



COMUNE DI FINALE LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

<<Riviera delle Palme >>

Reg. Gen N. 960

Del 02/12/2020

DIRIGENZA AREA 3

Provveditorato

Proposta n. 163 del 28 novembre 2020

OGGETTO: Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n.58 del 11.03.2014) per un biennio a tutto il 31.12.2022 - Determina a contrarre - Definizione del progetto e del quadro economico - Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'ultima Convenzione Regione Liguria del 24.12.2013 (Repertorio n. 427/2013) per la fornitura di materiali consumabili, a ridotto impatto ambientale, per i sistemi di stampa (CIG 5260868D99) è scaduta in data 31.12.2016;
- la Regione Liguria ha comunicato a questo Ente la volontà di non procedere alla ripetizione della fornitura, come previsto dall'art. 4, comma 3 della convenzione stessa;
- sin da allora questo Ente ha deciso di procedere autonomamente per la fornitura dei prodotti consumabili a ridotto impatto ambientale e drum necessari al parco stampanti comunale;
- pertanto risulta necessario avviare le nuove procedure di gara relativamente alla fornitura dei materiali di cui all'oggetto;

VERIFICATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP, ma sul Portale acquistinretepa.it - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attiva l'Iniziativa: "Beni" - Area Merceologica: "Prodotti, materiali e consumabili" - Categoria: "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" - Sottocategoria: "Consumabili da copia/stampa" - Tipologia Prodotto: "Toner";

CONSIDERATO che:

- questo Ente intende affidare direttamente, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, il Servizio integrato in oggetto;
- si è stabilito di dare avvio ad una fase preliminare di consultazione, finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, consistente essenzialmente nella richiesta plurima non competitiva di preventivi richiesti a ditte già fornitrici di questa Amministrazione ed iscritte al Mercato Elettronico nell'Iniziativa: "Beni" - Area Merceologica: "Prodotti, materiali e consumabili" - Categoria: "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" - Sottocategoria: "Consumabili da

copia/stampa” - Tipologia prodotto: “Toner”, finalizzata all'individuazione del soggetto cui affidare direttamente il servizio tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico;

- la procedura sarà avviata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che:

- oggetto del contratto è il “Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n. 58 del 11.03.2014)” ed avrà durata biennale a tutto il 31.12.2022;
- l'importo presunto a base d'asta è di euro 32.708,00= al netto di IVA, quale stima prevista sulla base dei consumi storici riferiti al biennio precedente;
- le condizioni del contratto di servizio che sarà concluso con il Fornitore aggiudicatario sono integrate e modificate dalle clausole contenute nel documento allegato “Condizioni particolari di Trattativa Diretta (TD)”, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di contratto relative all'Iniziativa: “Beni” - Area Merceologica: “Prodotti, materiali e consumabili” - Categoria: “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” - Sottocategoria: “Consumabili da copia/stampa” - Tipologia prodotto: “Toner”;
- ai sensi delle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, “con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dal Soggetto aggiudicatore”;
- le imprese abilitate ad operare sul Portale acquistinretepa.it devono sempre essere in regola con le dichiarazioni necessarie previste dal D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice dei Contratti), nonché in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dall'Iniziativa MEPA: la competenza a verificare queste dichiarazioni è in capo per un campione significativo di operatori economici alla Commissione di abilitazione di CONSIP, ma ciò non libera l'Amministrazione dall'attività di verifica e controllo dei requisiti generali e speciali di partecipazione;
- l'aggiudicazione al concorrente individuato avverrà previa adozione di apposita determinazione dirigenziale;
- il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il “Documento di Stipula”, prodotto automaticamente dal Sistema e contenente i dati della TD predisposta dall'Amministrazione e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva, sarà sottoscritto a mezzo di Firma Digitale e caricato a Sistema (art. 52 - “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”);
- lo Smart CIG collegato alla presente procedura è il seguente: ZE42F74A98;
- la procedura sarà svolta nel rispetto dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e delle regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- è stato redatto il DUVRI, con valore pari a zero;

VISTA la documentazione redatta dal RUP relativa alla TD di cui all'oggetto e costituita dai seguenti elaborati:

- DGUE (Documento Gara Unico Europeo);
- Dichiarazioni Integrative;
- Condizioni particolari di Trattativa Diretta;

- DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, di cui i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a zero;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Fabbisogno stimato di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum per stampanti assegnate agli uffici comunali - Biennio 2021-2022;

comportanti il seguente quadro economico di spesa:

