



COMUNE DI FINALE LIGURE

(PROVINCIA DI SAVONA)

Deliberazione della Giunta Comunale

Nr. Prog. 237

OGGETTO: Definizione obiettivi strategici per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove** questo giorno **cinque** del mese di **Dicembre** alle ore **19:00** convocata con appositi avvisi si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	NOMINATIVO	Presente	Assente
1	FRASCHERELLI UGO	x	
2	GUZZI ANDREA	x	
3	BRICHETTO CLARA	x	
4	CASANOVA CLAUDIO		x
5	ROSA MARILENA	x	
6	VENERUCCI DELIA	x	

Assiste il Segretario Generale: Dott.ssa Isabella Cerisola.

Assenti giustificati i Sigg.: Claudio Casanova

Il Sig. Ugo Frascherelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo
"Art.125, D.Lgs. 267/2000"

OGGETTO: Definizione obiettivi strategici per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” che prevede che ogni Amministrazione Pubblica si doti di un proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), volto ad individuare una strategia di prevenzione tarata su misura a livello locale, in funzione della propria autonomia funzionale;

CONSIDERATO che l'art. 1 co. 8 L.190/2012 stabilisce che il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza predispone in via esclusiva il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 quale atto di indirizzo per l'approvazione entro il 31 gennaio 2020 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTO il PTPCT ed il suo allegato approvato con delibera di Giunta Comunale n.21 del 23.01.2019 considerato un “work in progress” da rendere più pertinente rispetto alle esigenze dell'ente ed alle linee dettate dalla delibera ANAC sopra richiamata;

All'unanimità dei voti, espressi a norma di legge,

D E L I B E R A

1. I seguenti obiettivi strategici del PTPCT per l'anno 2020-2023:
 - mappare le attività a maggior rischio di corruzione in un'ottica valutativa e non solo quantitativa per almeno 4 macroprocessi per ogni Servizio;
 - individuare per tali attività le misure di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione (misure previste obbligatoriamente ed eventuali misure facoltative);
 - stabilire gli obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento ed osservanza del piano;
 - monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere (stakeholder) tramite l'analisi del contesto esterno.

2. Nell'impianto strutturale il PTPCT tiene conto delle indicazioni fornite dall'aggiornamento del PNA 2019 da svilupparsi in una logica di tipo incrementale e nel perseguimento da una parte, del maggior rispetto possibile delle Linee Guida contenute nel Piano Nazionale e dall'altra delle concrete esigenze dell'Ente.
Gli obiettivi delineati devono essere conseguiti attraverso:
 - L'adozione del PTPCT e gli adempimenti in materia di trasparenza;
 - Verifica dell'attuale Codice di comportamento ed eventuali provvedimenti conseguenti;

- Rotazione del personale (ovvero misure alternative in caso di impossibilità di applicazione della misura di rotazione);
 - Obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse;
 - Adozione di specifiche discipline in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio, di attività e di incarichi extra-istituzionali;
 - Verifica delle inconferibilità incompatibilità per le posizioni dirigenziali;
 - Adozione di specifiche discipline in materia di Formazione di commissioni, assegnazione di uffici conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione;
 - Adozione di specifiche discipline in materia di attività successiva alla cessazione di rapporto di lavoro;
 - Realizzazione di iniziative formative in materia etica, legalità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione (giornate della trasparenza);
 - Adozione di provvedimenti relativi all'individuazione di incarichi vietati ai dipendenti pubblici di cui all'art. 53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001.
3. Sia il Piano nel suo complesso sia le relative misure sono oggetto dell'attività di monitoraggio che avviene tramite il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei Dirigenti.
- Il monitoraggio del PTPCT riguarda tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e valutazione del rischio; il monitoraggio sul rispetto delle misure e degli adempimenti previsti dal PTPCT permette di acquisire informazioni con la duplice finalità di:
- Monitoraggio: aspetto informativo allo scopo di restituire notizie e dati utili all'eventuale correzione della gestione;
 - Controllo: richiama la funzione di verifica finalizzata alla correzione.
- Le risultanze del monitoraggio confluiscono nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza circa i risultati dell'attività svolta, relazione da trasmettere all'OIV e all'Organo di indirizzo dell'Ente.
4. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. 267/2000.
5. Di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

ATTESTAZIONI E PARERI
(AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267 DEL 18.08.2000)

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 1, Dott.ssa Isabella Cerisola, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere Favorevole

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Isabella Cerisola

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa Isabella Cerisola

Il Sindaco

F.to Ugo Frascherelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate