



# **CITTA' DI FINALE LIGURE**

Riviera Delle Palme  
C.A.P. 17024 - PROVINCIA DI SAVONA

AREA 4 - UFFICIO TECNICO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO PATRIMONIO

## **FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO E AUTORICAMBI PER OFFICINA COMUNALE**

**Anni 2020/2022**

## **DISCIPLINARE TECNICO**

Finale Ligure, 02/12/2019

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Geom. Alberto CASANOVA

## ART. 1 Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di materiale di consumo ed autoricambi impiegato dall'officina meccanica posta nei Magazzini Comunali per l'attività di manutenzione dei mezzi eseguita normalmente dalle maestranze comunali o con il supporto di ditte esterne specializzate per gli anni **2020-2021-2022**. In particolare, il settore di acquisto è il seguente:

Settore di acquisto	Capitolo
Patrimonio – officina magazzino	1480

## ART. 2

### Descrizione delle forniture e metodo di aggiudicazione

La Ditta concorrente dovrà presentare una offerta con unico ribasso sulle forniture, basato sui listini/cataloghi delle case madri trattate dal fornitore per il periodo di riferimento (anni 2020/2021/2022).

Nel caso di interventi programmati o per particolari necessità comportanti forniture non di uso comune o per ordinativi più consistenti comprendenti diversi prodotti, l'Ufficio Tecnico provvederà ad inoltrare – tramite fax o posta elettronica – apposita richiesta.

Nella suddetta richiesta saranno dettagliate le forniture (tipologia, modello, caratteristiche dimensionali e prestazionali, numero di pezzi, ecc.) ed indicato il termine perentorio (non inferiore a 4 gg lavorativi) per l'approvvigionamento.

In caso di ritardo nella fornitura, si applicheranno le penali di cui all'art. 5

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, in caso in cui l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutti i materiali forniti dovranno essere provvisti di certificazione di origine e conformità alle norme di riferimento e di settore, rilasciata dalla/e ditta/e produttrice/i.

Le forniture potranno essere ritirate esclusivamente dal personale comunale appositamente delegato al momento in cui se ne ravvisi la necessità.

A tal scopo l'ufficio tecnico fornirà elenco recante i nominativi dei soggetti abilitati successivamente all'aggiudicazione.

## ART. 3

### Modalità di contabilizzazione e corrispettivi

Le forniture di cui all'art. 2 saranno contabilizzate mediante l'applicazione dei prezzi unitari (desunti dai cataloghi/listini dei fornitori) al netto del ribasso praticato.

Il materiale necessario sarà normalmente ritirato dai soggetti delegati di cui all'art. 2 in funzione dell'effettiva esigenza - anche in quantitativi minuti o per singoli pezzi/materiali – connessa all'esecuzione delle lavorazioni, direttamente presso il punto vendita dell'affidatario.

L'affidatario dovrà comunque garantire la **pronta consegna** di tutte le forniture di uso comune/corrente garantendo un punto di approvvigionamento sul territorio comunale e disponendo di adeguata scorta o garantendo la consegna presso i magazzini comunali o nel luogo richiesto entro 24/48 ore dalla richiesta, anche telefonica.

Tutte le forniture consegnate dovranno essere accompagnate da regolare documento di trasporto recante anche il nominativo del soggetto che ha eseguito materialmente in ritiro (tra quelli abilitati) o del tecnico che ha formulato l'ordine.

In quest'ultimo caso, oltre al nominativo, andranno specificati gli estremi dell'ordine (data del fax o data di ricezione richiesta tramite posta elettronica).

Copia di ogni documento di trasporto dovrà altresì essere inviata - entro e non oltre la giornata successiva a quella di emissione - via posta elettronica all'indirizzo che sarà comunicato successivamente all'aggiudicazione.

Il suddetto documento dovrà altresì recare le seguenti informazioni:

- Nominativo del soggetto che ha ritirato materialmente la fornitura
- Settore di acquisto (tra quelli di cui all'Art.1) a cui si riferisce la fornitura e relativo capitolo e impegno
- Prezzo di listino

La mancata ottemperanza/ritardo a tale obbligo comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 5.

L'aggiudicatario, al fine di consentire il regolare e tempestivo controllo della spesa da parte degli uffici comunali competenti, dovrà provvedere alla compilazione ed aggiornamento di apposito prospetto elaborato dal Comune di Finale Ligure secondo l'impostazione riportata nell'**allegato A**) al presente Capitolato.

In tale prospetto, dovranno essere annotati progressivamente gli estremi di ogni documento di trasporto, la rispettiva data, e l'importo della fornitura al netto del ribasso.

Il prospetto dovrà essere compilato ed inviato con **cadenza quindicinale** tramite posta elettronica all'indirizzo che sarà fornito

La mancata ottemperanza/ritardo a tale obbligo comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo Art. 5.

La fatturazione delle forniture avverrà con cadenza **mensile** con riferimento alle forniture rese nel mese precedente e per ogni settore di acquisto (secondo la suddivisione riportata nell'Art.1).

Sulle singole fatture dovranno essere riportati gli estremi dei documenti di trasporto (ciò al fine di un più immediato e facile riscontro da parte dei tecnici incaricati della verifica di correttezza della contabilizzazione), il codice del capitolo di spesa di bilancio corrispondente ed il relativo numero d'impegno.

La liquidazione delle relative fatture sarà disposta entro i termini di legge decorrenti dal ricevimento delle stesse ad all'acquisizione di regolare DURC.

#### **ART. 4**

#### **Oneri ed obblighi diversi e responsabilità a carico dell'affidatario Requisiti dell'appaltatore**

Saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri ed obblighi sotto specificati:

1. la ditta affidataria s'impegna a garantire la disponibilità immediata delle forniture di uso corrente, aventi caratteristiche rispondenti alle necessità rappresentate nel presente documento, organizzando e/o adeguando a tal scopo la propria struttura commerciale in modo da garantire la presenza di un punto di approvvigionamento all'interno del territorio comunale in cui sia presente un'adeguata scorta o garantendo la consegna presso i magazzini comunali o nel luogo richiesto entro 24/48 ore dalla richiesta, anche telefonica;
2. dei materiali/apparecchiature somministrati dovranno essere fornite, a richiesta dell'ufficio, copia delle relative schede tecniche e di sicurezza e dichiarazione di conformità;
3. qualora, durante il periodo di garanzia, si riscontrino difetti di fabbrica e/o malfunzionamenti nei materiali/attrezzature/apparecchiature fornite, l'affidatario dovrà procedere alla loro sostituzione gratuita, con prodotti nuovi o aventi analoghe caratteristiche, su richiesta da parte dell'ufficio tecnico. La relativa constatazione sarà eseguita in contraddittorio e comporterà la redazione, da parte del tecnico comunale incaricato, di apposito rapporto scritto firmato tra le parti in causa. Nel suddetto rapporto s'indicherà un termine temporale per la sostituzione di quanto non correttamente funzionante.
4. la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione dell'ufficio tecnico, in qualunque momento a semplice richiesta, i listini ufficiali di riferimento dei fornitori al fine di poter consentire una verifica/controllo dei prezzi applicati.

Nell'esecuzione delle forniture l'affidatario garantisce, assumendo integralmente il relativo onere, che il personale addetto godrà di tutte le norme del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e di eventuali accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori.

L'affidatario si dichiara edotto di tutte le clausole e procedure previste nel protocollo per lo sviluppo della legalità e trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dal Comune di Finale Ligure con la locale Prefettura.

L'affidatario garantisce, inoltre, il pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento.

L'affidatario s'impegna a:

- denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione della fornitura, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione ;
- denunciare, dandone notizia al Comune di Finale Ligure, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
- assumersi l'obbligo di inserire negli eventuali subappalti e nei subcontratti clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, qualora le verifiche Prefettizie diano esito positivo;
- di essere edotto che in tutte le ipotesi in cui nel protocollo di legalità sottoscritto tra Comune di Finale Ligure e Prefettura UTG di Savona è prevista l'applicazione di una clausola risolutiva espressa o la revoca dell'affidamento, verrà applicata anche una penale determinata nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 83 del Dlgs.50/16, l'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Idoneità professionale (Art. 83 comma 1 lett. a): Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura
- Capacità economica e finanziaria (Art. 83 comma 1 lett.b): Aver realizzato un fatturato minimo annuo (nell'anno precedente alla richiesta di offerta) nel settore oggetto dell'attività dell'appalto, pari almeno a € 6.000,00<sup>1</sup>
- Capacità tecnica/professionale (Art. 83 comma 2): di aver eseguito nel triennio precedente alla richiesta di offerta, forniture analoghe pari ad almeno € 18.000,00<sup>2</sup>

## **ART. 5**

### **Penali**

Il Comune di Finale Ligure, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di applicare apposita penale pecuniaria qualora si verificano le circostanze di seguito indicate:

- Reiterata indisponibilità delle forniture di uso corrente: € 150,00 per ogni inadempienza;
- Ritardata consegna delle forniture richieste per interventi programmati o non di uso comune rispetto a termini indicati nel relativo ordinativo: € 50,00 per ogni giorno di ritardo nel caso non siano fornite adeguate giustificazioni.
- Mancato o ritardato invio giornaliero di copia (tramite poste elettronica) dei documenti di trasporto relativi alle forniture acquistate con le informazioni riportate all'Art.3: € 25,00 cumulabili per ogni inosservanza rilevata e contestata
- Mancato o ritardato invio del prospetto quindicinale di sintesi entro i termini previsti: € 100,00 cumulabili per ogni inosservanza rilevata e contestata

La penale sarà applicata dal capo servizio responsabile e comunicata tempestivamente con l'indicazione della/e violazione/i commessa/e.

L'aggiudicatario potrà formulare controdeduzioni che saranno esaminate e valutate entro 5 gg dal ricevimento della comunicazione di applicazione della penale.

<sup>1</sup> Sulla base di quanto indicato dall'Allegato XVII del Dlgs.50716 la comprova del suddetto requisito sarà fornita mediante la presentazione di bilancio o estratti di bilancio, su eventuale richiesta dell'ufficio competente.

<sup>2</sup> A comprova del suddetto requisito dovrà essere fornito elenco delle principali forniture rese negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalla Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, su eventuale richiesta dell'ufficio competente.

Il relativo importo dovrà essere detratto da quello della fattura relativa alla corresponsione delle prestazioni del servizio con le modalità di cui all'Art. 3.

## **ART. 6 Risoluzione del contratto**

Il Comune di Finale Ligure potrà richiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di ripetuti inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore tali da comportare l'applicazione delle penali di cui all'Art. 5. In tal caso saranno pagate le forniture regolarmente effettuate, determinate dall'Ufficio Tecnico Comunale con le modalità di cui all'Art. 3, fermo restando il diritto di indennizzo del danno derivato dall'inadempienza quantificabile nel maggior costo sostenuto per l'affidamento della medesima fornitura ad altro operatore;
- in qualunque momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ed a insindacabile facoltà della stazione appaltante. Nel caso saranno pagate alla ditta esclusivamente le forniture regolarmente effettuate determinate dall'Ufficio Tecnico Comunale con le modalità di cui all'Art. 3;
- in caso di informazioni antimafia interdittive. In tal caso sarà prevista una penale pari al 10% del valore del contratto o del sub-contratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

L'intenzione di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto nei casi suddetti sarà comunicata per iscritto con almeno **15 gg** di preavviso.

## **ART. 7 Durata del contratto**

Il contratto ha durata fino al **31/12/2022**.

In ogni caso, per ogni esercizio finanziario, l'ammontare degli acquisti non potrà essere superiore agli importi indicati all'Art. 8 per ogni settore d'intervento.

Eventuali economie sull'importo annuale non potranno essere utilizzate per l'anno successivo.

## **ART. 8 Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo di riferimento considerato – soggetto ad unico ribasso – ammonta ad € 14.040,00 oltre Iva 22% per € 3.960,00 e così per complessivi **€ 18.000,00** così ripartito:

<b>Settore di acquisto</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Anno 2020 IVA inclusa</b>	<b>Anno 2021 IVA inclusa</b>	<b>Anno 2022 IVA inclusa</b>
Patrimonio – Officina Magazzino	1480	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara non inciderà sulla capienza del contratto, ma sarà applicato a tutti i prezzi unitari previsti nei vari cataloghi/listini prezzi ed a quelli eventualmente concordati; i prezzi, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole forniture effettuate.

Il suddetto importo non è da intendersi vincolante in quanto in ogni caso saranno corrisposte esclusivamente le forniture rese le quali potranno anche complessivamente risultare di importo inferiore a quello dell'affidamento sulla base delle effettive esigenze dei servizi comunali.

L'Amministrazione Comunale, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la continuità della fornitura, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire le forniture richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel periodo di validità del contratto, il Comune si riserva comunque la facoltà di affidare ulteriori forniture analoghe all'appaltatore o ad altre ditte specializzate secondo le disposizioni normative vigenti.

Con l'accettazione delle clausole del presente disciplinare, l'appaltatore rinuncia a qualsiasi pretesa o indennizzo nel caso in cui l'importo a consuntivo delle forniture rese risulti inferiore a quello dell'affidamento per oggettive esigenze di servizio.

#### **ART. 9**

##### **Subappalto**

La fornitura oggetto del presente disciplinare non può essere, in generale, nell'interesse specifico di questo Ente, subappaltata.

Qualora la momentanea indisponibilità di materiali propri impedisca l'assolvimento degli obblighi di cui all'Art. 4, al soggetto aggiudicatario è riconosciuta la facoltà di avvalersi di altri fornitori.

Della suddetta circostanza dovrà essere preventivamente informato l'ufficio tecnico al quale andrà inviata tutta la documentazione attestante il possesso - da parte della ditta subappaltatrice - dei requisiti di legge previsti per l'espletamento dell'attività prestata.

In ogni caso, si fa presente che non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo oltre a quanto previsto in contratto. La responsabilità dell'operato ricadrà comunque sull'appaltatore.

Le forniture richieste dovranno sempre essere rese disponibili presso il punto di approvvigionamento presente all'interno del territorio comunale di cui all'Art. 4.

L'autorizzazione al subappalto è disciplinata dall'art.105 del Dlgs. 50/2016.

#### **ART. 10**

##### **Controversie procedimento amministrativo**

Qualora, nel corso della vigenza contrattuale, dovessero insorgere contestazioni, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Le domande ed i reclami dell'aggiudicatario debbono essere presentate per iscritto.

#### **ART. 11**

##### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario tutti gli eventuali oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, comprese le imposte di bollo e di registro, IVA esclusa, tutte le spese riguardanti la redazione del contratto di fornitura, la stesura delle relative copie, del Capitolato e per i documenti che dovranno essere uniti allo stesso, nonché tutte le spese comunque inerenti o conseguenti, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato senza diritto ad una rivalsa.