



COMUNE DI FINALE LIGURE

(PROVINCIA DI SAVONA)

DIRIGENZA AREA 2
SEGRETERIA COMANDO

DECRETO N. 8

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS. Modificai orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

IL SINDACO

VISTI

- l'Ordinanza del Ministero della Salute in data 21/02/2020, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22/02/2020;
- Il Decreto Legge 16/05/2020, n. 33 "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid19*";
- il Decreto Legge 25/03/2020, n. 19 recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid19*" e, per quanto ancora applicabile, il Decreto Legge 23/02/2020, n.6, convertito con modificazioni dalla Legge n. 13/2020;
- il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 17/05/2020, di attuazione delle disposizioni introdotte dai DD.LL. Sopr richiamati;
- le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale n.ri da 1 a 34, tutte del 2020, inerenti la gestione della fase emergenziale e della successiva c.d. Fase 2;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 4 del 5/03/2020 con il quale, all'apice dell'emergenza sanitaria, l'orario di ricevimento degli uffici comunali venne limitato in applicazione delle disposizioni di carattere sanitario diramate a livello nazionale, afferenti le forti misure di limitazione della mobilità per i Cittadini, ma anche di tutela per i lavoratori della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO del progressivo miglioramento della situazione epidemiologica, come verificata dalla competente Autorità Sanitaria, nonché della ripresa delle attività e della mobilità delle persone che, a partire dal prossimo 3 giugno, comporterà il venire meno di qualsiasi limite per gli spostamenti sul territorio nazionale;

CONSIDERATO che in funzione della ripresa delle attività economiche e dell'annunciata apertura dei confini regionali è da attendersi una graduale ripresa dell'attività istituzionale da rendere in modalità tradizionale, senza sottovalutare le modalità di lavoro agile e le ulteriori misure previste all'art. 87 del Decreto Legge n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020, quali efficaci misure di organizzazione del lavoro, anche rispetto alla valorizzazione misure anticontagio che hanno nel frattempo evidenziato la loro efficacia;

RICHIAMATA sul punto la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 4/05/2020;

DATO ATTO che in ottemperanza alla normativa vigente, e con riferimento agli accordi fra Parti Sociali sulle misure da adottarsi sui luoghi di lavoro per il contenimento del contagio da SARS-CoV2, il Comune di Finale Ligure ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2020 specifico Protocollo contenente misure organizzative e di comportamento per la gestione di personale e utenti presso le sedi;

RITENUTO alla luce delle considerazioni sin qui espresse, che sussistano tutte le condizioni per la graduale ripresa delle attività istituzionali presso le sedi comunali, compreso il ricevimento del pubblico, valorizzando le misure definite nel richiamato Protocollo anticontagio e le ulteriori eventualmente ritenute opportune dai dirigenti preposti alle differenti Aree di attività;

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, il quale, tra l'altro, attribuisce al Sindaco di stabilire gli orari degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

DECRETA

a decorrere dal 3 giugno 2020 e fino a nuove disposizioni, gli Uffici del Comune di Finale Ligure osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

**Martedì e Giovedì
dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 17**

Per limitare possibili assembramenti durante gli orari indicati è da prediligere il ricevimento per appuntamento, scalando preliminarmente gli utenti lungo l'arco della giornata, ferma restando l'applicazione delle ulteriori misure previste dal Protocollo Anticontagio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2020.

I servizi di sportello della Polizia Locale e dei Servizi Demografici che già operavano orari più estesi e/o con modalità diverse osserveranno moduli differenziati secondo quanto definito dalle rispettive direzioni, restando inteso che l'evoluzione dovrà essere nel senso di valorizzare la graduale ripresa dell'attività on site.

M A N D A

copia di questo provvedimento:

- ai Sigg. Dirigenti per quanto di rispettiva competenza, con invito ad assicurare la dovuta informazione al pubblico in relazione ai nuovi orari,
- alla R.S.U. per conoscenza

I N F O R M A

che avverso il presente atto è data facoltà di ricorso, entro 60 giorni dalla notifica dello stesso, avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Liguria, ai sensi del d.lgs. n. 104/2010 ovvero, entro 120 giorni dalla pubblicazione all'albo, con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Finale Ligure, 02/06/2020

IL SINDACO
Frascherelli Ugo / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate