



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Gen N. 881

Del 22/10/2019

DIRIGENZA AREA 1

Distretto

Proposta n. 317 del 04 ottobre 2019

OGGETTO: DISTRETTO SOCIALE: partecipazione di nr. tre funzionari distrettuali al III incontro del Direttivo CNSA (Coordinamento Nazionale Servizi Affidi)- che si svolgerà a Firenze in data 24 e 25 ottobre - Storno e impegno di spesa -.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- la Conferenza di Distretto del 31 gennaio 2019 ha accolto la proposta della Segreteria tecnica di Distretto di aderire al Coordinamento ed al Direttivo nazionale servizi affido;
- con deliberazione di Giunta comunale del Comune di Finale Ligure, in qualità di Comune capofila distrettuale, si è approvata, in data 14/02/2019, l'adesione del Distretto sociale al Coordinamento nazionale ed al Direttivo dei servizi affido;
- tale adesione prevede la partecipazione degli operatori agli incontri di Direttivo (in media 3 all'anno);
- non è prevista alcuna spesa per l'adesione e la partecipazione agli incontri ed ai momenti formativi, salvo le trasferte che restano a carico del Distretto;
- in data 24 e 25 ottobre 2019 si svolgerà l'incontro del III Direttivo CNSA 2019 a Firenze;

RITENUTO opportuno prevedere la partecipazione all'incontro dei funzionari distrettuali: Direttore Distretto Sociale Stefania PONTEPRIMO, Assistente sociale Distretto Giordana CASTORE e coordinatore ATS Loano Chiara PIZZIGNACH;

CONSIDERATO che la partecipazione al Direttivo è gratuita;

CHE le spese di viaggio, pernottamento e vitto ammontano a presunti complessivi € 850,00, comprensive di spese di viaggio, rimborso pasti e pernottamento;

VISTO l'art.16 "Flessibilità degli stanziamenti di bilancio" comma 1 del D.Lgs 118/2011 che norma le modalità e le competenze con cui è possibile effettuare variazioni di bilancio;

RICHIAMATO l'art. 318 comma 3 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.120 del 15/10/2015, in base al quale le variazioni di cui all'art.175 comma 5 quater TUEL sono di competenza del Dirigente;

RAVVISATA pertanto la necessità di variare il piano esecutivo di gestione mediante lo storno dell'importo di € 850,00 dal Cap.9268 "Spese per la formazione del personale del Distretto sociosanitario" -Codifica 12.05.1.03.02.04.000 al 9265 "Missioni personale Distretto Sociosanitario"- Codifica 12.05.1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2019/2021 - esercizio 2019;

CHE con il presente atto di intende altresì impegnare la somma di € 850,00 alla codifica 12.05.1.03.02.02.001 cap. 9265 "Missioni personale del Distretto Sociosanitario" – del Bilancio di Previsione 2019/2021 - esercizio 2019;

DATO ATTO che in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 13/08/2010 la suindicata spesa non è soggetta a CIG (Codice Identificativo di Gara);

CHE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- le Leggi 184/83 e 149/2001 relative all'affidamento familiare;
- la Legge Regionale 24.5.2006 n. 12 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari" e il relativo Piano Sociale Integrato Regionale ;
- la DGR 535/2015, delibera quadro relativa al "Sistema socioeducativo di promozione, prevenzione e tutela per bambini e adolescenti";
- le Linee d'indirizzo nazionali e regionali relative all'affidamento familiare;
- il vigente Piano Sociale Integrato Regionale;
- il vigente Piano Distrettuale;
- il vigente "Regolamento di contabilità";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 19/12/2018 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione anni 2019/2021 ed il Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance";
- la legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);
- la Legge n.136 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art.6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- l'art.183, comma 7 e art.184 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per i motivi espressi in argomento, la partecipazione dei funzionari distrettuali: Direttore Distretto sociale Stefania Ponteprimo ,dell' Assistente Sociale Giordana Castore e del coordinatore dell'ATS di Loano Chiara PIZZIGNACH (si allega al presente atto la richiesta di missione autorizzata dal proprio Dirigente) al III incontro del Direttivo CNSA che si svolgerà a Firenze in data 24 e 25 ottobre 2019.
2. Di dare atto che le spese di viaggio, pernottamento e ogni spesa necessaria inerente alle giornate di studio sono pari a € 850,00.
3. Di stornare la somma di cui al punto 2) dal Cap.9268 “Spese per la formazione del personale del Distretto sociosanitario” -Codifica 12.05.1.03.02.04.000 al Cap.9265 “Missioni del personale”- Codifica 12.05.1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2019/2021 - esercizio 2019.
4. Di impegnare la somma di € 850,00 al Cap.9265 “Missioni del personale Distretto Sociosanitario”- Codifica 12.05.1.03.02.02.001 del Bilancio di Previsione 2019/2021 - esercizio 2019, dando atto che trattasi di utilizzo di contributi regionali finalizzati e che nel rispetto degli adempimenti disposti dagli artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i., la suddetta spesa non è soggetta a CIG.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione).
6. Di dare incarico all'Ufficio Ragioneria di emettere mandato di pagamento di € 595,00 a favore del Distretto Sociale 5 Finalese nella persona del Direttore Sociale Dr.ssa Stefania PONTEPRIMO C.F. PNTSFN59S66I480Z , che potrà ritirare presso la Banca Intesa San Paolo - Via Concezione, 32 - 17024 Finale Ligure - Servizio di Tesoreria Comunale, quale fondo di anticipazione delle spese di viaggio, pernottamento e vitto e che i restanti € 255,00 potranno essere ritirati presso la suddetta Banca, a conclusione delle giornate di formazione, previo atto di liquidazione e consegna all'ufficio economato della documentazione attestante l'effettiva spesa sostenuta.
7. Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile DIRIGENZA AREA 1, CERISOLA ISABELLA / INFOCERT SPA, ha espresso, sulla presente determinazione, parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

IL SEGRETARIO GENERALE
CERISOLA ISABELLA / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate