



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 709

Del 16/09/2020

DIRIGENZA AREA 4

Sportello Unico Imprese

Proposta n. 194 del 14 settembre 2020

OGGETTO: Partecipazione dipendenti Area 4 - Ufficio Tecnico – Ufficio SUAP a corso di aggiornamento. Impegno spesa .

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il giorno 22 settembre 2020 avrà luogo un corso di aggiornamento on line avente ad oggetto “La conversione del Decreto “Semplificazioni”: le principali novità per gli Sportelli unici attività produttive (SUAP)”, organizzato da Maggioli S.P.A. con una quota d’iscrizione pari ad € 119,00 a partecipante, cifra esente da IVA e commissione bancaria, da versarsi al ricevimento della fattura tramite bonifico su conto corrente intestato a Maggioli SpA IBAN IT47Y0538768020000000006525 Banca Popolare dell’Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- è intenzione ed interesse del Responsabile del Servizio T.P.O. Geom. Dario Scotto e della dipendente Sig.ra Orietta Mallarino partecipare alla suddetta giornata di studio;

CONSIDERATO che la normativa oggetto di modifica su cui verte tale corso di aggiornamento è basilare per l’attività dell’Ufficio SUAP e che pertanto tale aggiornamento è necessario per garantire lo svolgimento del servizio reso, nonché il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dello stesso;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dall’art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21.12.2019, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/01/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance;

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- gli artt. 3 e 6 della Legge n. 136 e. s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e rilevato che la spesa di cui al presente atto è soggetta a codifica smartCIG Z002E4993E;
- la Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);
- l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che:

- la spesa di cui al presente atto rientra nei limiti prescritti in materia di spesa annua per attività di formazione dall'art. 6 comma 13 del DL 78/2010 conv. in Legge 122/2010;
- la liquidazione della spesa verrà eseguita con successivo atto a seguito del ricevimento della fattura e previa verifica di regolare DURC;

D E T E R M I N A

1. Di disporre la partecipazione dei dipendenti Geom. Dario Scotto e Sig.ra Orietta Mallarino, al seminario on line avente ad oggetto “La conversione del Decreto “Semplificazioni”: le principali novità per gli Sportelli unici attività produttive (SUAP)”, organizzato da Maggioli S.P.A, che si terrà il giorno 22 settembre 2020, ore 10.00 – 12.30
2. Di impegnare, per la partecipazione al convegno di cui al precedente punto 1), la spesa totale di **€ 238,00** - cifra esente da IVA e commissione bancaria – al Capitolo **7113** “Corsi di formazione personale servizio S.U.A.P.”, **Codifica 14.01-1.03.02.04.999** del Bilancio di Previsione 2020/2022, Esercizio 2020 a favore del sotto indicato fornitore:

ANAGRAFICA	MAGGIOLI S.P.A.
INDIRIZZO	Via del Carpino, 8
CAP	47822
LOCALITA'	Santarcangelo di Romagna
PROVINCIA	Rimini
STATO	Italia
P.IVA	02066400405

3. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà con apposito atto successivo, previa verifica di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione).

5. Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di contenimento della spesa dettati dall'art. 6 comma 13 del DL 78/2010 convertito nella Legge 122/2010.
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 4, Curatolo Salvatore / ArubaPEC S.p.A., ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL DIRIGENTE
CURATOLO SALVATORE / ARUBAPEC
S.P.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate