



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 172

Del 25/02/2020

DIRIGENZA AREA 1

Provveditorato

Proposta n. 97 del 24 febbraio 2020

OGGETTO: Affidamento servizio biennale di assistenza tecnica e manutenzione all inclusive del parco fotocopiatori/multifunzione, con la sola esclusione di carta, next business day. Trattativa diretta sul MEPA. Smart Cig ZA52C2C713.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il 31.12.2019 è scaduto il contratto avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica e manutenzione all inclusive del parco fotocopiatori/multifunzione, con la sola esclusione della carta, next business day e a costo copia approvato con determinazione dirigenziale n.18 del 15.01.2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa collegato al presente atto è necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, in quanto la manutenzione dei fotocopiatori / multifunzione di cui all'oggetto deve essere garantita tempestivamente;

VERIFICATO che alla data odierna non è attiva né alcuna convenzione CONSIP, né alcuna Convenzione Regionale avente ad oggetto il servizio di cui necessita l'Amministrazione, ma sul Portale acquistinretepa.it della Pubblica Amministrazione è attivo il Bando: "Prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - Categoria: "Servizi di assistenza, riparazione manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" - Sottocategoria: "1 - Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ICT" - Prodotto: "CPV 50300000-8 - Servizio per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio";

DATO ATTO CHE:

- è stata effettuata un'indagine sul MEPA tra fornitori iscritti al Bando sopra citato verificando la disponibilità di quanto richiesto presso la ditta Ligure Sistemi con sede in Loano;
- con nota prot. 5876 /2020 la ditta Ligure Sistemi ha presentato preventivo di spesa ritenuto idoneo ed adeguato ai prezzi di mercato;
- la Ditta è in grado di fornire il servizio in oggetto secondo i tempi richiesti dagli uffici;

VISTO:

- l'art.192 del Codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 (comma 2) del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio di procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 36 comma 6 terzo e quarto periodo del D.Lgs.50/2016 e del D.L. 52/2012, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di materiali e servizi;
- stante l'importo del servizio ricorre la fattispecie di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizio inferiore a € 40.000 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto;
- oggetto del contratto è il servizio di assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day e a costo copia, del parco fotocopiatori/multifunzione, dettagliato all'art.1 del documento allegato "condizioni particolari della trattativa diretta";
- il servizio avrà durata biennale a tutto il 31.12.2021;
- si presume che nel corso di vigenza del contratto, considerati i consumi delle annualità precedenti, saranno effettuate circa 400.000 copie annue B/N e 30.000 a colori; nel caso le copie effettuate alla scadenza del contratto siano superiori o inferiori alle quantità presunte, l'impresa fornitrice sarà obbligata a eseguire la fornitura alle condizioni tutte previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% del corrispettivo contrattuale complessivo;
- l'importo totale è di euro 9.700= al netto di IVA, pari ad un costo copia unitario di € 0,0065= IVA esclusa per le stampanti B/N, ed € 0,075 costo copia a colore;
- che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio", introdotte dall'art.9 della Legge n. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art.81, sesto comma, della Costituzione);

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante trattativa diretta prevista nell'ambito del MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, con la società Ligure Sistemi S.r.l. .P.I. IT09956690011/C.F. 09956690011 Via alla Stazione Vecchia, 4 – 17025– Loano, ponendo a base di gara l'importo di € 9.700,00 (al netto di Iva al 22% per € 2.134,00 così per complessivi € 11.834,00);

RITENUTO pertanto di dover impegnare la spesa per il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di € 11.834,00 al Cap. 652 - Cod. 1.03-1.03.02.09.006 del Bilancio di Previsione 2020/2022 – per € 5.917,00 Esercizio 2020 e per € 5.917,00 Esercizio 2021;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni e integrazioni;

- il D.Lgs. 126 del 10 agosto 2014;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;
- l'art. 26, comma 3, legge 488/1999 e s.m.i. e l'art. 1, comma 449, legge 296/2006 modificato dall'art.7, comma 1, legge 94/2012;
- l'art. 1 della legge 296/2006, commi 449 e 450, modificati dall'art.7, commi 1 e 2, D.L.52/2012 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, e dalla Legge 208/2015;
- gli artt. 3 e 6 della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21/12/2019, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/01/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance;
- la Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di procedere mediante “trattativa diretta” prevista nell'ambito del MEPA ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'affidamento del servizio come indicato in premessa alla seguente Ditta:

ANAGRAFICA	LIGURE SISTEMI S.r.l.
INDIRIZZO	Via alla stazione vecchia 4
CAP	17025
LOCALITA'	Loano
PROVINCIA	SV
STATO	ITALIA
P.IVA	IT09956690011
CODICE FISCALE	09956690011

2. Di impegnare secondo le modalità indicate in premessa per l'acquisto del servizio di assistenza tecnica dettagliato in premessa per un periodo biennale a tutto il 31.12.2021 un importo di euro 11.834=, alla Codifica 1.03-1.03.02.09.006 - Capitolo di Spesa 652 “Spese relative alla manutenzione dei fotocopiatori (Provveditorato) - manutenzione ordinaria e riparazioni” del Bilancio di Previsione 2020/2022 nel modo seguente:
 - € 5.917= per l'annualità 2020. Nel dettaglio: B/N € 2.600 oltre IVA al 22% € 572 totale € 3.172 – copie a colori: € 2.250 oltre IVA al 22% € 495 totale € 2.745;
 - € 5.917= per l'annualità 2021. Nel dettaglio: B/N € 2.600 oltre IVA al 22% € 572 totale € 3.172 – copie a colori: € 2.250 oltre IVA al 22% € 495 totale € 2.745;

3. Di approvare i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Condizioni particolari di trattativa;
 - DUVRI.
4. Di dare atto che:
- l'ordine che verrà emesso si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula, prodotto automaticamente dal sistema- firmato digitalmente dal dirigente Area 1- verrà caricato a sistema;
 - ai sensi dell'art.183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa collegato al presente atto è necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, in quanto la manutenzione dei fotocopiatori/multifunzione di cui all'oggetto deve essere garantita tempestivamente;
 - ai sensi dell'art. 9 del D.L.78/2009 e del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art.9 della Legge n. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art.81, sesto comma, della Costituzione);
 - il presente provvedimento costituisce determina a contrarre, di cui al combinato disposto degli articoli n.192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, n. 32, comma 2 e n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice del Contratti";
 - lo SMART CIG collegato al presente atto è il seguente ZA52C2C713;
 - che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 1, CERISOLA ISABELLA / INFOCERT SPA, ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE
CERISOLA ISABELLA / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate