



COMUNE DI FINALE LIGURE

(PROVINCIA DI SAVONA)

Deliberazione della Giunta Comunale

Nr. Prog. 25

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Piano dettagliato degli obiettivi -Piano della performance.

L'anno **duemilaventi** questo giorno **trenta** del mese di **Gennaio** alle ore **09:30** convocata con appositi avvisi si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	NOMINATIVO	Presente	Assente
1	FRASCHERELLI UGO	x	
2	GUZZI ANDREA		x
3	BRICHETTO CLARA	x	
4	CASANOVA CLAUDIO	x	
5	ROSA MARILENA	x	
6	VENERUCCI DELIA	x	

Assiste il Segretario Generale: Dott.ssa Isabella Cerisola.

Assenti giustificati i Sigg.: Andrea Guzzi

Il Sig. Ugo Frascherelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo
"Art.125, D.Lgs. 267/2000"

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Piano dettagliato degli obiettivi -Piano della performance.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la Giunta comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione in coerenza con il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 21/12/2019 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2021-2022;

DATO ATTO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi e le risorse da assegnare ai responsabili delle Aree per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

VISTI gli artt. 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D.Lgs. 267/2000, che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, richiamano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi, che devono essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

VISTE le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare alla rendicontazione dei risultati;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Dirigenti responsabili delle aree e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi centri di responsabilità cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2020/2022, così come proposto allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" - Allegato n. 4/1 D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, si specifica che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

ed inoltre in sé unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

DATO ATTO che nel piano esecutivo di gestione 2020– 2022:

- ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2020, 2021 e 2022 e di cassa relativamente all'annualità 2020;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che ciò consente l'immediata individuazione del dirigente responsabile incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della competenza relativamente ad eventuali variazioni ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'organigramma dell'Ente approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 04/07/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118;
- il D.Lgs. n.126 del 10/08/2014 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e del TUEL n. 267/2000;
- l'art. 67, comma 5 lett. b) CCNL 21/5/2018;

VISTI il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Sistema di valutazione della performance approvati con la deliberazione della G.C. n. 11 del 16 gennaio 2020;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Dec. L.gs. n. 267/2000, allegati e facenti parte integrante del presente atto;

All'unanimità dei voti, espressi a norma di Legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il piano esecutivo di gestione 2020-2022, piano degli obiettivi e piano della performance, definito in conformità al bilancio di previsione 2020/2022 ed al documento unico di programmazione, come da documentazione allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. Che la gestione diretta dei capitoli di entrata e di spesa previsti nel P.E.G. è attribuita ai Dirigenti di Area ed è assegnata agli stessi la competenza ad adottare sui medesimi atti di accertamento, di impegno e/o prenotazione di impegno, che avranno la forma di determinazioni a cui dovrà essere apposto, quando previsto dalla legge, il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.
3. Di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario.
4. Eventuali risorse ancora vincolate dalla necessità di ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta, saranno messe nella disponibilità dei dirigenti con delibera di integrazione di P.E.G., previa negoziazione tra parte politica e dirigenti interessati.
5. I titolari dei centri di responsabilità gestiranno anche i residui attivi e passivi degli esercizi 2019 e precedenti.
6. Il P.E.G., come sopra formalizzato, potrà essere modificato secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni regolamentari.
7. Il P.E.G. sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Performance.
8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. 267/2000.
9. Di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

ATTESTAZIONI E PARERI
(AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267 DEL 18.08.2000)

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 2, Dott. Eugenio Minuto, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere Favorevole

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Eugenio Minuto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Isabella Cerisola

Il Sindaco
F.to Ugo Frasccherelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate