

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, e-mail personale@comunefinaleligure.it

SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEC. LGS. N. 267/2000, FINALIZZATA ALLA NOMINA DEL DIRETTORE SOCIALE PRESSO IL DISTRETTO N. 5 FINALESE

IL DIRIGENTE AREA 2

Visto l'art. 110/II del D.Lgs. n. 267/2000;
visto il D.Lgs. n. 165/2001;
visto lo Statuto Comunale;
visti gli artt. 104 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 222/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, successivamente integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27/2019, n. 43/2019 e n. 148/2019;

rende noto

che il Comune di Finale Ligure in qualità di Comune capofila del Distretto Sociosanitario n. 5 Finalese, in ottemperanza alla vigente normativa regionale in materia, intende procedere alla copertura a tempo determinato del posto di Direttore Sociale, mediante conferimento di incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110/II del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà durata triennale, eventualmente prorogabile per un periodo non eccedente il mandato del Presidente del Distretto SocioSanitario.

La figura che il Distretto Socio-Sanitario n. 5 Finalese ricerca dovrà assumere un ruolo strategico volto alla programmazione e gestione dei servizi sociali, nonché al coordinamento di questi ultimi con quelli sanitari presenti sul territorio distrettuale.

Tale figura professionale dovrà dimostrare in particolare attitudine a lavorare per progetti, capacità di guidare e motivare le risorse umane assegnate, capacità di organizzare, coordinare e gestire le attività funzionali e le risorse proprie dei Servizi Distrettuali, capacità di coordinare i diversi soggetti pubblici e del privato sociale del territorio distrettuale, significativa esperienza in realtà organicamente strutturate, in ambito pubblico.

Secondo quanto indicato nel Piano Sociale Integrato Regionale (PSIR) 2013-2015, approvato dal Consiglio Regionale – Assemblea legislativa della Liguria – con deliberazione n. 18 del 06.08.2013, ai sensi degli artt. 9, (10, 11) e 24, commi 3 e 4, della Legge Regionale n. 12/2006 e ss.mm.ii., per partecipare alla selezione i candidati, oltre ai requisiti a carattere generale per l'accesso al pubblico impiego come richiesti dalla normativa vigente, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- **TITOLO DI STUDIO:** Laurea magistrale in servizio sociale o assistente sociale con laurea vecchio ordinamento in altra disciplina. Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si richiede copia/autocertificazione del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando di selezione.
- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** Autocertificazione di sussistenza della seguente condizione specifica: Iscrizione alla sezione A dell'Albo Regionale degli assistenti sociali con almeno 5 anni di comprovata esperienza in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi.

Le condizioni indicate ai due paragrafi precedenti valgono per i Direttori di Distretto Sociale individuati successivamente all'approvazione dello P.S.I.R. 2013-2015 Regione Liguria (DCR 18/2013). Sono, pertanto, fatti salvi coloro che ricoprivano già l'incarico al momento dell'approvazione del piano, anche nel caso di successivo rinnovo dell'incarico stesso.

Pertanto, i candidati che già ricoprivano l'incarico di Direttore Sociale al momento dell'approvazione dello P.S.I.R. 2013-2015 Regione Liguria, anche qualora l'incarico sia stato successivamente rinnovato, dovranno autocertificare la data a decorrere dalla quale è stata attribuita la qualifica di Direttore Sociale.

Tutti i requisiti, da autocertificare dal candidato sulla base del modello di domanda allegato al presente avviso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

A pena di esclusione, gli aspiranti dovranno:

- a) sottoscrivere la domanda di partecipazione;
- b) presentare il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto, in quanto indispensabile elemento di valutazione;
- c) produrre una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto elemento indispensabile a qualificare proficuamente le autocertificazioni rese entro il termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Le domande dovranno PERVENIRE a pena di esclusione al protocollo generale del Comune di Finale Ligure – Via T. Pertica n. 29 - 17024 Finale Ligure – entro il giorno 25 novembre 2019 secondo una delle seguenti modalità a scelta dell'aspirante:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30*), che rilascerà ricevuta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione di Direttore Sociale ex art. 110/II TUEL.”*.
- c) trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it. In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID). Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione di Direttore Sociale ex art. 110/II TUEL.”*.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine evidenziato in neretto.

Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

La selezione consisterà nella preliminare valutazione dei curricula da parte di una Commissione nominata ai sensi dell'art. 106 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, volta a verificare con il supporto del Servizio Organizzazione Risorse Umane la sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla selezione; la Commissione procederà quindi a valutare la rispondenza delle esperienze/attitudini formalizzate dai candidati in funzione della posizione da coprire.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio con la Commissione Esaminatrice, con facoltà per quest'ultima di prevedere una prova volta a dimostrare l'attitudine a sostenere il ruolo direttivo, nel luogo e ora che saranno resi noti attraverso la pubblicazione del calendario sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Qualora il numero dei candidati risultasse superiore a quindici, saranno ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova comparativa gli otto candidati che, sulla base dell'esame dei curricula, saranno ritenuti maggiormente idonei a ricoprire il posto messo a selezione.

Conclusa la fase selettiva, la Commissione trasmetterà al Presidente del Distretto Socio Sanitario l'elenco dei tre candidati che avranno espresso il potenziale migliore in corso di procedura; per ciascun candidato della terna la Commissione formulerà un giudizio per supportare il Presidente nella scelta del profilo.

Il colloquio sarà orientato ad indagare:

- l'impronta manageriale del candidato (capacità di governance e di leadership, capacità di esprimere autorevolezza, capacità di mediazione, attitudine al problem solving, abilità connesse alla gestione del personale e della programmazione operativa);
- la preparazione tecnico specialistica e il grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le motivazioni professionali dell'aspirante.

Il Presidente del Distretto Socio Sanitario mantiene facoltà di convocare i tre candidati individuati dalla Commissione per un ulteriore colloquio di approfondimento.

Al termine del processo di selezione il Presidente conferirà l'incarico di alta specializzazione, fermo restando che le procedure comparative, quale quella in argomento, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con un'assunzione, rientrando altresì nelle facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare il presente avviso, revocarlo, prorogarne i termini, etc.

Tutte le comunicazioni di interesse per i candidati (ammissione alla procedura comparativa, elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario e sedi dei colloqui, esito della procedura comparativa, etc) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comunefinaleligure.it , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le suddette pubblicazioni varranno ad ogni effetto quali notifiche agli interessati, coloro che non risultassero presenti nei giorni e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Il perfezionamento del rapporto di lavoro presuppone che il candidato prescelto, entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale, fornisca la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione; la stipula del contratto individuale di lavoro comporterà la piena accettazione delle disposizioni Statutarie e Regolamentari approvate dal Comune di Finale Ligure.

Il trattamento economico fondamentale corrispondente all'incarico sarà determinato sulla base del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e sarà maggiorato di una quota, a titolo di retribuzione di posizione e di risultato, assimilata al trattamento economico in vigore per le posizioni organizzative presso il Comune di Finale Ligure.

Copia integrale dell'avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili **sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.** Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: personale@comunefinaleligure.it . Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dr. Anna ANSELMO, Funzionario T.P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: dpo@studiopaciecsl.it, studiopaciecsl@pec.it, 0541.1795431.
- c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura selettiva cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di selezione.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per la durata dell'incarico (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
- h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

Finale Ligure, data dell'atto di approvazione

IL DIRIGENTE AREA 2
Dott. Eugenio MINUTO