio Finalese dall'outdoor	Costituzione della Polisportiva dell'outdoor	2014-2019	No		
		Comprensorio Finalese dall'outdoor	Protocollo d'intesa - coinvolgimento con altre Amministrazioni del territorio del Finalese	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

E' proseguito il progetto di valorizzazione territoriale "SUCCEDE SOLO A FINALPIA" fortemente voluto dall'amministrazione comunale, e che consiste in un format che ha tra gli obiettivi quello di recuperare la storica vocazione agricola di Finalpia legando assieme terra, cultura gastronomica, economia e turismo, anche nella seconda parte del 2019 è stato organizzato un evento enogastronomico a tema, denominato "Terramare", e giunto alla sua seconda edizione. Si tratta di uno tra i quattro eventi (oltre a Pesto d'Amare, Agrumare e Festa dell'Olio Nuovo) che vedono come protagonisti i prodotti e i produttori

locali che seguono la stagionalità, e dall'altro la cucina ligure con ricette che valorizzano e impiegano proprio questi prodotti. Il sito istituzionale turistico è stato costantemente aggiornato nelle sue due lingue (inglese e francese), con la traduzione delle nuove pagine relative a Mudif e Palazzo Ricci. Implementazione iniziative turistiche al fine di giungere alla destagionalizzazione - Turismo come industria per garantire lavoro 365 giorni l'anno.

Prosegue il nuovo sistema di Bike Sharing, che offre il vantaggio di consentire agli utenti di prelevare le bici da una postazione e riconsegnarle in un'altra. In tutto le postazioni attive sono tre: Finalmarina presso l'Arco di Spagna, Finalborgo presso Piazza Porta Testa e Varigotti in Piazza del Sole.

E' proseguita la creazione di sinergie tra il Comune e le Associazioni culturali al fine di valorizzare il patrimonio storico culturale e sostenere la promozione di eventi culturali. Dal 26 marzo 2019 il Polo Museale della Liguria è soggetto coinvolto dal progetto MUDIF (Museo Diffuso del Finale) in considerazione delle specifiche competenze di studio, conservazione, e valorizzazione dell'immobile Forte San Giovanni, in consegna al Polo Museale della Liguria, in modo tale da garantire la proposizione, condivisione e lo sviluppo degli interventi mirati nel progetto quali macro attività necessarie per la valorizzazione e migliore fruizione dei beni culturali presenti nel Finalese, tra i quali lo stesso Forte San Giovanni. Nell'ambito del progetto, che ha ottenuto nel 2018 un importante finanziamento triennale da parte della Compagnia di San Paolo di Torino, sono stati realizzati due video promozionali ed un nuovo sito internet dedicato, gestito dall'Istituto Studi Liguri-sezione Finalese e dal Museo Archeologico del Finale, partner e cofinanziatori del progetto. Il Mudif ha visto anche l'adesione del Comune di Tovo San Giacomo all'interno della propria rete con il Museo dell'Orologio da Torre, importante nuovo ingresso che rende il progetto ancor più intercomunale. Il Mudif si è inoltre dotato di un info-point, allestito ex -novo all'interno dell'Oratorio dei Disciplinanti in Finalborgo, già sede dell'ufficio IAT di Finalborgo. Si tratta di un punto informativo che vuole mettere in evidenza tutte le emergenze storico naturalistiche del territorio, con una particolare attenzione alla rete rappresentata dal MUDIF. L'altro progetto grazie al quale l'Ufficio Turismo – Cultura ha ottenuto un contributo dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando “Luoghi della cultura” è “Laboratorio Ricci – sinergie per la memoria”, anch'esso di durata triennale (luglio 2018-luglio 2021), incentrato sulla valorizzazione di Palazzo Ricci in Finalborgo: nel I semestre del 2019 sono stati acquistati arredi per la sala consiglio al I piano, sono stati organizzati incontri con le scuole nell'Archivio Storico nell'ambito del contest nazionale “Archivissima”, è stato pubblicato il volume monografico su Emanuele Celesia dell'autore Roberto Bottini. E' in fase di ultimazione un importante volume storico sulla storia della Piaggia a cura di Fabio Caffarena, edito da "Il Mulino". La presentazione avverrà nel periodo estivo-autunnale e rappresenterà un passo importante per il progetto. Palazzo Ricci inoltre vedrà, presumibilmente nel corso dell'autunno 2020, lo spostamento dell'Archivio Storico in altra location, in modo tale da consentire di riorganizzare e razionalizzare gli spazi all'interno del Palazzo, consentendo l'allestimento di postazioni di ascolto ed attività legate a quanto in esso contenuto. E' inoltre in programma all'Oratorio dei Disciplinanti in Finalborgo una mostra dal titolo "La Liguria dal mare": all'allestimento parteciperà anche l'associazione Centro Storico del Finale, partner del progetto.

E' stata inoltre attivata da parte del Mudif l'organizzazione di visite guidate presso la Cappella Oliveri, i Chiostrì di Santa Caterina e Castel Gavone.

Il 9 luglio presso l'Auditorium di Santa Caterina il progetto MUDIF è stato ufficialmente presentato con un'anteprima del nuovo portale www.mudifinale.com e proiezione video del lungometraggio "Paesaggio cultura Finale - nuovi punti di vista sul territorio".

Sono proseguite le visite guidate presso la Caverna delle Arene Candide, con la collaborazione del Museo Archeologico del Finale.

Nell'ottica della valorizzazione della Fortezza di San Giovanni sono proseguite le visite guidate organizzate dal Centro Storico del Finale e nel mese di giugno è stata organizzata un'iniziativa denominata “La Fortezza del Benessere con l'obiettivo di presentare percorsi di salute e di benessere fisico, psichico ed emotivo nel corso di tre giorni ricchi di workshop, dimostrazioni, conferenze, masterclass, esposizioni, spettacoli e un minimo comune denominatore, il benessere. Sono inoltre proseguite le aperture al pubblico del Teatro Aycardi a Finalborgo, recentemente restaurato, che, non appena ottenute tutte le necessarie autorizzazioni, verrà utilizzato quale prestigioso contenitore per spettacoli ed eventi. Le visite guidate sono state rese possibile grazie alla sinergia con il Museo Archeologico nell'ambito del Progetto Mudif. Sempre nell'ambito della valorizzazione dei contenitori culturali, i mesi estivi hanno visto la prosecuzione della nuova stagione culturale, musicale e teatrale a Castelfranco, con spettacoli di vario genere adatti ad un vasto pubblico, tra i quali ricordiamo quello di Paolo Rossi nell'ambito della rassegna “Odissea. Un racconto mediterraneo”, a cura del Teatro Pubblico Ligure, Lisa Galantini in “Moi” di Chiara Pasetti, e molti altri, e l'evento “Finale Holistic Yoga Fest”, che ha coinvolto vari operatori del benessere a 360° con Conferenze, incontri, trattamenti, lezioni individuali e collettive. Sempre a Castelfranco in agosto si è svolta la prima edizione del Digital Fiction Festival. Inoltre grazie alla curatela di Riccardo Zelatore, presso l'Oratorio dei Disciplinanti in Finalborgo è stato possibile organizzare diverse esposizioni di qualità che hanno attratto un folto pubblico (i capolavori fotografici di Bart Herreman e Marcello Campora; le sculture di Attilio Antibo e la mostra collettiva “La linea analitica della linea” con le opere di Piero Dorazio, Paolo Iacchetti, Sol LeWitt, Paolo Minoli, Mario Nigro, Lorenzo Taini, David Tremlett). Settembre ha visto il ritorno del Festival dell'Inquietudine presso il Complesso di Santa Caterina, con la rassegna “Mare Inquieto”.

Ad inizio giugno è stato costituito il Consorzio per la Promozione Turistica e la Tutela del Territorio Finalese. Il Consorzio nasce con l'obiettivo di valorizzare, tutelare, organizzare e promuovere il territorio del finalese e la sua offerta turistica, in Italia e nel mondo, attraverso una sinergia fra la rete degli imprenditori, le associazioni, il pubblico e il territorio stesso. La firma del Protocollo d'intesa ha coinvolto le altre Amministrazioni del territorio (Borgio Verezzi, Calice Ligure, Giustenice, Magliolo, Mallare, Noli, Orco Feglino, Pietra Ligure, Quiliano, Rialto, Spotorno, Tovo San Giacomo, Vezzi) che insieme formano il cosiddetto “Finalese”, a conferma dell'urgenza di voler partecipare alla creazione di un sistema che custodisca, rispetti e valorizzi questo immenso patrimonio paesaggistico.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Gestione dei servizi per l'edilizia relativi a tutti gli atti e le istruttorie autorizzative (S.C.I.A., C.I.L.A., permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazione inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, certificazioni di agibilità, di idoneità abitativa). Gestione delle istanze relative a norme speciali, nazionali o regionali (attività produttive, attività ricettive, sottotetti, piano casa). Gestione delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal DLgs. 163/2006 con riferimento ad edifici pubblici interessati da interventi di restauro, ristrutturazione, adeguamento funzionale, destinati a tutte le tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Gestione degli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti ed agli edifici monumentali di competenza dell'ente. Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici di competenza comunale. Calcolo del contributo straordinario di cui al comma 6 bis art. 38 L.R. 16/08.

In ordine alla gestione delle pratiche di edilizia privata in questi ultimi anni tale obiettivo è stato svolto seguendo due filoni:

il miglioramento del software al fine di adeguare la dotazione del servizio a più moderni standard di efficienze.

Il miglioramento in generale del servizio verso l'utenza con particolare riferimento ai tempi di rilascio e al miglioramento del grado di efficienza percepito.

In merito al primo punto si prevede il rinnovamento del sistema informatico con un programma maggiormente orientato verso l'incremento dei servizi online. L'obiettivo, in linea con i principi di trasparenza e di efficienza è quello di consentire in futuro:

- la presentazione digitale dei progetti limitando l'uso della carta al minimo;
- permettere agli utenti di verificare lo stato delle pratiche online con tutti i documenti allegati.

La nuova procedura provvederà a fornire un servizio al pubblico che permetta l'inserimento delle istanze direttamente via web tramite protocollo elettronico; il nuovo programma consentirà la verifica dello stato delle pratiche anche via web.

Si prevede infine un intervento di ristrutturazione ammodernamento e digitalizzazione complessiva dell'ARCHIVIO delle pratiche edilizie.

EDILIZIA

L'attività svolta, ed in parte ancora in corso, ha avuto ad oggetto alcuni progetti complessi assoggettati al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati in quanto comportanti la realizzazione di opere strategiche per il miglioramento delle dotazioni di servizi ed il perseguimento della riqualificazione urbana.

PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Siccardi

Riqualificazione urbanistica e paesistico- ambientale con adeguamento e cambio di destinazione d'uso in residenziale degli immobili sede dell'attività artigianale denominata "SICCARDI GIO BATTA" di Siccardi Antonio & s.n.c. ex art. 7 L.R. 49/2009 e s.m. e i.

Stato: Pratica in conclusione già rilasciata Aut. Pae. Convenzione sottoscritta. In attesa di pagamento OOUU e conseguente ritiro PdC.

Completamento fase 2 dell'autorimessa interrata dell'immobile "ex albergo IL MOLO"

Permesso di costruire convenzionato rilasciato.

Opere Urbanizzazione a scomputo in corso di realizzazione.

STATO: fabbricato realizzato, opere di urbanizzazione in corso di realizzazione.

SAL.GE.

Piano casa in sito di fabbricato a destinazione non residenziale

Permesso di costruire convenzionato

STATO: dovrebbe concludersi la costruzione del fabbricato e delle oo.pp..

Ambito di riqualificazione AR 11 - (Finalpia) – ora società DUEMILA Srl

(M): v. scheda M del Piano attuativo – v. (14) sulla tavola

Previsioni: La scheda prevede la realizzazione di alcuni fabbricati a destinazione residenziale e prima casa. Dal punto di vista urbanistico l'intervento ricade nella Zona 11/B/1 per la quale il PUC prevede che l'eventuale edificazione sia subordinata alla necessità di trasferire il campo da bocce ed i capannoni della "Cooperativa Agricola". Oltre a quanto sopra la Scheda di PUC prevede: "Deve essere integrato il sistema viario, con la realizzazione del collegamento tra Via Paolo Cappa e Via Cadana e di questa, a valle, con Via Conti Vacca e/o Via Bolognani e, a monte, con Via Rossini, Via Paradiso fino al "Riparo" dove intercettare Via Calvisio ed eseguire il nuovo attraversamento del Torrente Sciusa. Lungo questo asse viario il PUC permette l'edificazione tramite iniziativa convenzionata. In particolare il PUC prevede che: "Nella porzione a valle, sui due lati dell'asse viario pedonale di Via Barabina (questo, peraltro, da conservare) dovranno essere realizzati parcheggi, trasferita la sede/deposito/spaccio della Cooperativa Agricola e ricavate aree verdi pubbliche. A fronte di ciò potranno essere edificati volumi residenziali nelle zone periferiche del comparto ..." Il progetto prevede l'edificazione in un fondo oggetto delle previsioni di cui sopra, proponendo una porzione del collegamento di Via Cappa (la parte restante non essendo in proprietà). Non è previsto il trasferimento della "Cooperativa Agricola". Attraverso il P.A. Sono stati assegnati per l'ambito 11931 mc di cui 7500 per l'istanza n. 31 (a destinazione edilizia residenziale convenzionata) e 4431,00 mc per l'istanza n. 49. Oltre alle volumetrie sopra indicate potrà essere aggiunto il volume necessario alla delocalizzazione dell'Agricola.

STATO: dovrebbe concludersi la costruzione del fabbricato e delle oo.pp..

Ambito di riqualificazione AR 12 – (Calvisio)

Previsioni: L'integrazione del tessuto urbano dell'area di Calvisio è già progettata e sarà raggiunta con l'attuazione delle previsioni del Piano "C12/167" di completamento dell'area di Piazza della Resistenza e zone contigue. Sulla base di osservazioni presentate e dei rilievi della Provincia di Savona, Settore Urbanistica, la perimetrazione dell'ambito in corrispondenza del P.P. della zona "C12/167" di Calvisio viene variata adeguandola al limite di tale P.P. adottato.

Al fine di dare maggiore omogeneità all'ambito, sulla base dei rilievi degli Enti superiori viene modificata anche in altri punti la perimetrazione (senza conseguenza alcuna sulle previsioni generali, che restano invariate).

I parametri urbanistici dell'espansione della zona "C12/167" sono quelli del piano adottato (mc. 27.250 di edilizia residenziale).

STATO: in corso di istruttoria per il convenzionamento delle aree di Piano Particolareggiato.

Da istruire la successiva variante al PP (vedi pag. 12)

Ambito di riqualificazione AR16 a – nucleo di Gorra

Previsioni : un limitato incremento (10/12 alloggi destinati a soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge per interventi di edilizia convenzionata) del tessuto urbano, è previsto nell'area terminale dell'abitato di Gorra, ai margini della ex S.S. n. 490, a completamento di una zona già urbanizzata negli anni '60/'70, a condizione che siano reperite (in questa zona od in zone limitrofe) le aree a parcheggio pubblico necessarie al soddisfacimento degli standard relativamente al nucleo di Gorra (in aggiunta ai parcheggi esistenti ed in sostituzione dei parcheggi oggi esistenti nella Piazza centrale, da eliminare per pedonalizzare).

Le nuove edificazioni, che saranno finalizzate all'integrazione del tessuto lineare del nucleo di Gorra, saranno realizzate con tipi a schiera allineati lungo l'asse di mezzacosta.

intervento i di volumetria pari a mc. 3200 da definire tramite PCC;

STATO: In corso di progettazione l'attuazione di una parte delle previsioni del PUC.

Vari cambi d'uso totale di RTA e alberghi attualmente in corso

Villa Arianna

Albergo Valcagno

Albergo Giardino

Albergo Astoria
RTA La Perla

URBANISTICA

OBIETTIVI GENERALI

Gestione ed amministrazione delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, del Programma attuativo, dei piani particolareggiati e/o strumenti urbanistici attuativi. Verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico generale e dei piani particolareggiati.

Adeguamento di tali strumenti alla legislazione sopravvenuta e sopravveniente. Eventuali affidamento incarichi professionali per tali attività. Elaborazione regolamenti e linee guida dell'arredo urbano e della manutenzione e del miglioramento qualitativo degli spazi pubblici (piazze, viale, aree pedonali, ecc.). Definizione dei procedimenti complessi (PUO, varianti allo strumento urbanistico).

Verifica dello stato di attuazione del PUC e avvio delle procedure di adeguamento alle normative sopravvenute con particolare riferimento alla L.R. 15/2018, alla L.R. 10/2012, disegno di legge sulla rigenerazione urbana e recupero delle aree agricole, nonché alle esigenze mutate della collettività.

Sarà comunque da avviare la definizione di una Variante generale del PUC, approvato nel 2007, al fine di dotare la città di un assetto pianificatorio finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- tutelare l'integrità e l'identità culturale del territorio;
- valorizzare le risorse ambientali e le economie locali;
- favorire il governo del territorio nelle sue diverse componenti disciplinando prioritariamente gli interventi di recupero, di riqualificazione e di rigenerazione urbana e di prevenzione del dissesto, di mantenimento e di valorizzazione del patrimonio agricolo-rurale promuovendo la diffusione di un'agricoltura multifunzionale compatibile con i valori storico-culturali e paesaggistici ed ambientali;
- introdurre premialità per la valorizzazione dell'edificato esistente e delle strutture ricettive finalizzate alla riorganizzazione funzionale, all'adeguamento sismico ed all'efficientamento energetico promuovendo anche nuove forme di turismo ecosostenibile;
- definire forme di perequazione urbanistica al fine di assicurare un'equa ripartizione dei diritti edificatori e degli oneri derivanti dalla pianificazione tra i proprietari degli immobili interessati dalle nuove previsioni;
- individuare gli ambiti per i quali si ritengano necessarie azioni di ristrutturazione urbanistica anche attraverso formazione di crediti edilizi.

Le competenze gestite riguardano nel dettaglio gli aspetti urbanistici legati al governo del territorio, quindi le istanze in deroga/variante/aggiornamento al PUC vigente o che riguardano l'attuazione della disciplina urbanistica connessa alla realizzazione di importanti OO.PP. tramite permessi di costruire convenzionati; attuazione dello Strumento Urbanistico Generale vigente, fornendo chiarimenti, informazioni, colloqui e confronti con i cittadini ed i tecnici, ed esaminando le pratiche che vengono presentate sulla base delle Previsioni di PUC, ovvero in variante per richieste dei proponenti ovvero per l'applicazione di norme speciali (piano casa, strutture ricettive, L.R. 10/2012 o altro).

Particolare attenzione è stata e sarà impiegata nelle istanze legate al Programma Attuativo del PUC che nella sostanza riguardano quei procedimenti comportanti alterazioni della struttura urbanistica preesistente tali da determinare la necessità di progettazione, realizzazione e cessione al Comune di strategiche opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste dal PUC o individuate dall'A.C. in coerenza con gli strumenti di pianificazione vigenti o di nuova formazione.

La complessità dei procedimenti comporta necessariamente il ricorso alla Conferenza dei Servizi nonché l'attivazione di incontri congiunti con i Servizi Regionali o Provinciali o con gli altri Enti competenti per la definizione dell'iter di approvazione delle varie pratiche per le quali viene espletata la procedura speciale ed in particolare per l'esame, la valutazione, il perfezionamento di varianti o aggiornamenti al SUG vigente.

Rientrano nelle competenze dell'ufficio anche gli aspetti connessi alla gestione del vincolo paesaggistico o idrogeologico per i quali è in essere una convenzione con i Comuni di Calice L., Rialto, Orco-Feglino, Vezzi-Portio.

Il Servizio Urbanistica svolge, tramite una consolidata sinergia con il Servizio LL.PP. per mezzo dell'istituto del Permesso di Costruire Convenzionato, anche un ruolo primario per la realizzazione di tutta l'infrastruttura riconducibile alle opere di urbanizzazione previste dagli obiettivi del PUC e degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

Dal punto di vista urbanistico gli interventi di maggior rilievo previsti dal vigente PUC coincidono con la trasformazione delle ex aree Piaggio e dell'ex cava Ghigliazza.

Per quanto attiene al recupero e alla valorizzazione delle aree ex Piaggio, l'A.C. ha appresentato alla proprietà la necessità di assumere alla base del progetto il tema del “paesaggio”, da sviluppare in modo multidisciplinare facendo proprio il principio che la dimensione culturale del paesaggio è elemento fondamentale per contribuire alla costruzione dell'identità collettiva di una comunità ed indicando come temi prioritari da sviluppare “l'affaccio sul fiume”, oggi percepito come limite fisico, da trasformare in spazio fruibile e parte integrante dello spazio pubblico, il “litorale” da strutturare con zone verdi, percorsi e piazze pubbliche, il “verde di connettivo” quale fluidum che attraversa tutta l'area in progetto assumendo declinazioni diverse in relazione alle caratteristiche dei diversi ambiti, “il verde di ricucitura” finalizzato a garantire nuove relazioni ambientali tra l'ex area industriale e la Caprazoppa, l'accessibilità e le connessioni viarie con la città esistente e con il comprensorio.

Tali indicazioni sono state tradotte in un planovolumetrico definito con il contributo della Soprintendenza e della Regione che hanno costituito insieme al Comune e ad altri Enti un tavolo tecnico. Il Collegio di Vigilanza dell'Accordo di Programma per le aree Piaggio, in data 20/07/2018 ha definitivamente sancito l'iter di approvazione di dette modifiche.

L'intervento, che non ha eguali in Regione Liguria, come entità delle cubature e delle infrastrutture, si pone come obiettivo la realizzazione di un sistema complesso di azioni per il rinnovo sostanziale dell'assetto fisico e funzionale di una parte di città indirizzata alla riqualificazione urbana ed ambientale e rappresenta un'occasione unica ed irrinunciabile per lo sviluppo del territorio finalese che ha come risorsa prevalente la sua vocazione turistica e quindi di rilevante importanza sotto il profilo sociale ed economico;

Il progetto delle aree Ghigliazza è stato invece definitivamente approvato con D.G.R. Liguria 283 del 26/04/2018. Rimangono da sviluppare i contenuti definitivi della convenzione urbanistica allegata in bozza quale parte integrante del PUO, che sono da aggiornare in relazione alle modifiche apportate al sistema delle opere pubbliche nonché alla riduzione delle volumetrie. Attività successive saranno la gestione dei progetti edilizi ed il controllo/verifica dell'attuazione delle previsioni con particolare attenzione alle azioni di messa in sicurezza dell'area propedeutiche all'attuazione degli altri interventi.

Il compito del Servizio Urbanistica è quindi quello di concorrere al miglioramento la qualità ambientale, urbanistica e strutturale dell'intervento, adattandola alle esigenze dell'amministrazione comunale.

Per il 2019 si prevedono anche altre procedure urbanistiche di rilievo quali:

- aggiornamento del SUA del porto di Capo San Donato;
- Concorso di idee per la riqualificazione di Varigotti.
- variante normativa del PUC per promuovere interventi di microricettività ecosostenibile da realizzare non solo ad integrazione delle strutture turistiche esistenti, ma anche nelle zone agricole e di presidio nella convinzione che l'agricoltura, soprattutto nelle zone dell'entroterra, debba diventare sempre più multifunzionale;
- aggiornamento del Regolamento Edilizio.

Riguardo alle procedure urbanistiche di maggior rilievo da portare a termine nel triennio si prevedono inoltre:

- Ambito di riqualificazione AR 6- (Finalborgo) (BADO Lara);
- ING.INS.INT., progetto per un nuovo centro servizi in zona DT2 e riqualificazione dell'area urbana denominata DT2/3 “Casa Prato”;
- COOP. CALVISIO + EUROCAMPING;
- IMM. RIO LARGO;
- GRANAIOLO e altri Piano Casa per il trasferimento di volumetria non residenziale sita in Piazza Inegaggie;
- piano del verde
- verifica attuazione SUA zona industriale propedeutica al rilascio delle agibilità ed alla formalizzazione delle cessioni delle opere di urbanizzazione.

Finalità da conseguire:

Vedi sopra.

Investimento:

Attività del Servizio Urbanistica/Edilizia e investimenti strumentali nel nuovo software.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Urbanistica

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
106	FINALE LIGURE COME PRODOTTO TURISTICO	Creazione di un nuovo assetto del territorio	Creazione di un centro decisionale unitario a cui faranno riferimento obiettivi, politiche economiche e di promozione	2014-2019	No		
107	LAVORO E IMPRESA	Riqualificazione area industriale	Valorizzazione degli spazi di connettivo privati e pubblici	2014-2019	No		
		Riqualificazione area industriale	Adeguamento e valorizzazione delle destinazioni d'uso mediante aggiornamento e modifica del PUC vigente anche in relazione alle nuove leggi regionali di settore	2014-2019	No		
		Riqualificazione area industriale	Riqualificazione Area Industriale	2014-2019	No		
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Gestione del patrimonio pubblico e privato	Piano casa	2014-2019	No		
		Riqualificazione Aree	Riqualificazione Arre: Piaggio - Ghigliazza - ex Ferrovie	2014-2019	No		
		Redazione regolamenti e piani	Redazione nuovo regolamento edilizio territoriale - RET	2014-2019	No		
		Azioni di partecipazione per definizione delle linee di indirizzo per un nuovo PUC	Redazione PUC	2014-2019	No		
		Sviluppo urbanistico della città' allo scopo di dare una nuova e più' moderna identità' alla città di Finale Ligure	Piano del traffico - I lotto e II lotto	2014-2019	No		
		Gestione del patrimonio pubblico e privato	Progetto Elena - Prosper	2014-2019	No		
		Sviluppo urbanistico della città' allo scopo di dare una nuova e più' moderna identità' alla città di Finale Ligure	Redazione del piano dei Dehor e del nastro commerciale	2014-2019	No		
111	LA CULTURA	Promozione del valore culturale nella definizione di scelte di riqualificazione urbanistica	Progetto di ricerca volto alla valorizzazione urbana in collaborazione D.S.A. dell'Università di Genova	2014-2019	No		
		Promozione del valore culturale nella definizione di scelte di riqualificazione urbanistica	Concorsi di idee	2014-2019	No		
112	I SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzazione della macchina comunale	Ammodernamento archivio comunale Sportello Unico per l'Edilizia	2014-2019	No		
		Politica tributaria	Controllo delle residenze e creazione dell'anagrafe degli immobili come base unica per l'applicazione dei tributi	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Siccardi, successivamente alla sottoscrizione della Convenzione la pratica non ha avuto aggiornamenti per motivi economici del soggetto attuatore;
- Completamento fase 2 dell'autorimessa interrata dell'immobile “ex albergo IL MOLO”, la realizzazione delle autorimesse è conclusa e le opere pubbliche sono in corso di realizzazione;
- SAL.GE., le opere pubbliche sono state realizzate;
- Ambito di riqualificazione AR 11 (Finalpia), ora società DUEMILA Srl, le opere pubbliche sono quasi ultimate;
- Ambito di riqualificazione AR 12 (Calvisio), purtroppo per motivi economici del soggetto attuatore la pratica non ha avuto aggiornamenti;
- Ambito di riqualificazione AR16 a (nucleo di Gorra), è stato presentato il progetto definitivo e sono in corso di definizione le OO.PP.;
- Vari cambi d'uso totale di RTA e alberghi attualmente in corso:
 - Villa Arianna, in corso di modifica la convenzione;
 - Albergo Calcagno, permesso di costruire rilasciato e OO.PP. già realizzate;
 - Albergo Giardino, Titolo rilasciato lavori in corso
 - Albergo Astoria, presentata nuova soluzione progettuale erilasciato titolo paesaggistico;
- Variante al PUC per le attività turistiche, inoltrata in Giunta per il successivo inoltro in Consiglio Comunale;
- Relazione sullo stato di attuazione del PUC, inoltrata in Giunta;
- Aggiornamento del P.P. del Porto, incaricato il professionista e già consegnati gli elaborati;
- Emesso il contributo tecnico comunale per la Procedura di screening regionale del nuovo PUO Piaggio.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.
Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.
Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte:

- Gestione e programmazione del territorio e dei piani di edilizia residenziale pubblica.
- Nel 2019 definizione del progetto per le opere a scomputo dall'aerea ex C12 di Finalpia che permetterà di concludere l'iter per il rilascio del primo permesso di costruire in conformità al PEEP.
- Nel triennio verranno individuare le aree di ERP ai sensi della L.R. 38/2006 in occasione della redazione della revisione del PUC.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito della revisione del PUC dare risposta al fabbisogno locale di ERP.

Investimento:

Piani di edilizia convenzionata e residenziale

Erogazione di servizi di consumo:

Edilizia convenzionata, P.E.P. e Social Housing

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente del Settore Urbanistica

Risorse strumentali da utilizzare:

Software relativi ai piani urbanistici comunali.
Attrezzature inerenti i servizi indicati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Gestione del patrimonio pubblico e privato	Edilizia Residenziale Pubblica	204-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- si è concluso l'istruttoria con l'amministrazione della scelta delle OOPP a corredo del SUA;
- si è in attesa che i progettisti consegnino il progetto definitivo delle OOPP per concludere la convenzione.

Descrizione Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Il programma è destinato agli interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico.

Finalità da conseguire:

Partecipare per quanto di competenza agli interventi di tutela e salvaguardia del territorio.

Investimento

- Interventi di salvaguardia dell'ambiente
- Servizio di taglio della vegetazione spontanea esistente presso i rii maggiori e corsi d'acqua minori per garantire adeguate condizioni di deflusso
- Verifica situazioni locali e monitoraggio dei versanti
- Interventi di ripascimento degli arenili in attuazione del progetto preliminare generale di riqualificazione del litorale
- analisi degli scenari di modellazione idraulica dello Sciusa;
- verifica con procedure a vista o collaudo statico dei ponti e delle passerelle.
- recupero e valorizzazione dei sentieri non solo a fini sportivi-ricreativi ma in quanto strutture strategiche per contribuire al monitoraggio del territorio

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Ambiente, dell'Ufficio LL.PP, del Servizio Urbanistica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature d'ufficio della sede.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
114	TERRITORIO SICURO	Sicurezza idrogeologica	Manutenzione e opere per la sicurezza idrogeologica	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- continua il costante presidio sul tema dell'amianto, con svariate procedure attivate nel corso del 1° semestre 2019;
- continua il costante presidio sul tema dell'inquinamento acustico, con rilascio delle relative autorizzazioni in deroga
- è stato appaltato il servizio di taglio della vegetazione spontanea nei corsi d'acqua e sono stati eseguiti i primi interventi durante il periodo estivo con riferimento ai torrenti maggiori e rii minori
- è stato appaltato il servizio di monitoraggio di ponti (e affini), con fornitura del software gestionale e formazione di 1 dipendente e dato avvio alle prime fasi previste
- è stato completato il progetto dei Sentieri del Finalese per ca. 300 km di sviluppo; si attende ora la pubblicazione del bando GAL-PSR per parteciparvi.
- con Determinazione Dirigenziale n°reg.gen.568 del 20.06.2019 è stato affidato l'incarico per il Monitoraggio delle condizioni di sicurezza idraulica del torrente Sciusa nel tratto urbano compreso tra il viadotto ferroviario di Via Cadana ed il ponte San Benedetto - Anni 2019/2020/2021
- A seguito delle intense mareggiate occorse alla fine del mese di Dicembre 2019 si è determinata l'asportazione dell'arenile in corrispondenza dell'estremità di levante della spiaggia di Varigotti tanto da compromettere la stabilità delle costruzioni fronte mare. Con verbale di somma urgenza in data 30.12.2019 sono stati affidati i lavori per la realizzazione di una barriera di sicurezza per la protezione dell'abitato.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Indicazioni di Legge, Piani di Bacino Regionali, Obiettivi di Sviluppo sostenibile.

Finalità da conseguire:

Acque di balneazione

Monitoraggio della qualità delle acque in collaborazione con ARPAL

Certificazione ambientale

Mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 in vista del prossimo rinnovo.

Bandiera BLU

Predisposizione di tutta la necessaria documentazione occorrente. Rispetto di tutte le prescrizioni previste dal programma bandiera con la realizzazione di bacheche e pannelli informativi posizionati presso il litorale finalese e presso tutti gli stabilimenti e spiagge libere comunali.

Iniziative/interventi ambientali

Adesione dell'Amministrazione ad iniziative di carattere ambientale quali:

- Corsi per l'utilizzo delle compostiere domestiche
- Centro di educazione ambientale savonese – sportello per i comuni limitrofi
- Sviluppo delle azioni previste dal Patto dei Sindaci in accordo con la Provincia

Verde urbano

- Coordinamento del personale operaio;
- Affidamento all'esterno mediante appalto quadro della manutenzione ordinaria/straordinaria del verde nell'ambito delle quali sviluppare un'attività sistematica di ripiantumazione;

- Affidamento all'esterno di attività di lotta di contrasto al punteruolo rosso, controllo e verifica delle alberature;
- Creazione data base georeferenziato relativo al controllo delle alberature;
- Contrasto sistematico alle infestazioni (specie punteruolo rosso) e rinnovo della popolazione palmizia, anche prendendo in considerazione specie differenti.

Investimento:

Interventi di salvaguardia dell'ambiente

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio Ambiente

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature dell'ufficio della sede

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Verde pubblico - Censimento patrimonio arboreo - Lotta al Punteruolo Rosso	2014-2019	No		
		Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Pulizia e igiene urbana gestione del canile e delle operazioni di disinfestazione	2014-2019	No		
		Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Progettazione diel piano del verde quale strumento strategico per la tutela del territorio urbano		No		
113	LA CAPITALE DELL'OUTDOOR	Comprensorio Finalese dall'outdoor	GAL - Progetto Europeo	2014-2019	No		
		Comprensorio Finalese dall'outdoor	Mappatura dei sentieri	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Monitoraggio della qualità delle acque in collaborazione con Arpal: nel corso dell'ultimo anno i controlli ARPAL da aprile a settembre sono stati regolari ad eccezione di un campionamento in agosto 2018 presso il punto Arco di Margherita presso il quale vi è stato un supero dei limiti nel mese; gli ulteriori controlli (1° suppletivo e 2° suppletivo volontario) hanno dato esito favorevole, pertanto l'ordinanza emessa è stata revocata ed il dato negativo cancellato ai fini statistici essendo stato considerato di breve durata;
- Mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001: in data 28/06/2019, in seguito a tutta l'attività propedeutica svolta, è stato confermato dal RINA il corretto mantenimento del sistema di gestione ambientale come risulta da rapporto di audit 19 GE 58 ME;
- Bandiera Blu, predisposizione di tutta la necessaria documentazione occorrente: è stata predisposta ed inviata tutta la documentazione, il riconoscimento è stato ottenuto e sono stati realizzate tutte le attività previste dalla procedura;
- Corsi per l'utilizzo delle compostiere domestiche: l'attività è gestita sia per quanto concerne i corsi, sia per quanto concerne la tenuta dei registri per gli sconti da applicare in tariffa direttamente dalla Finale Ambiente Spa;
- Centro di Educazione Ambientale Savonese: a seguito dello scioglimento della CEA Ponente Savonese, è stato istituito il nuovo CEA Finale Natura, ad oggi inserito nel CREA regionale ed attualmente in attesa di ottenere un finanziamento per la piena operatività;

- Sviluppo delle azioni previste dal Patto dei Sindaci: in corso di svolgimento le attività di efficientamento energetico previsto dal Patto dei Sindaci mediante il progetto PROSPER/ELENA con la Provincia di Savona; attualmente in fase di predisposizione la progettazione esecutiva da parte della ESCO individuata da bando dalla Provincia di Savona;
- Coordinamento del personale operaio: totale 9 unità, vengono impiegate prevalentemente per manutenzione ordinaria (sfalci, potature, irrigazione), abbattimenti in emergenza, allestimenti floreali, le altre attività vengono affidate a Ditte Appaltatrici;
- Prosegue l'appalto relativo all'accordo quadro per la manutenzione ordinaria/straordinaria del verde nell'ambito delle quali sviluppare un'attività sistematica di ripiantumazione:
- Con Determinazione Dirigenziale n°reg.gen.1124 del 24.12.2019 è stata approvata la perizia redatta dalla Dott.ssa Sara Maglio dell'Area 4 – Servizio Patrimonio - Verde relativa all'“*Accordo quadro di cui art. 54 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la rigenerazione del patrimonio verde comunale-annualità 2019-2020*” ed avviata la procedura per l'affidamento dell'intervento
- Con Determinazione Dirigenziale n°reg.gen. 1092 del 19.12.2019 si è proceduto all'affidamento del terzo ciclo di sanificazione della corona fogliare sulle palme di proprietà comunale ubicate sul lungomare di Marina e Varigotti alla ditta “AGRICOLA AQUILA s.a.s.” con sede in Finale Ligure
- E' in corso di completamento l'Accordo Quadro ex art. 54 D.Lgs.50/2016 per la rigenerazione del patrimonio verde comunale annualità 2018/2019, affidato con Determinazione reg.gen. 66/18 del 25/01/2018

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte:

Mantenimento dei servizi indispensabili in condizione di efficienza ed efficacia con particolare riferimento al servizio di smaltimento rifiuti.

Finalità da conseguire:

- Monitoraggio efficienza del sistema di raccolta differenziata in coordinamento con Finale Ambiente al fine di raggiungere gli obiettivi di legge;
- Raggiungimento soglia del 65% di differenziazione dei RSU.

Investimento:

Interventi di miglioramento del servizio offerto ai cittadini.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Ambiente/LLPP.
Si ricorda che il servizio di raccolta dei rifiuti è gestito dalla Società Finale Ambiente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Impianti ed attrezzature inerenti i servizi indicati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della città' allo scopo di dare una nuova e più' moderna identità' alla città di Finale Ligure	Raccolta differenziata	2014-2019	Si		
112	I SERVIZI AL CITTADINO	Monitoraggio sui servizi offerti dalla sociea' partecipata Finale Ambiente	Controllo sulle attività' svolte	2014-2019	Si		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Monitoraggio efficienza del sistema di raccolta differenziata, i controlli sull'attività svolta da Finale Ambiente vengono svolti costantemente, evidenziando un ottimo andamento delle performance e permettendo di risolvere le problematiche di minor rilevanze che emergono quotidianamente;
- Raggiungimento soglia del 65% di differenziazione dei RSU, ad oggi la quota di differenziata ha raggiunto il 74,77%.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte:

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 92 del 29.12.2015 è stato approvato l'affidamento del servizio idrico integrato di cui all'Art.149bis comma 1 del Dlgs. 152/2006 secondo la forma di gestione dell'inhouse providing per l'ambito territoriale centro OVEST 1 individuando il gestore unico nel Consorzio per la Depurazione delle acque di scarico del Savonese spa.

Con decorrenza 1.07.2016 si è concretizzato materialmente il subentro del Consorzio nella gestione del solo acquedotto comunale, a cui ha fatto seguito con decorrenza 01.01.2017 la presa incarico anche del servizio fognatura.

E' di competenza del Comune la gestione delle acque meteoriche ed il controllo/autorizzazione degli scarichi fuori fognatura provenienti dagli insediamenti civili e produttivi.

Finalità da conseguire:

- Limitatamente alla rete fognaria delle acque meteoriche si procederà al costante monitoraggio delle condizioni di efficienza;
- istruttoria delle istanze relative all'autorizzazione allo scarico fuori fognatura provenienti da insediamenti civili e produttivi procedendo al controllo sul territorio;
- completamento censimento scarichi fuori fognatura pregressi.
- Sinergie e stretta collaborazione con il Consorzio Depurazione Acque di Savona (attuale gestore della rete) per una più efficiente ed efficace azione nei confini finali.

Investimento:

Saranno eseguiti limitati interventi all'occorrenza.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio manutenzione

Il servizio acquedotto, fognatura e depurazione è gestito dal Consorzio di depurazione delle acque del savonese.

Risorse strumentali da utilizzare:

Impianti ed attrezzature inerenti i servizi indicati.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	ATO - Servizio Acquedotto	2014-2019	Si		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- rete fognaria delle acque meteoriche:

a) ci si avvale di un appalto per la disostruzione programmata ed in emergenza, anche sulla base delle segnalazioni della Protezione Civile;

b) Sono proseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla mitigazione degli effetti del ruscellamento delle acque di pioggia;

- istruttoria istanze autorizzazione scarico fuori fognatura ;

- completamento censimento scarichi fuori fognatura pregressi, il censimento è stato completato nel 2018, ora sono in corso le procedure sanzionatorie e autorizzative scaturite da tale attività;

- collaborazione con Consorzio Depurazione Acque di Savona, si tratta di una collaborazione sia a carattere tecnico/amministrativo che operativo, con ca. 50 sopralluoghi congiunti svolti-

- Con Determinazione Dirigenziale n°reg.gen. 1188 del 31.12.2019 è stata approvata la Perizia relativa a "Accordo quadro di cui all'art.54 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per la manutenzione ordinaria/straordinaria/pronto intervento delle acque meteoriche anni 2019/2020 avviando la procedure per l'affidamento dei lavori.

Descrizione del programma:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Descrizione Programma

Accordo di Programma per il trasporto pubblico locale siglato con gli enti pubblici aderenti e TPL Linea.

Motivazione delle scelte:

Garantire il supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, anche mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che gestisce il servizio, nonché mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto.

Pur nell'ambito della ristrutturazione delle linee mantenere adeguati standard di servizio urbano e suburbano che servono la Città, anche con riguardo alle direttrici di collegamento con l'entroterra.

Garantire i corretti adempimenti previsti dall'accordo di programma siglato fra i Comuni che si riferiscono al bacino S del trasporto pubblico e TPL Linea.

Finalità da conseguire:

Mantenimento del servizio offerto a livello territoriale.

Investimento:

Tutte le risorse e le spese previste a bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini e turisti presenti sul territorio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Accordi di programma trasporto pubblico locale	2014-2019	Si		
		Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Piano del traffico - I lotto e II lotto	2014-2019	Si		
		Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Segnaletica stradale	2014-2019	No		
		Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Definizione di piani/progetti a difesa dell'utenza debole (piste ciclabili, adeguamento dei percorsi pedonali alle disposizioni in materia di barriere architettoniche, ecc)		No		

Stato Attuazione Programmi al 31 dicembre 2019

E' stata rinnovata completamente la segnaletica orizzontale sulla Via Aurelia a Varigotti, in Via Arnaldi a Borgo, in Via Calvisio, in Via Drione, in P.za Simonetti, in Via Brunenghi, in Via Dante, in loc. San Donato e sulla rampa del Porto, in Via Concezione e Via San Pietro.
Per quanto riguarda la segnaletica verticale si è provveduto all'ordinaria manutenzione, con sistemazione e sostituzione di segnali e specchi parabolici. Rivista la segnaletica ai confini comunali e installata nuova segnaletica specifica in materia di protezione civile sui ponti e passerelle del territorio, nonché in materia di rispetto ambientale sull'Altipiano delle Manie.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Mantenere in condizioni di sicurezza la rete viabile comunale, mediante lavori di manutenzione straordinaria.

Finalità da conseguire:

- Riqualificazione urbana di Piazza Abbazia
- Manutenzione ordinaria/straordinaria strade
- Asfaltatura strade
- Riqualificazione Via Brunenghi - l'intervento si sviluppa su più anni
- Riqualificazione Via Santuario
- Passeggiata Porto – Varigotti
- Vari attraversamenti pedonali via Aurelia
- Riqualificazione asse viario Via Dante
- Vigilare su attuazione Accordo/Convenzione con la Provincia di Savona per l'esecuzione dei lavori della Rotonda su Sp 490 (progettata e finanziata dal Comune)

Investimento:

Vedi le opere sopra indicate.

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento dei servizi di pubblica illuminazione e manutenzione ordinaria delle strade e della viabilità; mantenimento degli accordi di programma sul trasporto locale con la Provincia di Savona.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio strade.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le dotazioni dei servizi sopra indicati

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Riqualificazione area industriale	Miglioramento della viabilità	2014-2019	No		
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della città' allo scopo di dare una nuova e più' moderna identità' alla città di Finale Ligure	Piano del traffico - I lotto e II lotto	2014-2019	No		
		Sviluppo urbanistico della città' allo scopo di dare una nuova e più' moderna identità' alla città di Finale Ligure	Mobilità ' sostenibile - Studi e progettazione nuova viabilità' - Rotatorie	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Riqualificazione urbana di Piazza Abbazia, concorso di idee aggiudicato, opera ancora da finanziare, in seguito sarà possibile procedere con l'incarico per la Progettazione Definitiva/Esecutiva;
- Manutenzione straordinaria strade (Accordo Quadro), i lavori sono stati consegnati il 29/10/2019 e sono ormai completati;
- Asfaltatura strade, i lavori sono stati consegnati il 01/4/2019 e sono terminati il giorno 19/06/2019;
- Riqualificazione Via Brunenghi: Con Deliberazione di G.C. n°250 del 19.12.2019 è stata approvata la revisione Documento Preliminare di Avvio alla Progettazione e dato mandato all'ufficio tecnico per l'indizione di un concorso di progettazione in due fasi (Art.154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione della migliore proposta progettuale e per l'affidamento dei servizi di ingegneria/architettura dell'intero intervento.
- Riqualificazione Via Santuario è stato disposto l'affidamento dell'incarico per la Progettazione Definitiva/Esecutiva;
- Passeggiata Porto-Varigotti, con D.D. 187 del 12/03/2018 sono stati aggiudicati i lavori all'ATI CMP-Leoncini, i lavori sono stati consegnati, ma subito dopo sospesi causa frana di competenza ANAS avvenuta nella zona di intervento nell'ottobre 2018, la problematica è in corso di risoluzione;
- Attraversamento pedonale via Aurelia (semaforo), sono stati affidati e quindi consegnati i lavori alla ditta P.M.F. di Savona; i lavori sono stati conclusi ;
- Riqualificazione asse viario Via Dante, si tratta di opera a scomuto OOUU; l'operazione immobiliare è però ferma, pertanto l'AC sta cercando di ottenere gratuitamente dall'Operatore Immobiliare il progetto già elaborato in modo da poter procedere all'appalto dei lavori realizzazione; si attende la definizione degli accordi con il Soggetto Attuatore;
- Asfalti aggiuntivi, lavori aggiudicati ed eseguiti dall'impresa Icose spa ;
- Muro d'argine torrente Aquila, lavori sono stati ultimati il 05/04/2019 e collaudati;
- P.I. passeggiata Caprazoppa-Borgio, i lavori sono stati aggiudicati alla Ditta Tecnoelettra srl, consegnati in data 29/04/2019 e risultano conclusi
- Manutenzione impianti P.I. (Accordo Quadro), i lavori sono stati aggiudicati alla Ditta P.M.F. e sono conclusi
- Risistemazione passeggiata Castelletto, i lavori di ripristino a seguito danneggiamento causa mareggiata sono stati affidati all'impresa Vinai Luigi e sono terminati il 17/05/2019;
- Sistemazione via Becchignolo, i lavori sono stati affidati all'impresa Vinai Renato e sono terminati il 25/02/2019;
- Asfalti colorati lungomare Migliorini, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa S.A.M SpA e sono stati terminati
- A seguito delle avverse condizioni atmosferiche occorse durante il mese di Novembre e Dicembre, sono stati eseguiti interventi in somma urgenza per il ripristino della viabilità comunali; in particolare, a seguito del crollo di una porzione del muro d'argine del torrente Pora (in prossimità dell'abitato di Finalborgo) si è proceduto all'affidamento dell'incarico di progettazione dei conseguenti ripristini necessari.
- Con Determinazione Dirigenziale n°reg.gen.1190 del 31.12.2019 è stata approvata la perizia relativa all'“Accordo quadro ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 per la manutenzione ordinaria/straordinaria/pronto intervento delle strade comunali e relative infrastrutture per l'annualità 2019/2020 ed avviata la procedura per l'affidamento dei lavori

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Descrizione Programma

Tutte le funzioni della Protezione Civile rimangono di competenza del Comune.

Motivazione delle scelte:

Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile in maniera funzionale a separare il regime delle competenze fra le diverse funzioni previste dal metodo Augustus, in materia di gestione dell'emergenza rispetto alle diverse tematiche poste dalla pianificazione delle misure di mitigazione dei rischi da attuare nei temi di pace.

Implementare la logistica e le dotazioni del C.O.C. e valorizzazione del ruolo dei volontari di P.C., migliorare le capacità di risposta del territorio con il supporto di soggetti qualificati (es. Fondazione CIMA).

Per migliorare le capacità di risposta del sistema comunale di emergenza, c'è la volontà di realizzare un Polo per la Sicurezza, necessario per garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio reso dal nucleo locale di protezione civile (PM e Associazioni di Volontariato).

Come detto in precedenza necessaria individuazione di un sito per la creazione di un POLO DELLA SICUREZZA necessario per garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio reso dal Nucleo di Protezione Civile (AIB e PM)

Finalità da conseguire:

Mantenimento del servizio offerto a livello territoriale.

Investimento:

Tutte le risorse e le spese presenti a Bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi saranno disponibili a tutti i cittadini finali.

Risorse umane da impiegare:

Tutti i dipendenti del Settore Sicurezza Urbana di concerto con il settore tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte le risorse strumentali di proprietà del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
114	TERRITORIO SICURO	Protezione civile	Pluviometri	2014-2019	No		
		Protezione civile	Sistemi di allerta - nuova cartellonistica	2014-2019	No		
		Protezione civile	C.O.C.	2014-2019	No		
		Protezione civile	Redazione Piano di Protezione Civile	2014-2019	No		

Stato Attuazione Programmi al 31 dicembre 2019

Sul fronte della Protezione Civile e del Soccorso Pubblico, la Polizia Municipale ha svolto attività di coordinamento di tutte le componenti del sistema comunale di P.C. (settore tecnico, altri servizi del comune, finale ambiente, associazioni di volontari) in occasione delle allerte meteo che hanno interessato il territorio nel corso del 2019 e culminate nella fase di severo maltempo registrata nel mese di novembre con pesantissimi danni. Le componenti della Protezione Civile sono state altresì impegnate sul fronte incendi (fortunatamente di modesta entità) che hanno interessato il territorio, per portare assistenza alla popolazione per emergenze idriche e blackout, per lo spargimento di sale sulle strade, in attività formative di protezione civile.

in mancanza di rilevanti emergenze nel corso della prima parte dell'anno, l'attività è stata impostata in opere di prevenzione quali:

- interventi di protezione e regolazione dei transiti sulle passerelle di attraversamento del torrente Sciusa a partire da quella pedonale ubicata in prossimità di Via Rossini e per le tre successive, quale conseguenza dello studio svolto su quel tratto dell'asta fluviale dall'Ufficio Tecnico del Comune,
- segnalazione semaforica regolata da remoto sulla s.p. n. 17 volta interrompere la circolazione dei veicoli sul tratto in caso di allerta meteorologico di livello arancione e superiori, quale conseguenza delle indagini svolte in loco,
- potenziamento e messa in rete dei pluviometri ubicati in più punti del territorio,
- adeguamento della sala C.O.C. ubicata presso la sede del Comando di Polizia Municipale,
- messa in opera di impianti informativi e di segnalazione presso tutti i rioni della Città, finalizzati a comunicare i livelli di allertamento alla popolazione,
- sostituzione di alcuni impianti di messaggistica stradale.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure garantisce la messa in campo di interventi in ambito sociale rivolti alla popolazione svolti anche in partenariato con soggetti pubblici e del terzo settore

Finalità da conseguire:

Riorganizzazione del Servizio di affidamento familiare gestito a livello distrettuale in coerenza con le linee di indirizzo regionali, mediante anche supporto mensile al gruppo delle famiglie affidatarie .

Il Distretto è inoltre in procinto di entrare a far parte del coordinamento nazionale affidamento familiare.

Attivazione di un progetto legato al supporto della genitorialità fragile da attivare in collaborazione con i servizi consultoriali e dell'età evolutiva dell'ASL n°2 e con associazioni del territorio.

Maggiore pubblicizzazione dei servizi per la prima infanzia attraverso anche la neo Carta dei Servizi.

Mantenimento del potenziamento a livello economico della convenzione in corso con L'Asilo Nido il Cucciolo, finalizzato all'abbattimento delle rette mensili, e quindi dei costi a carico delle famiglie.

Progetto sperimentale con fondi regionali Voucher Nidi Conciliazione ed Inclusione.

Avvio di specifiche attività all'interno del progetto Ludoteca 0-99 rivolte anche a bambini di età prescolare.

Prosecuzione della convenzione per la pronta accoglienza di minori.

Riaggiornamento dopo linee programmatiche di mandato che saranno esaminate dopo le elezioni amministrative.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi Sociali Comunali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza con la Legislazione vigente in materia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Supporto all'infanzia attività dirette o in partenariato con soggetti pubblici e del terzo settore	Servizi ed interventi a favore dell'infanzia (sia individuali che di sistema)	2014-2019	No		
		Supporto all'infanzia attività dirette o in partenariato con soggetti pubblici e del terzo settore	Integrazione rette asilo nido sia con interventi comunali o con interventi finanziati dalla Regione LiguriaCarta dei servizi prima infanzia	2014-2019	No		
		Supporto all'infanzia attività dirette o in partenariato con soggetti pubblici e del terzo settore	Coordinamento Pedagogico Organizzazione di gruppi di sostegno all'affido familiare, pronta accoglienza minori.		No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Distretto : Sono state consolidate le modalità di funzionamento dell'equipe affido familiare di cui sopra ,sia nell'organizzazione dell'equipe multidisciplinare sia nella gestione del gruppo di sostegno alle famiglie affidatarie. Si è conclusa la prima annualità del progetto di appoggio alla genitorialità fragile gestito attraverso la convenzione tra Distretto sociale, Distretto sanitario e Associazione “Non parto di testa” di Loano. Sono state ipotizzate nuove modalità organizzative per migliorare il servizio, in vista di un rinnovo della Convenzione grazie al buon esito della sperimentazione.
L'attività del coordinamento pedagogico è proseguita con gli incontri periodici e, come programmato, con l'organizzazione di un evento sul tema della continuità educativa 0/6 anni nel mese di dicembre. Prosecuzione del servizio di Pronta accoglienza minori.

Per il Comune e l'ATS 22: è stata revisionata e stipulata la convenzione con il nido “Il cucciolo” in base alle nuove necessità. Inoltre è proseguito il progetto “Una famiglia per una famiglia” (affiancamento familiare). Sono proseguiti con ottimi risultati i n.5 affiancamenti sul territorio dell'ATS finalese.
Sono proseguiti gli interventi individualizzati di servizio sociale e professionale e gli interventi di rete.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale e sociosanitario rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e all'Ambito.

Politiche di inclusione sociale che sostengano occasioni ed opportunità di scambio e socializzazione con la Comunità implementando percorsi di autonomia e sviluppo delle abilità.

Prosecuzione della convenzione distrettuale tra ATS Loano, Distretto Albenganese e Procura della Repubblica di Savona per la tutela dei soggetti fragili e a rischio (ADS, Tutori, curatori, Ausiliario PG)

Finalità da conseguire:

Progetti mirati per famiglie con disabili tramite "presa in carico multidisciplinare" con progetto individualizzato costruito con le famiglie e con i partner del territorio :

Asl, Scuole, Terzo Settore. Con tale metodologia di lavoro si concretizzano importanti interventi di sostegno educativo domiciliare e scolastico (rivolte ai minori e agli adulti) che, contrastando l'isolamento, consentono confronti ed importanti momenti di crescita nell'ambito della propria comunità di appartenenza.

Aumento delle ore di assistenza scolastica educativa in favore di alunni disabili all'interno della gara d'Appalto per i servizi socio educativi.

Prosecuzione dell'attività del Bistrot Sociale avviata nel maggio 2018 e finalizzata all'inserimento ed integrazione di soggetti diversamente abili

Avvio e valutazione di interventi sperimentali in favore di minori disabili, ad integrazione degli esistenti, in collaborazione con il Servizio Consultoriale e soggetti del terzo Settore.

Implementare le funzioni e le attività dell'equipe integrata distretto/asl per la gestione dei progetti complessi sulla disabilità che richiedono l'intervento congiunto di più servizi in rete tra loro. L'equipe si occupa inoltre del monitoraggio delle seguenti attività: Piani Integrati Assistenziali e Patti Assistenziali, riprogrammazione delle attività in coerenza con le normative regionali con particolare riferimento ai percorsi della dote di cura che comprende fondo gravissime disabilità, fondo vita indipendente, contributo solidarietà e fondo per la Non Autosufficienza)

Riaggiornamento dopo linee programmatiche di mandato che saranno emanate dopo le elezioni amministrative.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione , sostegno ,e tutela a favore dei cittadini disabili ed interventi a sostegno della domiciliarità , al fine di mantenere rapporti significativi con la comunità di appartenenza.

Risorse umane da impiegare:
Personale Del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,.

Risorse strumentali da utilizzare:
Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Distretto - interventi per il sociale - attivita' di coordinamento e di rete	Interventi per disabilità - Realizzazione di interventi sociosanitari deliberati dalla Regione Liguria	2014-2019	No		
		Interventi per la disabilità '	Interventi e servizi a sostegno della disabilità ' con attività sia a domicilio, sia scolastici sia di socializzazione ed inclusione	2014-2019	No		
		Interventi per la disabilità '	Interventi a sostegno della disabilità ' con contributi economici e progetti mirati.	2014-2019	No		
		Interventi per la disabilità '	Realizzazione di uno spazio "Bar Sociale" dove sviluppare percorsi di autonomia.	2014-2019	No		
		Distretto - interventi per il sociale - attivita' di coordinamento e di rete	Interventi volti alla promozione della domiciliarità (FRNA, GRAVISSIME DISABILITA', VITA INDIPENDENTE, CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA',CUSTODI SOCIALI), HOME CARE Convenzioni per soggetti fragili	2014-2019	No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019 :

Distretto : Prosegue l'attività dell'equipe sociosanitaria integrata per la gestione dei progetti complessi sulla disabilità che richiedono l'intervento congiunto di più servizi in rete tra loro. L'equipe si occupa inoltre del monitoraggio delle seguenti attività: Piani Integrati Assistenziali e Patti Assistenziali, riprogrammazione delle attività in coerenza con le normative regionali con particolare riferimento ai percorsi della dote di cura che comprende fondo gravissime disabilità, fondo vita indipendente, contributo solidarietà e fondo per la Non Autosufficienza). Si rapporta costantemente con A.LI.SA per il confronto sui progetti e per la gestione del budget.

Prosecuzione progetto Home care premium.

Attivato il procedimento per la coprogettazione esecutiva di sostegno all'inclusione attiva con fondi PON SIA/REI.

La convenzione distrettuale tra ATS Loano, DS Finale, DS Albenga e Procura della Repubblica di Savona si è interrotta per la carenza di personale assistente sociale da destinare a tale servizio.

Comune e ATS 22:

Proseguono i progetti educativi individualizzati e integrati sia di assistenza scolastica che domiciliari con i servizi ASL. Sono stati avviati un sempre maggior numero di progetti di assistenza scolastica in materia di minori disabili, accogliendo e rispondendo ai bisogni emersi anche per l'anno scolastico 209/2020 ampliando in fase di revisione di Capitolato di Gara per il servizio in gestione l'ammontare delle ore disponibili. Sono aumentati i percorsi di inclusione sociale secondo la normativa vigente finalizzati all'inserimento di soggetti svantaggiati in collaborazione con i servizi specialistici ASL e quale ulteriore misura di sostegno al reddito e socializzazione.

L'attività del Bistrot Sociale inaugurato nel maggio 2018 ha proseguito l'attività molto positivamente. A seguito della necessità di ampliare la parte laboratoriale inerente la cucina sono stati presi in considerazione lavori di ristrutturazione interna dei locali a seguito di progetto presentato dai tecnici del gestore in sinergia con gli Uffici Tecnici Comunali.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità' di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale e sociosanitario rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

L'alta percentuale di popolazione anziana, soprattutto i cd “grandi vecchi” (ultra80) dove si concentrano maggiori problemi di autosufficienza , gravi patologie cronicizzate o progressivamente degenerative, sottende a bisogni sociosanitari forti tali da richiedere trattamenti di lungo periodo complessi ed onerosi . Ciò necessita di di porre particolare attenzione alle politiche sulla non autosufficienza sia sociali che sociosanitarie (integrazione con ASL).

Parallelamente si incrementano i servizi rivolti al sostegno delle persone anziane presso il proprio domicilio, ritenendo un indicatore di benessere il poter trascorrere questo periodo di vita circondati dai propri affetti e nel proprio ambiente di vita anche sociale.

Prosecuzione della convenzione distrettuale tra ATS Loano, Distretto Albenganese e Procura della Repubblica di Savona per la tutela dei soggetti fragili e a rischio (ADS, Tutori, curatori, Ausiliario PG)

Finalità da conseguire:

Mantenimento dei servizi rivolti alla domiciliarità o , in caso di istituzionalizzazione , con la compartecipazione per il pagamento della retta.

Attenzione sarà rivolta altresì a sostenere le attività di socializzazione realizzate dalle diverse associazioni di volontariato nel territorio considerandone il valore aggregativo, socializzante e di supporto delle autonomie.

Prosecuzione del servizio sperimentale di Ludoteca 0-99 presso i locali in affitto al Comune di Finale Ligure dell'Ente Asilo Finalmarina.

Progettazione all'interno della mensa sociale di momenti dedicati alla convivialità tra persone anziane per favorire l'interazione e contrastare la solitudine.

Prosecuzione del progetto di Pet Therapy presso la Casa di Riposo Ruffini.

Prosecuzione dei progetti di Invecchiamento Attivo in collaborazione con le associazioni del territorio; tale progetto si struttura su due livelli: un primo livello di protezione degli anziani mediante attivazione di Volontari e Custodi Sociali ed un secondo livello di promozione della vita sociali attiva sul territorio per evitare il verificarsi di fenomeni di esclusione sociale e solitudine.

Attivazione di nuovi progetti di Memory training e di Attività fisica adattata. DISTRETTO

Prosecuzione del progetto Meglio a Casa (dimissioni protette) volto ad evitare ricoveri ospedalieri impropri.

Riaggiornamento dopo linee programmatiche di mandato che saranno emanate dopo le elezioni amministrative.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione , sostegno ,e tutela a favore degli anziani ed interventi a sostegno della domiciliarità per quanto possibile , al fine di mantenere rapporti significativi con la comunità di appartenenza.

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi alla Persona

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Distretto - interventi per il sociale - attività di coordinamento e di rete	Interventi volti alla promozione della domiciliarità (FRNA, GRAVISSIME DISABILITA', VITA INDIPENDENTE, CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA',CUSTODI SOCIALI), HOME CARE Convenzioni per soggetti fragili	2014-2019	No		
		Interventi per gli anziani	Attenzione agli anziani ricoverati in struttura - integrazioni rette	2014-2019	No		
		Interventi per gli anziani	Realizzazione di un centro di aggregazione (Caffe' Alzaheimer).	2014-2019	No		
		Interventi per gli anziani	Miglioramento del servizio trasporto	2014-2019	No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Distretto :

Prosegue l'attività dell'equipe integrata sociosanitaria per la gestione dei progetti complessi sulla popolazione anziana che richiedono l'intervento congiunto di più servizi in rete tra loro.L'equipe si occupa inoltre del monitoraggio delle seguenti attività: Piani Integrati Assistenziali e Patti Assistenziali, riprogrammazione delle attività in coerenza con le normative regionali con particolare riferimento ai percorsi della dote di cura che comprende fondo gravissime disabilità, fondo vita indipendente, contributo solidarietà e fondo per la Non Autosufficienza). Si rapporta costantemente con A.LI.SA per il confronto sui progetti e per la gestione del budget.

Prosecuzione del Progetto Home Care Premium.

Prosecuzione Servizio “Meglio a casa” che prevede un percorso di dimissioni protette con possibilità di un supporto domiciliare per un mese nel caso di anziani ricoverati impropriamente perché privi di sostegno familiare. Tale servizio si svolge in costante collaborazione tra Distretto, Ospedale Santa Corona, operatori degli ATS e Cooperativa S, Rita.

Prosecuzione dei progetti di Invecchiamento Attivo in collaborazione con le associazioni del territorio; tale progetto si struttura su due livelli: un primo livello di protezione degli anziani mediante attivazione di Volontari e Custodi Sociali ed un secondo livello di promozione della vita sociali attiva sul territorio per evitare il verificarsi di fenomeni di esclusione sociale e solitudine..La convenzione distrettuale tra ATS Loano, DS Finale, DS Albenga e Procura della Repubblica di Savona si è interrotta per la carenza di personale assistente sociale da destinare a tale servizio.

Comune e ATS 22:

svolgimento del servizio sociale professionale e di segretariato sociale, e presa in carico individualizzata, valutazione e redazione di progetti di assistenza domiciliare. Prosegue il monitoraggio del progetto sovradistrettuale MAC (meglio a casa) per i residenti nel territorio dell'ATS finalese. Costanti contatti con il Direttore della struttura della RP e RSA Ruffini di Finale Ligure e con i referenti dei parenti degli ospiti. Prosecuzione del servizio di trasporto agevolato per anziani e disabili con pari modalità a seguito di un riesame dei bisogni

Il secondo semestre 2019 si è contraddistinto per la messa regime del servizio sperimentale del centro ludico ricreativo “0-99” presso i locali dell'ente asilo di Finalmarina in Piazza Milano 1, con un'ottima affluenza da parte di anziani, adolescenti e minori. Sono calendarizzati ogni mese laboratori specifici rivolti alla terza età.

È terminato il progetto obiettivo per le assistenti domiciliari comunali a favore degli anziani ospiti nella RP Ruffini, finalizzato a una maggiore socializzazione degli stessi e a un maggiore riordino e pulizia della struttura, sono state svolte approfondite pulizie dei locali, rilevate le necessità di manutenzione e svolte parecchie uscite con gli anziani della residenza, momenti socializzanti molto graditi che hanno incrementato relazioni positive tra gli ospiti.

Il progetto “Non da soli / Non solo cibo” presso i locali comunali di Via Brunenghi, in partenariato di coprogettazione con l'Associazione “Noi X Voi” di Finale Ligure è proseguito con una media di 10 beneficiari a giornata, è risultato molto gradito ai fruitori e per l' anno 2020 la Convenzione verrà rimodulata a seguito di quanto emerso durante questi mesi sperimentali.

Anche il Pranzo di Natale in favore di persone bisognose individuate dai Servizi Sociali e dalla Consulta del Volontariato si è svolto a cura dell'Associazione NOIXVOI al fine anche di far maggiormente conoscere il nuovo servizio, connotandolo come centro aggregativo e non solo di distribuzione di pasti.

In corso Convenzione con AUSER rivista alla luce di nuove esigenze,sociali, comprensiva delle consuete attività presso RSA RP Ruffini e di una verifica monitoraggio specifica per un utilizzo efficace del centro Sociale Calvisio, eventualmente anche in favore di nuclei famigliari.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte:

Il comune di Finale Ligure garantisce la messa in campo di interventi in ambito sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio svolti anche in partenariato con soggetti pubblici e del terzo settore

Le attuali condizioni di fragilità economica e di complessità sociale determinano situazioni tali di emergenza che vedono il deterioramento degli equilibri personali e familiari causando forti disagi, crisi e quindi instabilità per le famiglie, anche in fasce della popolazione sino a poco tempo fa inusuale.

L'Amministrazione vuole garantire una gestione equilibrata dei servizi di accoglienza ed inserimento lavorativo di soggetti migranti con Fondi stanziati dal Ministero dell'Interno finalizzati a specifiche progettualità.

Finalità da conseguire:

Interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione e a rischio di esclusione sociale

In merito all'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, prosegue il progetto SPRAR per 25 uomini adulti finanziato dal Ministero dell'Interno, con accoglimento della richiesta di rinnovo per il triennio 2018-2020. Lo SPRAR propone un'accoglienza INTEGRATA costituita da una serie di servizi minimi garantiti di accoglienza materiale ma anche di mediazione linguistica e culturale, di orientamento ed accesso ai servizi del territorio di formazione e qualificazione professionale, orientamento e inserimento lavorativo, abitativo, sociale e legale, nonché tutela psico socio sanitaria, a cura dell'ente gestore (che potrà spiegare nel dettaglio..) per il tramite di un'equipe multidisciplinare.

Punto di forza del progetto sarà anche la collaborazione con le risorse territoriali, dal volontariato alle istituzionali (vedi elenco aderenti nella domanda).

Ampliamento della Convenzione con l'Associazione "A cielo aperto" e con altre associazioni del territorio per rispondere alle problematiche abitative attraverso strumenti innovativi.

Progettazione sperimentale di una mensa sociale in locali comunali concessi ad Associazione di Volontariato, con specifici momenti di convivialità per persone anziane.

L'attuazione del progetto nazionale REI quale misura strutturale di contrasto alla povertà e sostegno al reddito legato a progettualità individualizzate realizzate anche mediante il potenziamento dei percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi specialisti ASL e con i Centri per l'Impiego; in particolare con il Centro per l'Impiego di Albenga è stato attivato un protocollo operativo.

Realizzazione di interventi mediante il fondo nazionale povertà attraverso il quale si intende potenziare il Servizio Sociale Professionale per la gestione dei progetti di cui sopra (garanzia di raggiungimento di un livello di copertura almeno un assistente sociale ogni 5.000 abitanti) oltre al coinvolgimento di enti del terzo settore del territorio su interventi mirati alla povertà estrema.

Prosecuzione degli interventi a supporto delle famiglie particolarmente colpite dagli effetti della crisi economica, mediante fondi erogati dalla Fondazione “De Mari”.

Attivazione del progetto INTERAZIONI, in continuità con il progetto OFICINNA che offre uno sportello di mediazione linguistica e culturale.

Riaggiornamento dopo linee programmatiche di mandato che saranno esaminate dopo le elezioni amministrative.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione sostegno ,e tutela a favore di cittadini a rischio di esclusione sociale per problemi connessi a fragilità di ordine socio-economico e sanitario.

Risorse umane da impiegare:

Personale dei Servizi alla Persona

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza con la Legislazione vigente in materia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Flussi migratori - Azioni in collaborazione con il Ministero dell'Interno	Progetto SPRAR, OFICINNA, INTERAZIONI	2014-2019	No		
		Distretto - interventi per il sociale - attivita' di coordinamento e di rete	Sportello di ascolto del cittadino , - equipe integrata distrettuale (composta da operatori del sociale e dell' asl) Convenzioni distrettuale con soggetti del Terzo Settore	2014-2019	No		
		Sostegno alle locazioni - "Bando affitti"	Sostegno alle locazioni	2014-2019	No		
		Accessibilita ' ai servizi, presa in carico sociosanitaria integrata	Sportello di ascolto del cittadino , equipe integrata con asl	2014-2019	No		
		Interventi per la disabilita '	Realizzazione di uno spazio "Bar Sociale" dove sviluppare percorsi di autonomia.	2014-2019	No		
		Accesso al credito	Promozione del microcredito ponendo il comune a garanzia di piccoli prestiti	2014-2019	No		

		Inclusione fasce deboli e misure di sostegno al reddito	REI e percorsi inclusione sociale , Interventi connessi al Fondo Sociale Povertà, progetti finanziati con fondi della Fondazione De Mari.		No		
		L'Ente Pubblico come soggetto che si occupa della salute e del benessere dei cittadini attraverso servizi di assistenza sociale ed interventi a supporto dell'istruzione primaria.	Tutor del cittadino: attività di ascolto, orientamento e presa in carico per un percorso integrato	2014-2019	No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Distretto : Proseguita l'attività di collaborazione con l'Associazione “A cielo aperto” e si sono avviate le procedure necessarie per l'attivazione di nuovi progetti di cohousing, grazie anche alla disponibilità del Comune di Finale Ligure di mettere a disposizione due piccoli alloggi da ristrutturare e da destinare a tale sperimentazione.

Terminata l'attività del REI, è proseguita l'attività legata alla nuova misura del Reddito di cittadinanza.

Prosecuzione degli interventi a supporto delle famiglie particolarmente colpite dagli effetti della crisi economica, mediante fondi erogati dalla Fondazione “De Mari” .

Prosecuzione della convenzione con l'Associazione “Il canto della terra” per il supporto psicologico a malati oncologici e loro familiari, attraverso uno sportello dedicato, la partecipazione ad un gruppo di sostegno e possibilità di colloqui individuali, anche domiciliari..La convenzione distrettuale tra ATS Loano, DS Finale, DS Albenga e Procura della Repubblica di Savona si è interrotta per la carenza di personale assistente sociale da destinare a tale servizio.

Comune e ATS 22:

prosecuzione e ampliamento dei servizi in favore del disagio adulto: presa in carico rispetto all'emergenza abitativa, economica e sociale, in collaborazione con i soggetti del terzo settore e la consulta del volontariato

prosecuzione e ampliamento delle azioni a sostegno di percorsi di attivazione ed inclusione sociale in favore delle fasce deboli in collaborazione con le realtà produttive territoriali e i servizi specialistici Asl.

Prosecuzione convenzione con il tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità da parte di imputati con messa alla prova, quale misura sospensiva di procedimento.

Prosegue a pieno regime con il nuovo affidamento a Jobel Coop. Sociale di Sanremo e L'Ancora Coop. Sociale di Vallecrosia la gestione del centro SPRAR di Finale Ligure. L'affidamento effettuato con gara pubblica è stato definitivamente confermato dal TAR Liguria con sentenza del 1° aprile 2019, con la quale è stato respinto il secondo ricorso del precedente gestore.

Le attività sono tuttora in pieno svolgimento.

Il Centro SPRAR continua a rappresentare un'importante progetto di inclusione ed integrazione sociale, nonostante siano in continuo studio attività impattanti anche sul tessuto cittadino volte a creare maggiore sinergia tra gli ospiti ed i residenti.

E' stato avviato il progetto presentato dall'associazione “A cielo aperto” nell'ambito del bando associazioni, per lo svolgimento di progetti individualizzati e centro sociale per persone diversamente abili.

IN corso Convenzione con Consulta Diocesana CARITAS per servizi di ascolto, pacchi alimentari e vestiario e mediazione linguistica

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

La famiglia può essere luogo di cura ma anche di sofferenza, se la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro ancora si caratterizza come faticosa, occorre dedicare un grande sforzo culturale, finanziario ed operativo al sostegno alle funzioni e responsabilità genitoriali

Finalità da conseguire:

Mantenimento degli attuali standard di erogazione di servizi ed interventi (sia realizzati in forma diretta sia svolti in partenariato con altre Enti e/o soggetti del terzo settore) a titolo esemplificativo e non esaustivo:

sostegno educativo ai minori in situazione di fragilità sociale, consulenza psicologica, affido familiare (attività realizzate in alcuni casi in collegamento con il Tribunale Minori e nei casi gravi di affido al Comune disposto dal Tribunale il Servizio opererà per l'affidamento familiare ed in caso di allontanamento con il pagamento della retta comunità).

sportello sociale che con l'intervento del servizio sociale professionale diventa luogo di informazione, orientamento e raccordo con il Consultorio della Asl e con le scuole per la condivisione di compiti e responsabilità tramite i Progetti Individualizzati volti a fornire risposte integrate alle crescenti domande di ordine psico-sociale ed economico rivolte dalle famiglie.

Altresì, viste le attuali gravi difficoltà finanziarie delle famiglie, interventi economici di sostegno (es. per servizi scolastici, mensa, affitto, voucher prima infanzia e centri estivi, ecc).

Sviluppo del Progetto "Pon Inclusione" con possibilità di nuova assunzione di personale assistente sociale, acquisto di software gestionale da condividere a livello distrettuale (banca dati, collegamento con l'INPS, possibilità di estrapolare dati a fini statistici), sviluppo Progetti individualizzati REI, anche attraverso l'utilizzo del finanziamento Fondo Sociale Povertà.

Implementazione del progetto PAIDEIA con la continua ricerca di famiglie affiancanti e TUTOR che possano far fronte alle crescenti necessità delle famiglie assistite, e successiva messa a regime del progetto di cui sopra che dovrà diventare elemento stabile e cardine delle politiche per la famiglia del Comune.

Prosecuzione degli interventi a supporto delle famiglie particolarmente colpite dagli effetti della crisi economica, mediante fondi erogati dalla Fondazione "De Mari".

Mantenimento del servizio offerto.

Riaggiornamento dopo linee programmatiche di mandato che saranno esaminate dopo le elezioni amministrative.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire alti livelli di prevenzione sostegno, e tutela a favore delle famiglie nell'attuale fase di forte fragilità sociale ed economica

Risorse umane da impiegare:

Personale Del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,

Risorse strumentali da utilizzare:
Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Distretto - interventi per il sociale - attivita' di coordinamento e di rete	Sportello Psicologico distrettuale operativo nei tre ATS distrettuali Sportello Legale distrettuale aperto ai residenti del distretto, su filtro dei servizi sociali di ats	2014-2019	No		
		Sostegno alla famiglia con servizi ed interventi economici	Attività di sostegno all'autonomia e alle responsabilità familiari	2014-2019	No		
		Sostegno al diritto istruzione	Percorsi educativi con supporto psicologico	2014-2019	No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

La convenzione distrettuale tra ATS Loano, DS Finale, DS Albenga e Procura della Repubblica di Savona si è interrotta per la carenza di personale assistente sociale da destinare a tale servizio.
Attivato il procedimento per la coprogettazione esecutiva di sostegno all'inclusione attiva con fondi PON SIA/REI per l'attivazione di ulteriori servizi a favore delle famiglie con minori per attività educative di supporto a livello domiciliare.
La situazione del personale ha invece presentato criticità in quanto, con la fine del 2019, solo un'AS a tempo pieno determinato è rimasta sul Distretto e sono rimasti scoperti i territori di Loano e Pietra Ligure con conseguenti difficoltà nella gestione del Reddito di cittadinanza. Sono proseguite le attività legate al progetto Paideia e lo Sportello legale distrettuale avviato in convenzione con il CESAVO. Il Distretto sociale Finalese in accordo con il Distretto sociale Albenganese è stato inserito nella sperimentazione ministeriale PIPPI 9, modalità operativa legata al supporto alle situazioni di negligenza familiare per evitare l'allontanamento dei minori dal proprio contesto di vita.

Comune e ATS:
prosecuzione interventi a sostegno minori e famiglie a seguito di accesso spontaneo o di segnalazione dell'Autorità Giudiziaria.
Prosecuzione progetti educativi individualizzati e incontri protetti.
Sempre operativa la convenzione con Finale Salute Soc.Coop., sviluppata mediante una coprogettazione sociale preceduta da procedura ad evidenza pubblica, al fine di mantenere i servizi socio-sanitari già presenti sul territorio e messi a repentaglio dalle differenti modalità di convenzionamento da parte delle ASL.
Inoltre è stata approvata la convenzione con la Consulta del Volontariato per l'utilizzo dei locali comunali di Via Pertica e soprattutto per l'attuazione delle linee di indirizzo indicate dallo Statuto comunale e dallo Statuto della predetta Consulta, finalizzate a dare supporto operativo alle associazioni finalesi, alla società civile e a tutto il territorio locale della nostra città.
In fase di studio in sinergia con il Presidente della Consulta del Volontariato un Regolamento della stessa che normi alcuni aspetti organizzativi e gestionali stante il crescente numero di associazioni aderenti.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

Stante l'evidente momento di fragilità socio economica delle famiglie si incrementano le politiche rivolte al sostegno abitativo.

Finalità da conseguire:

Il fabbisogno abitativo sarà affrontato declinando gli interventi con una serie di azioni operative quali:

- sostegno economico tramite il bando per il sostegno affitti , che negli anni ha dimostrato essere un buon aiuto per un significativo numero di nuclei familiari nella compartecipazione per le spese del canone di locazione;
 - contributi straordinari in condizioni di emergenza sfratto ed aiuto per il reperimento di alloggi;
 - gestione dell'assegnazione delle case di proprietà comunale tramite l'applicazione di un nuovo Regolamento per le case comunali che va a favorire le fasce deboli della popolazione , attivando in connessione con gli altri uffici comunali , ciascuno per la propria competenza (finanze e utc) tutte le azioni necessarie per una proficua ed efficace gestione dell'ampio patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
 - istituzione tramite il neo Regolamento e gestione di alloggi comunali in emergenza abitativa da parte dei servizi sociali
- ,attività , in collaborazione con A.R.T.E. di Savona nella gestione delle case popolari (ex ERP) ed in modo specifico : bando per le domande, assegnazioni e contratti con gli assegnatari.

Proposta di Convenzionamento con ARTE per la gestione dell'Ufficio Casa alla luce della recente normativa Regionale.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire livelli di sostegno ai cittadini per poter mantenere il diritto all'abitazione quale uno dei fondamenti necessari per la realizzazione di una vita personale e familiare adeguata.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	IL SOCIALE	Sostegno alle locazioni - "Bando affitti"	Sostegno alle locazioni	2014-2019	No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Distretto : Prosecuzione attività in convenzione con l'Associazione “ A cielo aperto” sia per i tradizionali interventi da loro offerti sia in merito all'attivazione di risposte innovative alle problematiche abitative. Tale collaborazione ha visto il coinvolgimento dell'Ufficio tecnico comunale per la messa a disposizione di due alloggi di proprietà comunale da ristrutturare e da destinare a tale progetto.

Comune e ATS:

Erogare ai beneficiari le quote previste a seguito di partecipazione bando affitti 2019 con un budget di soli fondi comunali (a fronte della mancata contribuzione da parte della Regione Liguria), per una quota complessiva di 95.000 euro.

Prosecuzione nella gestione degli alloggi in emergenza abitativa, facenti parte del patrimonio comunale per nuclei in situazioni di bisogno; gestione di due stanze singole e un alloggio per indigenti presso l'edificio che ospita il centro SPRAR.

Sono stati avviati i lavori e gli incontri della Commissione tecnica e della Commissione Consiliare per le modifiche al Regolamento Comunale degli Alloggi inerenti prioritariamente il calcolo delle quote di affitto e la gestione degli appartamenti di emergenza abitativa.

Proseguite le trattative con ARTE Savona per l'esternalizzazione della gestione degli alloggi e dei bandi relativi che insistono sul nostro territorio, seppur privi di riscontro definitivo entro l'anno; proseguiranno nel 2020.

E' stato richiesto ad ARTE con procedura urgente e straordinaria un alloggio in emergenza abitativa a seguito di grave situazione socio economica di un nucleo familiare composto anche da minori.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Il Comune di Finale Ligure in qualità di capofila garantisce la messa in campo di interventi in campo sociale rivolti alla popolazione di tutto il territorio afferente ai Comuni appartenenti al Distretto e dell'Ambito.

La necessità di razionalizzazione delle spese richiede la capacità di connettere le diverse risorse e creare sinergie che consentano, con economie di scala e di processo, di realizzare azioni efficaci ed efficienti nei servizi ed interventi erogati, anche tramite il coinvolgimento attivo del terzo Settore

Attenzione alla prosecuzione con pari condizioni dei servizi socio sanitari in essere ritenuti fondamentali per il benessere dei cittadini

Il Distretto Sociale avvierà una ricerca sui bisogni e le esigenze del territorio al fine di garantire una programmazione efficace e rispondente ai bisogni ed alle specificità territoriali.

Tale progetto sarà propedeutico alla stesura di una nuova carta dei servizi distrettuali.

A seguito degli indirizzi originativi di stimolo, espressi dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 3 in data 13 febbraio 2018, con successiva deliberazione n. 90 in data 28 maggio, la Giunta Comunale ha enucleato le linee di indirizzo per provvedere ad una disciplina organica finalizzata alla gestione di servizi socio-sanitari sul territorio civico finalese. È quindi doveroso menzionare nel presente Documento le linee di indirizzo generale che sottendono all'istituzione di tale servizio, sviluppatasi nel corso del 2018, anche al fine di garantire la piena continuità operativa nei prossimi anni riferiti al triennio 2019/2021.

Con determinazione dirigenziale n. 448 in data 08 giugno 2018 è stata quindi indetta la procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione, tramite convenzionamento preceduto da apposita co-progettazione, di un Centro Sanitario Territoriale polifunzionale nel Comune di Finale Ligure a servizio dei cittadini residenti nell'ATS 22 Finalese, nonché dell'utenza turistica e turistico-sportiva.

Il budget stanziato è di annue euro 45.000,00 oltre iva per la durata di anni tre, e dunque per il periodo dal 01 luglio 2018 fino al 30 giugno 2021, con possibilità di proroga per mesi sei, e dunque per il periodo intercorrente dal 01 luglio 2021 fino a tutto il 31 dicembre 2021, fino al nuovo affidamento.

La procedura suddetta, sviluppatasi nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nella Delibera n. 32 in data 20 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore ed alle Cooperative Sociali" (e in particolare nell'art. 5) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si è conclusa con la determinazione n. 225 in data 29 giugno 2018 di aggiudicazione del servizio a Finale Salute Cooperativa di Finale Ligure, e con la conseguente stipulazione della convenzione in forma pubblica amministrativa ruolo n. 6027 in data 10 luglio 2018.

Finalità da conseguire:

Realizzare azioni di governance istituzionale e tecnica finalizzate a realizzare processi e percorsi di condivisione/coordinamento per la programmazione e realizzazione di servizi (soprattutto per non autosufficienza minori, disabili ed anziani)

Monitoraggio e prosecuzione delle attività del centro polifunzionale gestito da Finale Salute.

Incrementare e mantenere un sistema attivo di rete sociale tramite la Consulta del Volontariato ed il sostegno alle Associazioni che presentino progetti rilevanti ed innovativi

I presenti indirizzi verranno poi riaggiornati, in conseguenza delle linee programmatiche di mandato conseguenti all'insediamento della nuova Amministrazione comunale che si insedierà a seguito delle prossime elezioni amministrative previste nella primavera 2019.

Investimento:

Dare significato concreto coerente ed efficace di un sistema a rete per associazionismo comunale e possibilmente integrato (per almeno per alcuni target) con i servizi sociosanitari della ASL

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati livelli di accesso, compartecipazione e fruizione dei servizi alla cittadinanza.

Dare avvio al regolamento per lo svolgimento delle attività di Volontariato Civico al fine di incentivare e valorizzare esperienze di partecipazione e responsabilizzazione dei cittadini nonché sviluppare all'interno della comunità nuove forme di solidarietà aiuto e partecipazione alla gestione di attività di pubblica utilità.

Dare avvio al bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di orti sociali al fine di favorire l'integrazione sociale, la riqualificazione ed il presidio del territorio nonché la partecipazione dei cittadini alla vita collettiva

Risorse umane da impiegare:

Personale Del Distretto e dell'Ambito di Finale oltre che dei Servizi alla Persona,.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature dell'ufficio servizi sociali

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

In coerenza e riferimento al Piano Sociale Integrato Regionale e al Piano di Distretto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Formazione e lavoro	Progetto imparare un mestiere: percorsi di formazione e alternanza scuola lavoro	2014-2019	No		
108	IL SOCIALE	Distretto - interventi per il sociale - attività di coordinamento e di rete	Interventi di sistema con funzioni di coordinamento rispetto ai servizi prima infanzia sul territorio distrettuale in connessione con la Regione Liguria (formazione, accreditamento)	2014-2019	No		
		Accessibilità ai servizi, presa in carico sociosanitaria integrata	Sportello di ascolto del cittadino, équipe integrata con asl	2014-2019	No		
114	TERRITORIO SICURO	Protezione civile	C.O.C.	2014-2019	No		

Stato attuazione programmi al 31 dicembre 2019 :

Distretto : Iniziata l'attività di ricerca socioambientale sul territorio distrettuale finalizzata all'elaborazione di un Piano sociale di Distretto ed all'aggiornamento della vecchia Carta servizi distrettuale. Proseguono le attività di integrazione sociosanitaria, principio fondamentale del Distretto sociosanitario sia sulle attività consolidate (Dote di cura non autosufficienza anziani e disabili) sia sulle tematiche dei minori e della famiglia.

Comune e ATS:

Prosecuzione con fattiva partecipazione alle riunioni COC per la prevenzione e gli interventi occorrenti in caso di allerte meteo ed eventi calamitosi.

E' attualmente operativa la convenzione con Finale Salute Soc.Coop., sviluppata mediante una coprogettazione sociale preceduta da procedura ad evidenza pubblica, al fine di mantenere i servizi socio-sanitari già presenti sul territorio e messi a repentaglio dalle differenti modalità di convenzionamento da parte delle ASL.

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte:

Le attività presso i cimiteri sono svolte dalla Finale Ambiente in forza di apposita convezione con il Comune di Finale Ligure.

Nel prossimo futuro sarà necessario prevedere nuove manutenzioni su tutte le aree Cimiteriali. Creazione di una programmazione pluriennale di interventi ed una quantificazione delle reali necessità (computi metrici).

Finalità da conseguire:

Garantire il Servizio cimiteriale.

Garantire il Servizio cimiteriale anche con interventi di manutenzione dei cimiteri.

Garantire alti livelli di assistenza a tutti gli utenti dei servizi.

Investimento:

Esecuzione nuovi loculi Finalborgo.

Risorse umane da impiegare:

- Personale della Società Finale Ambiente a cui sono affidati i servizi cimiteriali;
- Servizio LL.PP. per progettazione nuove opere e manutenzioni straordinarie;
- Servizi Demografici.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature presenti nei cimiteri comunali e quota parte le attrezzature degli Uffici coinvolti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si rilevano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Monitoraggio sui servizi offerti dalla sociea' partecipata Finale Ambiente	Controllo sulle attivita' svolte	2014-2019	Si		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Garantire il Servizio cimiteriale, l'appalto dei servizi cimiteriali e dell'ordinaria manutenzione è affidato a Finale Ambiente SpA;
- Garantire il Servizio cimiteriale anche con interventi di manutenzione dei cimiteri:
 - a) la manutenzione straordinaria avviene nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione del patrimonio immobiliare;
 - b) i lavori di ampliamento e manutenzione al cimitero di Gorra sono stati sospesi a seguito dell'approvazione di una perizia suppletiva e di variante con ripresa prevista all'inizio del mese di Gennaio 2020
 - c) Non sono state avviate le attività per la realizzazione dei nuovi loculi del cimitero di Finalborgo la cui realizzazione è prevista con apporto di capitali privati

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione del programma:

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale della missione 99 Servizi per conto terzi. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte:

Garantire la sicurezza ed igiene ambientale.

Finalità da conseguire:

Sono previsti interventi di disinfestazione sul territorio.

Gestione del canile comunale e rapporti con i Comuni convenzionati

Investimento:

Attività degli Uffici.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire adeguati standard di efficienza ed efficacia nei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare:

- Personale dei Servizi Sociali;
- Personale dell'Ufficio Ambiente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quota parte delle attrezzature degli Uffici.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si rilevano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Sviluppo urbanistico della citta' allo scopo di dare una nuova e piu' moderna identita' alla citta di Finale Ligure	Pulizia e igiene urbana gestione del canile e delle operazioni di disinfestazione	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Disinfestazione, servizio affidato a Finale Ambiente, che ha proposto una serie di interventi programmati e che interviene pure sulla base di segnalazioni di funzionari o cittadini;
- Canile comunale, la gestione avviene mediante affidamento in convenzione ad un'associazione di volontariato, il servizio viene controllato sulla base di sopralluoghi e rapporti e rendicontazione annuale; l'attività viene svolta in costante coordinamento con l'ASL.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte:

Motivazione delle scelte:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:

- potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
- sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
- mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale
- adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.
- miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti

Nel 2019 verranno poi completate tutte le procedure in materia di concorrenza

In conformità alla normativa nazionale e regionale sarà completato il processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche (pubblicazione bando, istruttoria, rilascio nuove concessioni mercati fiere e posteggi fuori mercato).

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:

- potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
- sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
- mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale
- adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.
- miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti
- introduzione di riduzione degli oneri concessori per promuovere interventi di riqualificazione e/o valorizzazione funzionale

Nel 2019 verrà completata l'opera di aggiornamento di tutte le procedure in materia di concorrenza e rinnovati tutti i bandi per le licenze in scadenza, compreso anche il comparto ortofrutticolo (mercatino biologico).

In conformità alla normativa nazionale e regionale sarà attuato il processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche (pubblicazione bando, istruttoria, rilascio nuove concessioni mercati fiere e posteggi fuori mercato).

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

E' previsto il mantenimento dello standard qualitativo raggiunto dal Servizio SUAP.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio SUAP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse del Servizio SUAP

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Sviluppo e sostegno all'impreditorialita' locale favorendo la creazione di nuove realta' e il mantenimento delle esistenti.	Supporto alle attivita' locali che operano sul territorio favorendo la conoscenza e la distribuzione dei loro prodotti.	2014-2019	No		
		Sviluppo e sostegno all'impreditorialita' locale favorendo la creazione di nuove realta' e il mantenimento delle esistenti.	Creazione di uno sportello di supporto alle start-up anche con informazioni relative all'accesso a finanziamenti pubblici.	2014-2019	No		
110	IL TERRITORIO ED I SUOI PRODOTTI	Marchio Comunale del Prodotto Tipico controllato	Realizzazione di un giardino botanico "Giardino Galesio" dove coltivare ed esporre le specie	2014-2019	No		

			endemiche quali la mela carla, il pernambuco, l'albicocca, il chinotto, l'olivo colombaia.				
		Promozione dei prodotti tipici con incentivazione delle realtà agricole e della pesca anche con la creazione di nuovi mercati rionali a "Km zero" e puntando a produzioni sostenibili per l'ambiente.	Apertura di un mercato pubblico con banchi di frutta, carni, salumi e formaggi prodotti sul territorio - KM 0	2014-2019	No		
		Progetto integrato di valorizzazione a livello territoriale per la valorizzazione turistico produttiva dell'entroterra.	Promozione di prodotti locali in sinergia con il territorio. Adesione a bandi per ottenere finanziamenti europei. PSR- GAL	2014-2019	No		
114	TERRITORIO SICURO	Sicurezza	Monitoraggio e sicurezza spiagge - contrasto all'abusivismo	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Sono state completate le pratiche relative alle concessioni decennali delle fiere (attività già iniziata e terminata per alcuni bandi già nel 2018), nonché predisposti regolamenti relativi alla "plastic free" e alle slot machine, regolamenti che sono stati approvati nel primo consiglio di luglio.

Attivate le procedure per la predisposizione dei piani di sicurezza in occasione delle manifestazioni secondo le direttive ministeriali.

Attivate inoltre le procedure per un esame dei mercatini artigianali e della frutta e verdura

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte:

In coerenza alle disposizioni normative in materia di concorrenza e libertà d'impresa, si intende potenziare il ruolo dello sportello unico quale unico punto di contatto per i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, con la finalità di semplificare e rendere attrattivo un sistema economico territoriale.

Controllo delle attività commerciali sul territorio, nonché promozione del loro sviluppo in conformità ai piani commerciali esistenti.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:

- potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
- sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
- mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale
- adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.
- miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti

Nel 2018 verranno poi aggiornate tutte le procedure in materia di concorrenza e rinnovati tutti i bandi per le licenze in scadenza

In conformità alla normativa nazionale e regionale sarà attuato il processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche (pubblicazione bando, istruttoria, rilascio nuove concessioni mercati fiere e posteggi fuori mercato).

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

E' previsto il mantenimento dello standard qualitativo raggiunto dal Servizio SUAP.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio SUAP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse del Servizio SUAP

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Sviluppo e sostegno all'impreditorialita' locale favorendo la creazione di nuove realta' e il mantenimento delle esistenti.	Supporto alle attivita' locali che operano sul territorio favorendo la conoscenza e la distribuzione dei loro prodotti.	2014-2019	No		
110	IL TERRITORIO ED I SUOI PRODOTTI	Promozione dei prodotti tipici con incentivazione delle realta' agricole e della pesca anche con la creazione di nuovi mercati rionali a "Km zero" e puntando a produzioni sostenibili per l'ambiente.	Apertura di un mercato pubblico con banchi di frutta, carni, salumi e formaggi prodotti sul territorio - KM 0	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Sono state completate le pratiche relative alle concessioni decennali delle fiere (attività già iniziata e terminata per alcuni bandi già nel 2018), nonché predisposti regolamenti relativi alla “plastic free” e ale slot machine, regolamenti che saranno approvati nel primo consiglio di luglio.

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte:

In coerenza alle disposizioni normative in materia di concorrenza e libertà d'impresa, si intende potenziare il ruolo dello sportello unico quale unico punto di contatto per i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, con la finalità di semplificare e rendere attrattivo un sistema economico territoriale.

Controllo delle attività commerciali sul territorio, nonché promozione del loro sviluppo in conformità ai piani commerciali esistenti.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni orientate a:

- potenziamento delle attività di sportello, in particolare per quanto riguarda la comunicazione con l'utenza.
- sviluppo della rete che coinvolge le pp.aa. coinvolte negli endo procedimenti
- mantenimento in capo al Comune di Finale del ruolo di ente capofila per il sistema SUAP territoriale
- adeguamento delle procedure di istruttoria in conformità al mutato quadro normativo in materia di procedimenti concertativi.
- miglioramento del servizio tramite lo strumento di un portale in connessione con gli altri Enti

Nel 2018 verranno poi aggiornate tutte le procedure in materia di concorrenza e rinnovati tutti i bandi per le licenze in scadenza

In conformità alla normativa nazionale e regionale sarà attuato il processo di revisione delle autorizzazioni in materia di commercio su aree pubbliche (pubblicazione bando, istruttoria, rilascio nuove concessioni mercati fiere e posteggi fuori mercato).

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

E' previsto il mantenimento dello standard qualitativo raggiunto dal Servizio SUAP.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio SUAP.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse del Servizio SUAP

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	LAVORO E IMPRESA	Sviluppo e sostegno all'impreditorialita' locale favorendo la creazione di nuove realta' e il mantenimento delle esistenti.	Creazione di uno sportello di supporto alle start-up anche con informazioni relative all'accesso a finanziamenti pubblici.	2014-2019	No		
		Sviluppo e sostegno all'impreditorialita' locale favorendo la creazione di nuove realta' e il mantenimento delle esistenti.	Supporto alle attivita' locali che operano sul territorio favorendo la conoscenza e la distribuzione dei loro prodotti.	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Sono state portate a termine molte procedure relative al SUAP, non solo per Finale Ligure, ma anche per i Comuni che aderiscono alla Convenzione. Attivate inoltre molte Conferenze dei Servizi, alcuni completate, altre trasformate da asincrone in sincrone per i pareri espressi dagli altri Enti attivati in fase di Convocazione della Conferenza

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Incentivare l'uso consapevole delle fonti energetiche, sviluppare l'utilizzo delle FER, promuovere l'efficientamento energetico degli immobili e degli apparati.

Finalità da conseguire:

- Ruolo di Energy manager e azioni conseguenti svolte direttamente dall'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'ESCO che si aggiudicherà la gara PROSPER;
- efficientamento energetico anche degli edifici non affiati ad ESCO;
- Procedura di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione in raccordo con l'ente capofila (Provincia di Savona);
- sviluppo degli impianti FER di proprietà comunale;
- collaborazione alla attività manutentive sul patrimonio immobiliare comunale per conseguire obbiettivi di efficientamento energetico.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Il personale del Servizio Ambiente

Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse dell'ufficio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non si segnalano incongruenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
109	UNA CITTA' SOSTENIBILE	Gestione del patrimonio pubblico e privato	Efficientamento energetico - Generatori elettrici FER	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

- Ruolo di Energy manager, con l'occasione dell'imminente nomina del Direttore Lavori dell'appalto ESCO verrà incaricato pure l'Energy Manager;
- Gestione dei rapporti con l'ESCO, è stato appena siglato il Contratto Quadro tra l'ESCO e la Provincia di Savona; si è ora in attesa che l'ESCO proponga il Progetto Esecutivo al Comune in funzione del mutato scenario intervenuto a seguito del mancato inizio dei lavori entro i termini inizialmente ipotizzati
- Efficientamento energetico anche degli edifici non affidati ad ESCO, sono in corso i lavori di sostituzione fori finestra alle scuole di via Brunenghi e si è in attesa dell'erogazione del finanziamento regionale per la coibentazione della copertura delle medesime;
- Riscatto degli impianti di pubblica illuminazione: si è accettata la proposta di project financing da parte di ENEL per l'efficientamento degli impianti di proprietà con apposita deliberazione di G.C. di indirizzo all'ufficio tecnico ;
- Sviluppo degli impianti FER, attività non finanziata, ci si concentra sulla manutenzione degli esistenti;

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Descrizione del programma:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.
Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Motivazione delle scelte:

In questo programma sono ricompresi i trasferimenti all'Unione dei Comuni del Finalese a carattere generale e necessari al suo funzionamento non ascrivibili alle singole missioni.

Finalità da conseguire:

Permettere il corretto funzionamento del nuovo ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocità. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Redazione di documenti contabili coerenti con le scelte strategiche dell'Unione dei Comuni del Finalese	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Poiché dal 2015 il Comune di Finale Ligure ed il Comune di Orco Feglino hanno costituito l'Unione dei Comuni del Finalese l'ufficio ragioneria curerà anche nel prossimo triennio la gestione della programmazione del bilancio in coordinamento e coerenza con l' "Unione dei Comuni del Finalese", oltre a predisporre, come già fatto negli scorsi anni, tutti i documenti contabili anche per l'Unione dei Comuni del Finalese.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Motivazione delle scelte:

Sono qui previste le spese per i fondi di riserva.

Finalità da conseguire:

Contabilizzare le poste di bilancio secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e norme applicative.
Consentire gli accantonamenti prudenziali per garantire gli equilibri finanziari presenti e futuri.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocità. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Nell'anno 2019 sono stati effettuati 4 prelievi dal fondo di riserva.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte:

Sono qui previste le spese per i fondi pluriennali vincolati, i fondi svalutazione crediti e gli altri fondi speciali (fondo rischi oneri legali).

Finalità da conseguire:

Accantonare le poste di bilancio secondo i nuovi principi contabili di cui al DLgs 118/2011 e norme applicative.

Consentire gli accantonamenti prudenziali per garantire gli equilibri finanziari presenti e futuri.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocità. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Nei 2019 si è provveduto a monitorare l'andamento delle entrate per le quali i fondi stessi sono stati costituiti. Il monitoraggio ha evidenziato la necessità di adeguamenti che sono stati debitamente recepiti nel rendiconto 2019.

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

La tabella sopra riportata risulta a zero in quanto le quote interessi sono allocate nel bilancio all'interno delle missioni e programmi degli interventi per i quali i mutui erano stati accesi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocità. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Il pagamento è suddiviso in due rate annuali, le rate sono state debitamente pagate

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocita'. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Il pagamento è suddiviso in due rate annuali, le rate sono state debitamente pagate

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocità. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Nel 2019 non è stato necessario ricorrere ad anticipazioni di credito.

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione del programma:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	SERVIZI AL CITTADINO	Rapporto di fiducia con i cittadini: contratto di reciprocita'. Ottimizzazione dell'organizzazione per migliorare i servizi offerti.	Definizione modello semplice e sintetico di Bilancio di Previsione e Rendiconto	2014-2019	No		

Stato Attuazione programmi al 31 dicembre 2019

Tra le ritenute operate per legge particulare menzione va fatta alla gestione dello split payment e alla gestione IVA.