Importo forniture	€ 32.708,00
di cui per oneri di sicurezza	€ 0,00
<u>Importo al netto OS soggetto a ribasso</u>	<u>€ 32.708,00</u>
<u>Somme a disposizione dell'Amministrazione</u>	
Iva 22%	€ 7.196,00
<u>Totale somme a disposizione</u>	<u>€ 7.196,00</u>
Importo complessivo	€ 39.904,00

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di spesa collegato al presente atto è necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, in quanto la fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali per le stampanti comunali di cui all'oggetto deve essere garantita già a partire dal 1° gennaio 2021, considerato il fatto che le scorte di magazzino sono ormai in esaurimento;
- che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- l'art. 26, comma 3, Legge 488/1999 e s.m.i. e l'art. 1, comma 449, Legge 296/2006 modificato dall'art.7, comma 1, Legge 94/2012;
- l'art. 1 della legge 296/2006, commi 449 e 450, modificati dall'art.7, commi 1 e 2, D.L.52/2012 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, e dalla Legge 208/2015;
- il Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n. 58 del 11.03.2014) che fissa i Criteri Ambientali Minimi per "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" e "Forniture di cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro ed affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner ed a getto d'inchiostro";
- il Decreto Legge 76/2020, cosiddetto "Decreto Semplificazioni", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

- gli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21.12.2019, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/01/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di avvalersi, previa richiesta plurima non competitiva di preventivi finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, del Portale acquistinretepa.it mediante Trattativa Diretta (TD) per l'aggiudicazione del Servizio integrato di raccolta cartucce esauste e fornitura di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum a minori impatti ambientali, conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13.02.2014 (G.U. n. 58 del 11.03.2014) ed occorrenti al parco stampanti comunale per il periodo biennale a tutto il 31.12.2022.
2. Di fissare la base d'asta per la TD in € 32.708,00= IVA esclusa, quale stima prevista sulla base dei consumi storici riferiti all'anno precedente.
3. Di approvare i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - DGUE (Documento Gara Unico Europeo);
 - Dichiarazioni Integrative;
 - Condizioni particolari di Trattativa Diretta;
 - DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, di cui i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a zero;
 - Autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali;
 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Fabbisogno stimato di cartucce toner, a getto d'inchiostro e drum per stampanti assegnate agli uffici comunali - Biennio 2021-2022.
4. Di approvare il seguente quadro economico di spesa:

Importo forniture	€ 32.708,00
di cui per oneri di sicurezza	€ 0,00
<u>Importo al netto OS soggetto a ribasso</u>	<u>€ 32.708,00</u>
<u>Somme a disposizione dell'Amministrazione</u>	
Iva 22%	€ 7.196,00
<u>Totale somme a disposizione</u>	<u>€ 7.196,00</u>
Importo complessivo	<u>€ 39.904,00</u>

5. Di prenotare la spesa complessiva presunta di euro 39.904,00=, comprensiva di IVA, alla Codifica 01.03-1.03.01.02.007 - Capitolo di Spesa 2010 "Acquisto beni e materiali uffici e servizi generali (Provveditorato)", così nel dettaglio:
 - € 19.952,00= per l'annualità 2021;
 - € 19.952,00= per l'annualità 2022,del Bilancio di Previsione 2020/2022, dando atto che in sede di aggiudicazione definitiva sarà rideterminata detta spesa sulla base del prezzo complessivo offerto dall'appaltatore.
6. Di dare atto, così come indicato nel Capitolato di gara, che il valore del contratto non rappresenta un importo vincolante né in aumento né in diminuzione in termini di quantità da acquistare a cura dell'Ente, in quanto tale valore è stato definito sulla base dei consumi storici del biennio 2019-2020 ai soli fini della predisposizione della TD: pertanto l'Ente potrà, durante la validità del contratto, integrare o ridurre il seguente impegno di spesa in relazione all'effettiva necessità dei materiali in oggetto; l'integrazione potrà avvenire nei limiti del quinto ai sensi di legge.
7. Di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Giovanni Vicino - Economo Comunale, con incarico di realizzazione del progetto in argomento mediante predisposizione della documentazione richiesta dalla procedura di gara, nonché di verifica ed attestazione periodica della regolare esecuzione del contratto di fornitura derivante dal presente provvedimento circa il rispetto delle obbligazioni, dei tempi e dei costi stabiliti dai documenti di gara.
8. Di dare atto che:
 - che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L.243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
 - il presente provvedimento costituisce determina a contrarre, di cui al combinato disposto degli articoli n.192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e n. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti";
 - lo Smart CIG collegato alla presente procedura è il seguente: ZE42F74A98;
 - il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 3, PREVE SELENE / ArubaPEC S.p.A., ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

DIRIGENTE
PREVE SELENE / ARUBAPEC S.P.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate