



# COMUNE di NE

(Provincia di Genova)



Ufficio Personale

All. A) alla determinazione n. AC/080/X9 del 16.11.2019

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’AREA FINANZIARIA

Con determinazione n. 80 del 16.11.2019 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C – presso l’Area Finanziaria.

### REQUISITI PER L’AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale, appartenente alla stessa o equivalente categoria nonché con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma scuola secondaria (maturità quinquennale)
- essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B
- nulla osta alla mobilità esterna dell’ente di appartenenza o dichiarazione dell’aspirante candidato che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l’ottenimento di tale consenso;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall’art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ed è riservato in via esclusiva a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia assunzionale.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale, appartenente alla stessa o equivalente categoria nonché con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione indirizzata al Servizio Personale, Piazza dei Mosto 2, 16040 Ne (GE), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Spedita per e-mail con **posta elettronica certificata** all’indirizzo [info@pec.comune.ne.ge.it](mailto:info@pec.comune.ne.ge.it)
- b) Spedita a mezzo del servizio postale
- c) Consegnata a mano all’Ufficio Protocollo, Piazza dei Mosto 2, 16040 Ne (GE) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato;

Piazza dei Mosto 2 - 16040 NE (GE) # Telefono: 0185.337090 Fax: 0185.337530

E\_mail: [servizifinanziari@comune.ne.ge.it](mailto:servizifinanziari@comune.ne.ge.it)

P.IVA 00209460997 – C.F. 82002590105



La domanda, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, **deve pervenire** al Comune di Ne entro le **ore 12 del 30° trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o lettere non pervenute.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali che interessano il candidato;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso un curriculum formativo/professionale, debitamente sottoscritto; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio conseguiti con relativa votazione e dovrà indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Segretario Comunale e il Responsabile del Servizio Personale procederanno all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo i candidati, in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, ad un successivo colloquio, alla presenza di una commissione all'uopo nominata, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia. La commissione disporrà di 30 punti e la votazione minima da conseguire nel colloquio è pari a 21.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esito del colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie, saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



## COLLOQUIO

Il colloquio si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo che questa amministrazione comunicherà ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ne, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale relativi al posto da ricoprire.

Il colloquio, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione, è finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo in oggetto ed avrà lo scopo di individuare il candidato rispondente alle caratteristiche richieste.

La data di assunzione e la conseguente cessione del contratto da parte dell'Amministrazione cedente verrà comunicata al vincitore sulla scorta dei programmi del piano dei fabbisogni e delle assunzioni dell'Ente. Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali, inquadrabile nella categoria C profilo professionale Istruttore Amministrativo/contabile e alla conseguente cessione dello stesso da parte dell'Amministrazione cedente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche di eventuali soluzioni organizzative interne.

## STIPULA DEL CONTRATTO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta, il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 1° febbraio 2020.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito internet, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ne, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Ne Piazza dei Mosto 2, PEC [info@pec.comune.ne.ge.it](mailto:info@pec.comune.ne.ge.it) - tel: 0185 337090.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Ramello Massimo, telefono 0131.1826681, e-mail: [comune.ne@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.ne@gdpr.nelcomune.it), pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)



I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Ne, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ne (nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) tel. 0185/337090 int. 8.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Ne [www.comune.ne.ge.it](http://www.comune.ne.ge.it), dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

---