

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -273, e-mail personale@comunefinaleligure.it

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEC. LGS. N. 267/2000.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dirigente Area 2

Visto l'art. 110/l del Dec. Lgs. n. 267/2000;
visto l'art. 19/VI del Dec. Lgs. n. 165/2001;
visto l'art. 52 dello Statuto Comunale;
visti gli artt.104 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 222/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, successivamente integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27/2019, n. 43/2019 e n. 148/2019;
richiamato il Dec. Lgs. n. 198/2006;

rende noto

che l'Amministrazione Comunale intende conferire incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110/l del Dec.Lgs. n. 267/2000, di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, per la copertura del posto di dirigente dell'Area 4 "Lavori Pubblici/Urbanistica/Sportello Unico Attività Produttive".

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale conferire, in corso di incarico, la direzione di ulteriori servizi oltre quelli per i quali è attivata la presente procedura comparativa, sia ad interim che in esito a successive riorganizzazioni dell'Ente.

Nel profilo ricercato la consapevolezza e la capacità di interpretare il ruolo, l'attitudine ad individuare soluzioni efficaci e durevoli, la capacità di esercitare la leadership, l'orientamento all'innovazione organizzativa, si sommano alla preparazione tecnico specialistica degli aspiranti.

Per partecipare alla selezione i candidati, oltre ai requisiti a carattere generale per l'accesso al pubblico impiego come richiesti dalla normativa vigente, dovranno possedere i seguenti:

- a) diploma di laurea (ordinamento ante d.m. n. 509/99) in Ingegneria Civile o Architettura – o equipollenti – o diploma di laurea specialistica (d.m. n. 509/99) o di laurea magistrale (d.m. n. 270/04) equiparato ad uno dei sopra richiamati diplomi di laurea del "vecchio ordinamento" secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale 9/7/2009.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà ottenere, entro la data prevista per il colloquio, il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quelli richiesti al precedente paragrafo, così come previsto dall'art. 38 del dec. Lgs. n. 165/2001, a pena di esclusione.

Non saranno ammessi a selezione i candidati in possesso esclusivamente di laurea triennale, nè gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza (art. 5/IX d.l. n. 95/2012, modificato dall'art. 6/l d.l. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014);

- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

e inoltre:

- c) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione con qualifica dirigenziale corrispondente a quella del comparto Funzioni Locali;

oppure

- c.1) avere svolto attività in enti o aziende, pubblici o privati, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria immediatamente inferiore (art. 12 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018);

oppure

- c.2) avere maturato esperienza professionale come dirigente in ente pubblico o privato per almeno un triennio;

oppure

c.3) avere conseguito una particolare qualificazione professionale, culturale o scientifica desumibile da formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

c.4) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti, da autocertificare dal candidato sulla base del fac simile di domanda allegato al presente avviso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

A pena di esclusione, gli aspiranti dovranno:

a) sottoscrivere la domanda di partecipazione;

b) presentare il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto, in quanto indispensabile elemento di valutazione;

c) produrre una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto elemento indispensabile a qualificare proficuamente le autocertificazioni rese entro il termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione al protocollo generale del Comune di Finale Ligure – Via T. Pertica n. 29 17024 Finale Ligure – entro le ore 13.00 del giorno 9 agosto 2019 secondo una delle seguenti modalità a scelta dell'aspirante:

a) consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo seguendo l'orario di apertura al pubblico;

b) con raccomandata A.R.;

c) via PEC, all'indirizzo comunefinaleligure@legalmail.it. In caso di invio con PEC il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la domanda; la domanda non necessita invece di firma nel caso in cui sia inoltrata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (c.d. PEC-ID).

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine evidenziato in neretto al primo capoverso.

La selezione consisterà nella preliminare valutazione dei curricula da parte di una Commissione nominata ai sensi dell'art. 105 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, volta a verificare con il supporto del Servizio Organizzazione Risorse Umane la sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla selezione; la Commissione procederà quindi a valutare la rispondenza delle esperienze/attitudini formalizzate dai candidati in funzione della posizione dirigenziale da coprire.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio con la Commissione Esaminatrice, con facoltà per quest'ultima di prevedere una prova volta a dimostrare l'attitudine a sostenere il ruolo dirigenziale, nel luogo e ora che saranno resi noti attraverso la pubblicazione del calendario sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Qualora il numero dei candidati risultasse superiore a venti, saranno ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova comparativa i dodici candidati che, sulla base dell'esame dei curricula, siano ritenuti maggiormente idonei a ricoprire il posto messo a selezione.

Conclusa la fase selettiva, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei tre candidati che avranno espresso il potenziale migliore in corso di procedura; per ciascun candidato della terna la Commissione formulerà un giudizio per supportare il Sindaco nella scelta del profilo.

Il colloquio sarà orientato ad indagare:

a) l'impronta manageriale del candidato (capacità di governance e di leadership, capacità di esprimere autorevolezza, capacità di mediazione, attitudine al problem solving, abilità connesse alla gestione del personale e della programmazione operativa);

b) la preparazione tecnico specialistica e il grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;

c) le motivazioni professionali dell'aspirante.

Il Sindaco mantiene facoltà di convocare i tre candidati individuati dalla Commissione per un ulteriore colloquio di approfondimento.

Al termine del processo di selezione il Sindaco conferirà l'incarico, fermo restando che le procedure comparative, quale quella in argomento, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con un'assunzione, rientrando altresì nelle facoltà

dell'Amministrazione Comunale modificare il presente avviso, revocarlo, prorogarne i termini, etc.

Tutte le comunicazioni di interesse per i candidati (ammissione alla procedura comparativa, elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario e sedi dei colloqui, esito della procedura comparativa, etc) saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comunefinaleligure.it , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le suddette pubblicazioni varranno ad ogni effetto quali notifiche agli interessati, coloro che non risultassero presenti nei giorni e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari alla selezione.

Il perfezionamento del rapporto di lavoro presuppone che il candidato prescelto, entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale, fornisca la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione; la stipula del contratto individuale di lavoro comporterà la piena accettazione delle disposizioni Statutarie e Regolamentari approvate dal Comune di Finale Ligure.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è determinato sulla base dei vigenti CCNL del comparto Regioni Funzioni Locali– area della dirigenza – e accordo decentrato a valere per il personale del Comune di Finale Ligure.

Copia integrale dell'avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili **sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.** Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: personale@comunefinaleligure.it . Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dr. Anna ANSELMO, Funzionario T.P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: dpo@studiopaciecsl.it, studiopaciecsl@pec.it, 0541.1795431.
- c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di selezione.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per la durata dell'incarico (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
- h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

Finale Ligure, data dell'atto di approvazione

IL VICESEGREARIO GENERALE
Dirigente dell'Area 2
Dott. Eugenio MINUTO